

användarhandbok

Om du vill hitta svaret på en fråga väljer du något av avsnitten nedan:

- [meddelanden](#)
- [specialfunktioner](#)
- [komma igång](#)
- [anslutning](#)
- [skriva ut](#)
- [underhåll](#)
- [felsökning](#)
- [specifikationer](#)

meddelanden

- meddelanden och tillkännagivanden
- villkor och konventioner

meddelanden och tillkännagivanden

meddelanden från hewlett-packard company

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Reproduktion, anpassning eller översättning av detta material är förbjudet utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som tillåts enligt lagen om upphovsrätt.

tillkännagivanden

Microsoft, MS, MS-DOS, Windows och XP är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

TrueType är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Adobe och Acrobat är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2003 Hewlett-Packard Company

villkor och konventioner

Följande villkor och konventioner används i *användarhandboken*.

villkor

HP Deskjet-skrivaren kan kallas **HP-skrivaren** eller **skrivaren**.

symboler

Symbolen > tar dig igenom en rad anvisningar om programmet. T.ex:

Klicka på [Arkiv](#) > [Skriv ut](#).

viktt och varningar

Viktigt anger att HP Deskjet-skrivaren eller annan utrustning kan skadas. T.ex:

Viktigt! Vridrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vridrör dessa delar kan de täppas till vilket medförs otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

En **Varning** anger att du eller någon annan kan skadas. T.ex:



Varning! Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

ikoner

Ikonen **Obs!** anger att det finns ytterligare information. T.ex:



För att få bästa resultat bör du använda HP-produkter.

Ikonen **Mus** anger att du kan få ytterligare information med hjälpfunktionen **Förklaring?**. T.ex:



Om du vill ha mer information om alternativen på varje flik pekar du på ett alternativ och högerklickar på det. Då öppnas dialogrutan **Förklaring?**. Klicka på **Förklaring?** om du vill se information om det valda alternativet.

Ikonen **Inte** anger att en åtgärd inte rekommenderas.



Rengör **inte** skrivarens insida.

specialfunktioner

Gratulerar! Du har köpt en HP Deskjet-skrivare med flera spännande funktioner:

- **Inbyggda nätverksfunktioner:** Du behöver ingen extern skrivarserver för att ansluta till ett [Ethernet-nätverk](#) eller till ett [trådlöst nätverk](#).
- **Ramlösa utskrifter:** Använd utskriftssidans hela yta när du skriver ut genom att använda funktionen för [ramlös utskrift](#).
- **Uppgraderingsbar till sexfärgsutskrift:** Få bättre fotoutskrifter med en [fotopatron](#).
- **Utskrift av digitala foton:** Förbättrade funktioner för [utskrift av digitala foton](#).
- **Bläckersättningläge:** Med hjälp av [bläckersättningläget](#) kan du fortsätta skriva ut med en bläckpatron när bläcket tagit slut i den andra patronen.
- **Skriv ut flera sidor på ett enda papper:** Använd [skrivarens programvara](#) för att skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.
- **Knappen Avbryt utskriften:** Avbryt utskriftsjobb med en [knapptryckning](#).
- **Tillbehörsalternativet för dubbelsidig utskrift:** Köp ett [tillbehör för dubbelsidig utskrift](#) så kan du automatiskt skriva ut dubbelsidigt.



ethernet-nätverk

Klicka på något av följande alternativ för information om nätverksinstallation:

- [ethernet-grunder](#)
- [installera skrivaren i ett ethernet-nätverk](#)

Klicka på något av följande alternativ för information om skrivarens Ethernet-funktioner:

- [ethernet-lampor](#)
- [nätverksknapp](#)
- [nätverksinställningssida](#)
- [inbyggd webbserver](#)

Ytterligare information:

- [återställa skrivaren till fabriksinställningarna](#)
- [felsökning](#)
- [ordlista](#)

ethernet-grunder

Skrivaren har en inbyggd Ethernet-funktion. Med den kan du ansluta skrivaren direkt till ett [10/100 Base-T](#) Ethernet-nätverk. Du behöver inte använda en extern skrivarserver.

Information om hur du installerar skrivaren i ett Ethernet-nätverk [finns här](#).

maskinvara

nav, switchar och routrar

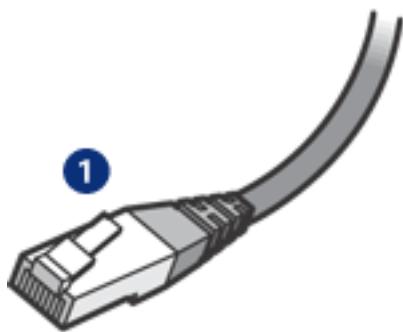
I ett Ethernet-nätverk är alla enheter, som datorer och skrivare, anslutna till ett [nav](#), en [switch](#) eller en [router](#).

Nav, switchar och routrar ser kanske likadana ut men det finns viktiga skillnader:

- Nav är passiva — andra enheter i nätverket ansluts till navet för att kommunicera med varandra. Ett nav administrerar inte nätverket.
- Med en switch kan enheter i nätverket kommunicera direkt med varandra på ett effektivt sätt. En switch övervakar och dirigerar nätverkstrafik så att varje överföring tilldelas mesta möjliga bandbredd. Eftersom switchen övervakar nätverkstrafiken minimeras antalet kollisioner och hastigheten maximeras.
- Routrar används framför allt till att koppla samman olika nätverk (till exempel att koppla ihop ett hemnätverk med Internet). Routrar är aktiva. Routrar har verktyg för nätverksadministration, till exempel [brandväggar](#) och [DHCP](#). En router kan fungera som [gateway](#). Det kan inte ett nav eller en switch.

kablar

Anslut skrivaren till ett Ethernet-nätverk med en CAT-5 Ethernet-kabel. Ethernet-kablar har en RJ-45-kontakt.



1. RJ-45-kontakt

nätverkskommunikation

TCP/IP

'Språket' som de olika enheterna i ett nätverk använder för att kommunicera med varandra kallas för ett protokoll. Skrivaren är avsedd för nätverk som använder det mycket vanliga protokollet TCP/IP.

IP-adress

Varje enhet i nätverket identifierar sig med en unik IP-adress. De flesta nätverk tilldelar IP-adresser automatiskt med något programverktyg, till exempel DHCP eller AutoIP.

internet-anslutningar

Nätverk kan vara anslutna till Internet.

Om du placerar skrivaren i ett nätverk som är anslutet till Internet rekommenderas att du använder en gateway så att skrivaren tilldelas en IP-adress via DHCP.

En gateway kan antingen vara en router eller en Windows-dator som kör programmet Internet Connection Sharing (ICS). Mer information om ICS finns i dokumentationen som följer med Windows-datorer.

exempel på ethernet-nätverk

Klicka [här](#) om du vill se några exempel på Ethernet-nätverk.

skriva ut

Datorer i nätverket skickar utskrifter direkt till skrivaren som skriver ut dem i den ordning skrivaren får dem.

Skrivaren kan ta emot utskrift från fyra användare samtidigt.

Till exempel, om fem användare samtidigt skickar varsin utskrift till skrivaren kommer skrivaren att ta emot fyra av dem och avvisa den femte. Användaren som skickade den femte utskriften bör vänta några minuter och sedan försöka igen.

nätverksordlista

siffror a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

siffror

10/100 Base-T : En teknisk term för Ethernet. 10/100 hänvisar till hastigheten som Ethernet-nätverket använder. 10 betyder 10 megabit per sekund (Mb/s) för vanliga Ethernet, och 100 betyder 100 Mb/s för Fast Ethernet.

802.11a : En typ av trådlöst nätverk som ger upp till 54 Mb/s överföring i 5 GHz-bandet.

802.11b : En typ av trådlöst nätverk som ger upp till 11 Mb/s överföring (med reservhastigheter på 5,5, 2 och 1 Mb/s) i 2,4 GHz-bandet.

802.11g : En typ av trådlöst nätverk som ger upp till 54 Mb/s överföring i 2,4 GHz-bandet.

a

Ad hoc-nätverk : En typ av trådlöst nätverk där enheterna kommunicerar direkt med varandra istället för att använda en trådlös åtkomstpunkt. Ad hoc-nätverk är vanligtvis små och enkla (till exempel två trådlösa PC-datorer eller en trådlös PC och en trådlös skrivare). Prestanda i sådana här nätverk kan försämras om fler än sex enheter är inblandade i nätverket. Ad hoc-nätverk brukar också kallas för peer-to-peer-nätverk, Independent Basic Service-stationer (IBSS) och direktanslutna trådlösa nätverk.

Autentisering : Autentisering är en strategi för säkerhet i trådlösa nätverk. I ett nätverk med autentisering använder enheterna ett gemensamt lösenord eller nyckel och kan bara kommunicera med enheter som kan det lösenordet. Till skillnad från WEP krypteras inte data som skickas mellan trådlösa enheter vid autentisering. Autentisering kan dock används tillsammans med WEP. Samma nycklar kan användas för både autentisering och WEP.

AutoIP : En metod för enheter i ett nätverk att automatiskt ge sig själva en IP-adress.

b

BOOTP : Bootstrap Protocol (BOOTP) är ett Internet-protokoll. Med BOOTP kan en nätverksenhets hämta sin egen IP-adress från en BOOTP-server i nätverket. Enheten kan samtidigt hämta en fil som läses in i minnet för att starta enheten. Det här gör att enheten kan starta utan hårddisk eller diskettenhet.

Brandvägg : En kombination av maskinvara och programvara som skyddar ett nätverk från oönskade aktiviteter.

Broadcast-paket : Ett paket som skickas från en enhet till alla enheter i dess nätverk.

c

d

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) : Ett protokoll som används för att automatiskt tilldela en IP-adress till varje enhet i ett nätverk.

e

EAP : Extensible Authentication Protocol (EAP) är ett allmänt protokoll för autentisering. Protokollet kan användas med flera sorters autentisering, till exempel token card, engångslösenord, certifikat och autentisering med publika nycklar.

Ethernet : En vanlig form av kabelnätverk för lokala nätverk.

Ethernet-kabel : Det finns två sorters Ethernet-kabel. En rak kabel är den vanligaste och används till att ansluta enheter i ett nätverk till ett nav eller en router. En korsad kabel används för till att koppla ihop två enheter med Ethernet-portar men som inte är nav eller routrar. Anslut skrivaren till ett Ethernet-nätverk med en rak CAT-5-kabel med en RJ-45-kontakt.

f

g

Gateway : En särskild enhet (router eller dator) som kopplar samman två olika nätverk. Till exempel en dator i ett Ethernet-nätverk kan fungera som gateway mellan nätverket och Internet.

h

i

ICS (Internet Connection Sharing) : Ett Windows-program som gör att datorn det körs på kan fungera som en gateway mellan nätverket och Internet. ICS tilldelar IP-adresser med hjälp av DHCP. Mer information om ICS finns i Windows-dokumentationen.

Infrastruktur-nätverk : En typ av trådlösa nätverk där enheterna kommunicerar med varandra genom en trådlös åtkomstpunkt, till exempel ett trådlöst nätverksnav, router eller gateway.

Internetdelning : Ett program i Macintosh OS X som gör det möjligt för en dator att agera gateway mellan Internet och ett annat nätverk. Läs dokumentationen för Macintosh för att få mer information om Internetdelning.

IP-adress (Internet Protocol-adress) : Ett unikt nummer som identifierar en enhet i ett nätverk. IP-adressen ställs ofta in automatiskt med hjälp av DHCP eller AutoIP. Det är dock möjligt att ge en enhet en statisk IP-adress.

j

k

Kanal : En av flera förinställda frekvenser som 802.11b-enheter kommunicerar med för att undvika störningar. Antalet kanaler är olika i olika länder/regioner.

Kryptering : En säkerhetsåtgärd i nätverk som kodar trafiken så att den blir oläsbar för utomstående. Skrivaren har stöd för [WEP](#) och [WPA](#).

Krypteringsnycklar : En sekvens av tecken som en trådlös enhet använder för att koda information. Krypteringsnycklar kan vara antingen statiska (som i [WEP](#)) eller dynamiska (som i [WPA](#)).

l

Lokala nätverk (LAN) : Ett höghastighetsnätverk som kopplar samman enheter som befinner relativt nära varandra. Ett Ethernet-nätverk är ett sorts LAN.

m

MAC-adress (Media Access Control-adress) : Maskinvaruadressen för en enhet i ett nätverk. Skrivarens MAC-adress visas på nätverksinställningssidan.

Mb/s (megabit per sekund) : Ett mått på hur snabbt ett nätverk arbetar. Till exempel motsvarar 1 Mb/s 1 000 000 bitar per sekund (eller 125 000 bytes per sekund).

mDNS : Istället för en DNS kan en enhet skicka ut ett mDNS-meddelande (Multicast Domain Name Server mDNS) med information om sin status. Meddelandet innehåller information om typen av tjänst (exempelvis utskrift), tjänstens namn (exempelvis 'din skrivare'), IP-nummer, portadresser och annan nödvändig information. Alla övriga enheter i nätverket tar emot meddelandet och lagrar informationen i en egen DNS-server.

n

Nav : En enkel enhet som fungerar som centrum i ett Ethernet-nätverk. Andra enheter i nätverket är anslutna till navet.

Nätmask : Ett tal som identifierar vilka IP-adresser som tillhör ett undernät.

Nätverksnamn : Ett nätverksnamn är en alfanumerisk, skiftlägeskänslig, teckensträng. Namnet behövs för att få åtkomst till ett trådlöst nätverk. Ett nätverksnamn kallas också för en 'Service Set Identifier (SSID)'.

o

p

Paket : Ett meddelande som skickas från en enhet i ett nätverk till andra enheter i nätverket.

Protokoll : Ett språk som används av enheter i ett nätverk när de kommunicerar med varandra. Ett vanligt protokoll är TCP/IP.

q

r

RJ-45 : Typen av kontakt i änden på en Ethernet-kabel.

Router : En komplicerad nätverksenhets som dirigerar paket från ett nätverk till ett annat nätverk. En router kan vara en gateway mellan ett LAN och Internet.

s

Statisk IP-adress : En IP-adress som manuellt har tilldelats till en enhet i ett nätverk. En statisk IP-adress är fast tills den ändras för hand. Alternativa metoder för att tilldela IP-adresser är DHCP och AutoIP.

Switch : En nätverksenhets som hanterar nätverkstrafik på ett sådant sätt att antalet kollisioner minimeras och hastigheten maximeras.

t

TCP/IP : Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP) är nätverksprotokollet som används på Internet. Skrivarens inbyggda nätverksfunktioner fungerar i LAN som använder TCP/IP.

TKIP : Se WPA. Temporal Key Integrity Protocol (TKIP)

Trådlös åtkomstpunkt : En trådlös åtkomstpunkt är en enhet i ett infrastrukturnätverk som andra enheter (till exempel datorer och skrivare) i det nätverket använder för att kommunicera med varandra. En åtkomstpunkt kallas också för en basstation.

Trådlös profil : En trådlös profil är en uppsättning av inställningar för trådlösa nätverk som gäller för ett visst nätverk. Ett nätverkskort för ett trådlöst LAN kan till exempel ha en profil för hemmanätverket och en annan profil för kontorets nätverk. Kontrollera att du använder rätt profil när du installerar en enhet i ett nätverk.

u

Undernät : Ett litet nätverk som är en del av ett större nätverk. Det rekommenderas att skrivaren och alla datorer som använder den befinner sig på samma undernät.

Unicast-paket : Ett paket som skickas från en enhet i ett nätverk till en annan enhet i nätverket.

V

Värdnamn : Namnet som skrivaren identifierar sig med i nätverket. Skrivarens värdnamn visas på nätverksinställningssidan. Använd värdnamnet när du vill anropa skrivarens inbyggda webbserver.

W

WEP : Med Wired Equivalent Privacy (WEP) får säkerhet i kommunikationen mellan trådlösa enheter genom att data som skickas med radiovågor krypteras. WEP krypterar nätverkstrafiken så att data som avlyssnas är oförståeliga för obehöriga. Bara enheter som har samma WEP-inställningar som skrivaren kan kommunicera med skrivaren. WEP fordrar statiska kryptonycklar som är mindre säkra än [WPA \(TKIP\)](#).

WEP-nyckel : En WEP-nyckel, eller kryptonyckel, är en sekvens av alfanumeriska tecken eller hexadecimala siffror. När du skapat en WEP-nyckel måste du komma ihåg den, eller spara den på ett säkert ställe. Du kanske inte kan återskapa WEP-nyckeln om du tappar bort den. En WEP-nyckel är antingen 64 bitar eller 128 bitar lång. Nyckelns första 24 bitar tillhandahålls automatiskt. Personen som skapar nyckeln tillhandahåller de resterande bitarna (40 bitar i en 64-bitars nyckel och 104 bitar i en 128-bitars nyckel) när nyckeln skapas.

WPA : Med WPA får säkerhet i kommunikationen mellan enheter i ett trådlöst nätverk genom att data som skickas med radiovågorna krypteras. WPA använder dessutom olika autentiseringsprotokoll för att kontrollera åtkomst till nätverket. Bara enheter som har samma WPA-inställningar som skrivaren kan kommunicera med den. WPA använder kryptonycklar som ofta byts ut. WPA ger bättre säkerhet än [WEP](#). WPA kallas också för TKIP.

X

Y

Z

wired equivalent privacy (WEP)

Wired Equivalent Privacy (WEP) gör radiokommunikationen mellan trådlösa enheter säkrare genom att kryptera informationen som sänds.

WEP krypterar informationen som skickas i nätverket så att obehöriga avlyssnare inte kan förstå och använda informationen. Bara enheter som har samma WEP-inställningar som skrivaren kan kommunicera med den.

Till exempel, om skrivarens nätverk använder WEP kan bara enheter med samma WEP-inställningar som skrivaren använda skrivaren.

WEP är en nätverksfunktion

WEP är inte en obligatorisk nätverksfunktion. Alla trådlösa nätverk använder inte WEP.

Ställ bara in skrivaren att använda WEP om skrivarens nätverk använder det.

Skrivarens WEP-inställningar **måste** stämma överens med nätverkets inställningar. Om nätverket använder WEP måste du ansluta skrivaren till nätverket med en Ethernet-kabel när du ska installera skrivarens programvara.

Om skrivarens nätverk inte använder WEP ska du inte ställa in skrivaren att använda WEP.

Vet du inte om nätverket använder WEP kan du använda inställningsverktyget för datorns nätverkskort eller nätverkets trådlösa åtkomstpunkt.

WEP-nycklar

Enheter i ett WEP-nätverk krypterar data med hjälp av WEP-nycklar.

När du har skapat en uppsättning WEP-nycklar bör du spara dem på ett säkert ställe. Om du tappar bort WEP-nycklarna är det inte säkert att du kan återskapa dem.

Viktigt! Tappar du bort WEP-nycklarna kan du inte lägga till nya enheter i nätverket utan att ställa om WEP-inställningarna för varje enhet i nätverket.

Det kan finnas flera WEP-nycklar i ett WEP-nätverk. Varje WEP-nyckel är tilldelad ett nyckelnummer (till exempel nyckel 2). Alla enheter i nätverket måste känna till alla WEP-nycklar i nätverket och varje nyckels nummer.

ställa in skrivaren att använda WEP

Ställ in skrivaren att använda WEP med hjälp av skrivarens inbyggda webbserver.



Du kan också ställa in skrivarens WEP-inställningar med hjälp av skrivarens installations-cd. Du kan dock bara ange en WEP-nyckel med installations-cd:n. Om nätverket använder flera WEP-nycklar måste du använda skrivarens inbyggda webbserver för att ange WEP-nycklarna.

inbyggd webserver

Med den inbyggda webbservern kan du på ett enkelt sätt administrera skrivaren i ett nätverk.

Du kan göra följande med den inbyggda webbservern:

- Kontrollera skrivarens status.
- Justera skrivarens nätverksinställningar.
- Kontrollera den uppskattade bläcknivån i bläckpatronerna.
- Visa nätverksstatistik.
- Ställa in skrivarens trådlösa säkerhetsinställningar.
- Besöka HP:s webbplats där du kan läsa mer information och beställa tillbehör.



Viktigt! Skrivaren och datorerna som använder den bör alltid höra till samma undernät. Problem kan uppstå om du försöker installera skrivaren i ett annat undernät, beroende på vilken sorts router som används.

Kontrollera att skrivaren och datorn är påslagna och anslutna till nätverket innan du försöker använda skrivarens inbyggda webbsida.

Så här öppnar du skrivarens inbyggda webbsida:

1. Starta din webbläsare.
Använd Microsoft Internet Explorer, version 5.0 eller senare, eller Netscape, version 4.75 eller senare.
2. Skriv in antingen skrivarens IP-adress eller värdenamn i webbläsarens adressfält.



Om skrivaren finns på ett annat undernät än datorn (till exempel: <http://192.168.1.1>) anger du skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält för att anropa den inbyggda webbservern. Om datorn ansluter till Internet via en proxyserver kan du dessutom behöva ställa in datorn så att proxyservern inte används innan du kommer åt skrivarens webbserver.

Skriv ut en nätverksinställningssida om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värdnamn. (Information om hur du gör det finns [här](#)).



Mer information om skrivarens inbyggda webbserver finns i direkt hjälpen. Om du vill öppna direkt hjälpen, klicka på [Hjälp](#) under rubriken [Övriga ämnen](#).

Viktigt! Var försiktig när du ändrar skrivarens trådlösa nätverksinställningar. Du kan tappa anslutningen. Om det händer kanske du måste använda de nya inställningarna för att återansluta till skrivaren. Om skrivaren tappar sin nätverksanslutning kanske du måste återställa den till fabriksinställningarna och installera om programvaran.

säkerhet i trådlösa nätverk

Skrivaren erbjuder följande valmöjligheter för trådlös säkerhet:

- [autentisering](#)
- Kryptering
 - [WEP](#)
 - [WPA \(TKIP\)](#)

autentisering

Autentisering innebär att en användares identitet verifieras innan användaren släpps in i ett nätverk. Detta gör det svårare för obehöriga användare att använda nätverkets resurser.

autentisering är en nätverksfunktion

Autentisering är inte en obligatorisk funktion i trådlösa nätverk. Det är inte alla trådlösa nätverk som använder autentisering.

Ställ bara in skrivaren att använda autentisering om skrivarens nätverk använder autentisering. Inställningarna för skrivarens autentisering **måste** stämma överens med nätverkets inställningar.

Ställ inte in skrivaren att använda autentisering om inte skrivarens nätverk gör det.

Om du inte vet om nätverket använder autentisering kan du använda konfigurationsverktyget för datorns nätverkskort eller nätverkets trådlösa åtkomspunkt.

typer av autentisering

tillgängliga alternativ

Skrivaren kan hantera fyra typer av autentisering.

autentiseringstyp	kommunikationstyp	tillgängliga krypteringsstrategier
Öppet system	Infrastruktur eller ad hoc	Ingen eller WEP
Gemensam nyckel	Infrastruktur	WEP
EAP/PSK	Infrastruktur	WPA (TKIP)
802.1x 802.1x passar bäst för företagsnätverk.	Infrastruktur	WPA (TKIP) eller WEP

beskrivningar

Varje typ av autentisering har sina för- och nackdelar.

autentiseringstyp	beskrivning	fördelar	nackdelar
Öppet system	Nätverksenheter identifierar sig inte.	Den minst komplicerade strategin.	Ger inget skydd mot obehöriga användare.
Gemensam nyckel	Enheter använder en gemensam hemlig huvudnyckel för att identifiera sig som behöriga medlemmar i nätverket.	Bekvämt att använda tillsammans med WEP eftersom en WEP kan fungera som den gemensamma autentiseringssnyckeln.	Alla enheter måste ha nyckeln. Den gemensamma nyckeln ändras inte automatiskt.
EAP/PSK	Enheter använder en enda nyckel för att identifiera sig som behöriga medlemmar i nätverket och för att generera en kryptonyckel.	Den gemensamma nyckeln och kryptonycklarna är inte identiska. Mindre nätverk kan använda WPA (TKIP) utan att behöva en autentiseringsserver.	Inte lika robust som 802.1x. Alla enheter måste ha nyckeln.
802.1x	När användare och enheter begär tillgång till nätverket måste deras identitet först verifieras av en särskild autentiseringsserver. Autentiseringsserven använder ett av flera möjliga autentiseringssprotokoll.	Högsta säkerhetsnivån.	Bäst lämpat för företagsnätverk. Kan vara för dyrt för små nätverk.

ställa in skrivaren att använda autentisering

Du kan använda skrivarens [inbyggda webbserver](#) för att ställa in skrivaren att använda autentisering.



Du kan använda cd-skivan med skrivarprogramvara för att ställa in autentisering om ditt nätverk är ett öppet system eller använder en gemensam nyckel.

Wi-Fi Protected Access (WPA)

Wi-Fi Protected Access (WPA) ger säkerhet genom att göra följande:

- Krypterar data som skickas med radiovågor från en trådlös enhet till en annan trådlös enhet.
- Kontrollerar åtkomst till nätverkets resurser med hjälp av autentiseringsprotokoll.

WPA är också känt som 'TKIP' (Temporal Key Integrity Protocol).

Bara enheter som har samma WPA-inställningar som skrivaren kan kommunicera med den.

Till exempel, om skrivarens nätverk använder WPA kan bara enheter som har samma WPA-inställningar som skrivaren använda skrivaren.

WPA ger bättre säkerhet än [WEP](#).

WPA är en nätverksfunktion

WPA är en valfri funktion i trådlösa nätverk. Alla trådlösa nätverk använder inte WPA.

Ställ bara in skrivaren att använda WPA om skrivarens nätverk gör det. Skrivarens WPA-inställningar måste stämma överens med nätverkets inställningar.

Ställ inte in skrivaren att använda WPA om inte skrivarens nätverk använder WPA.

Vet du inte om nätverket använder WPA kan du använda inställningsverktyget för datorns nätverkskort eller nätverkets [åtkomspunkt](#).

kryptonycklar

WPA krypterar data med hjälp av kryptonycklar. WPA byter automatiskt kryptonycklar efter ett visst tidsintervall. På så vis minskas risken för intrång i nätverket.

Vilken metod WPA använder för att generera kryptonycklar beror på vilken typ av autentisering som används i nätverket.

ställa in skrivaren att använda WPA

Så här ställer du in skrivaren att använda WPA:

1. Anropa skrivarens inbyggda webbserver (instruktioner för hur du gör det finns [här](#)).
2. Välj fliken **Nätverk**.

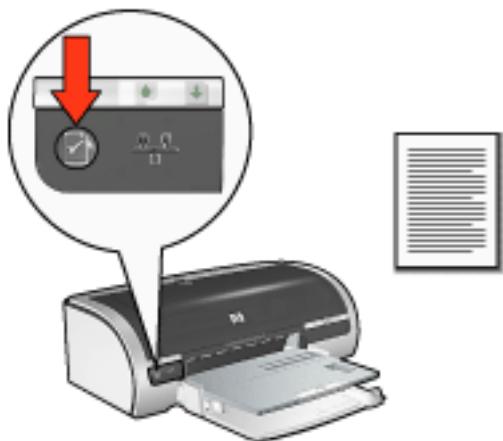
3. På sidan **Nätverk** väljer du fliken **Trådlös**.
4. Under rubriken **Autentisering** klickar du på knappen **Avancerad konfiguration**.
5. Markera **Infrastruktur** och klicka sedan på **Nästa**.
6. Välj nätverksnamnet (SSID) eller skriv in det och klicka sedan på **Nästa**.
7. Välj ett av följande alternativ och klicka sedan på **Nästa** för att ange de nödvändiga uppgifterna för det alternativ du valt:
 - **EAP/802.1x:** Fordrar en autentiseringsserver i nätverket. EAP/802.1x passar bäst för företagsnätverk. Efter du har klickat på **Nästa** måste du ange serverinformation, välja en autentiseringsmetod och fylla i ett autentiseringscertifikat.
 - **EAP/PSK:** Fordrar att alla enheter har ett gemensamt lösenord som används vid generering av kryptonycklar. Du måste ange lösenordet efter du klickat på **Nästa**.
8. Kontrollera att uppgifterna stämmer och gör sedan något av följande:
 - Om inställningarna stämmer, klicka på **Slutför** och stäng sedan den inbyggda webbservern.
 - Om inställningarna inte stämmer, klicka på Bakåt-knappen tills du kommer till rätt sida. Korrigera informationen och klicka sedan på **Nästa** tills du kommer till sammanfattningsidan och upprepa sedan steg **8**.

nätverksinställningssida

Skrivarens nätverksinställningssida innehåller värdefull information om skrivarens nätverksanslutning.

skriva ut nätverksinställningssidan

Tryck på skrivarens nätverksknapp när skrivaren är på och inte upptagen med att skriva ut.



Om skrivaren nyss har anslutits till nätverket bör du vänta några minuter innan du skriver ut nätverksinställningssidan, så att skrivaren hinner hämta giltiga inställningar.

uppgifter på nätverksinställningssidan

Nätverksinställningssidan innehåller följande information som kan behövas då och då:

allmän information

Den allmänna informationen gäller både Ethernet-nätverk och trådlösa nätverk:

uppgift	betydelse
Status	Skrivarens nätverksstatus: <ul style="list-style-type: none">Klar: Skrivaren är klar för utskrift.Deaktiverad: Skrivaren är inte ansluten till ett nätverk.

Nätverksanslutning	Vilken typ av nätverk skrivaren är ansluten till: <ul style="list-style-type: none">• Ethernet: Skrivaren är ansluten till ett Ethernet-nätverk.• Trådlös: Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.• Inaktiv: Skrivaren är inte ansluten till något nätverk.
URL	Adressen till skrivarens inbyggda webbserver .
Maskinvaruadress	Skrivarens MAC-adress (Media Access Control).
Programvaruversion	Versionsnummer på skrivarens inbyggda programvara. Du kan behöva uppge detta vid kontakt med HP:s kundtjänst.
Värtnamn	Skrivarens värtnamn i nätverket.
IP-adress	Skrivarens aktuella IP-adress i nätverket.
Nätmask	Skrivarens nätmask .
Standard-gateway	Skrivarens gateway -adress.

	Metoden skrivaren använde för att ställa in sin IP-adress:
Inställningsmetod	<ul style="list-style-type: none"> • DHCP • Automatisk: AutoIP • Manuell: Statisk IP-adress • BOOTP
DNS-server	IP-adressen till skrivarens DNS-server. Ej angiven innebär att ingen IP-adress har angetts. Den här inställningen gäller inte skrivaren.
mDNS-namn	<p>Skrivarens mDNS-namn i nätverket.</p> <p>Det här namnet används av Apple Rendezvous för att identifiera skrivaren i Mac OS X version 10.2.3 eller senare.</p>
Administratörlösenord	<p>Anger om skrivarens inbyggda webbserver skyddas av ett lösenord eller inte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angiven: Ett lösenord krävs. • Ej angiven: Inget lösenord krävs.
Fysiskt nätverk	<p>Hur skrivaren fysiskt är ansluten till nätverket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 802.11b • 10T-Full • 10T-Half • 100TX-Full • 100TX-Half

information om trådlöst

Informationen under trådlöst gäller bara i trådlösa nätverk:

uppgift	betydelse
Trådlös status	<p>Skrivarens status i det trådlösa nätverket:</p> <ul style="list-style-type: none">Klar: Skrivaren är klar för utskrift.Startar: Anslutningen till det trådlösa nätverket håller på att upprättas.Söker: Skrivaren söker efter det nätverksnamn (SSID) som den har blivit tilldelad.Inaktiverad: Radioenheten för trådlös kommunikation är avstängd och skrivaren är ansluten till ett Ethernet-nätverk.Fel: Skrivaren kan inte få kontakt med ett infrastrukturnätverk. Mer information om felsökning finns här.
Meddelande	<p>Ett meddelande som anger status för skrivarens trådlösa anslutning:</p> <ul style="list-style-type: none">Ingen signal: Skrivaren kan inte uppfatta någon signal från en <u>trådlös åtkomstpunkt</u> i ett infrastrukturnätverk.Söker efter SSID: Skrivaren söker efter det nätverksnamn (<u>SSID</u>) som den har blivit tilldelad.Autentisering pågår: Skrivaren håller på att få tillgång till nätverket genom autentisering.

	<ul style="list-style-type: none"> • Autentisering misslyckades: Skrivarens autentiseringsinställningar accepterades inte av nätverket. • Kryptering erfordras: Nätverket som skrivaren försöker få åtkomst till erfordrar kryptering. Skrivarens inställningar för kryptering måste stämma överens med nätverkets inställningar.
kommunikationstyp	<p>Kommunikationstypen som skrivaren är inställd på.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktur • Ad hoc
Nätverksnamn (SSID)	Skrivarens inställda SSID .
Signalstyrka	<p>Signalstyrkan på den 802.11-radiosignal som skrivaren tar emot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 till 5: 5 anger en utmärkt signal, 1 anger en dålig signal. • Ingen signal: Skrivaren kan inte uppfatta någon radiosignal. Mer information om felsökning finns här. • Ej tillämpligt: Antingen är skrivaren är inställd på ad hoc-kommunikation eller också är det trådlösa nätverket avstängt. • [tomt]: Skrivaren söker efter ett SSID.

Åtkomstpunkten maskinvaruadress	Maskinvaruadressen för <u>den trådlösa åtkomstpunkten</u> i skrivarens nätverk. Den här inställningen gäller bara i <u>infrastruktur</u> -nätverk. Ej tillämpligt betyder att skrivaren är inställd på <u>ad hoc</u> -kommunikation.
Kanal	<p>En av flera förinställda frekvenser på vilka 802.11b-enheter kommunicerar med varandra för att undvika störningar.</p> <p>Antalet kanaler är olika i olika länder/regioner.</p> <p>Ej tillämpligt betyder att det trådlösa nätverket är avstängt.</p>
autentiseringstyp	<p>Skrivarens <u>autentisering</u>-inställning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öppet system: Ingen autentisering används. • Gemensam nyckel: Skrivaren använder en WEP-nyckel för autentisering. • LEAP, PEAP, EAP-TLS, EAP-MD5 och EAP-TTLS: Högnivåprotokoll för autentisering i företagsnätverk. • EAP-PSK: <u>EAP</u>-autentisering som använder en fördelad nyckel (PSK). Används som en del av <u>WPA</u> i mindre nätverk. • Ingen: Ingen autentisering används. • Annan: Nätverket använder ett annat autentiseringsprotokoll.

Kryptering	<ul style="list-style-type: none"> • 64-bitars WEP: Skrivaren är inställd att använda en WEP-nyckel med fem tecken eller tio siffror. • 128-bitars WEP: Skrivaren är inställd att använda en WEP-nyckel med tretton tecken eller tjugosex siffror. • Dynamisk: Dynamisk kryptering används med WEP och/eller WPA. • Ingen: Ingen kryptering används.
WPA	Anger om WPA används eller inte. Ett annat namn för WPA är TKIP .
Antal skickade paket	<p>Antal paket som skickats utan problem.</p> <p>Du kan behöva uppge detta vid kontakt med HP:s kundtjänst.</p>
Antal mottagna paket	<p>Antal paket som tagits emot utan problem.</p> <p>Du kan behöva uppge detta vid kontakt med HP:s kundtjänst.</p>
Antal felaktiga paket	<p>Antal paket som skickats med problem.</p> <p>Du kan behöva uppge detta vid kontakt med HP:s kundtjänst.</p>

problem med trådlös kommunikation

Skriv ut en nätverksinställningssida (information om hur du gör det finns [här](#)).

Om nätverksinställningssidan **inte** skrivs ut, kontrollera följande:

- Skrivaren är inställd och påslagen
- Bläckpatronerna är rätt installerade (information om hur du gör det finns [här](#))
- Skrivare är aktiv och pappersfacket är ifyllt
- Inga papper har fastnat i skrivaren

Om något av ovanstående problem förekommer, klicka [här](#).

Om nätverksinställningssidan skrivs ut, försök med följande steg:

kontrollera lampan för trådlös status

Titta på skrivarens [lampa för trådlös status](#):

om statuslampan...	gör följande...
Är tänd  Följ dessa instruktioner .	

Är släckt



Kontrollera följande:

- En [Ethernet-kabel](#) är inte ansluten till skrivaren. Ansluter du en Ethernet-kabel till skrivaren avaktiveras radioenheten automatiskt. Koppla från kabeln.
- Skrivaren är ansluten.

Om lampan för trådlös status är tänd

Om lampan för trådlös status är tänd, försök skriva ut dokumentet igen och titta på skrivarens lampa för trådlös kommunikation:

om lampan för trådlös status...

så ...

Blinkar



Skrivarens trådlösa kommunikation fungerar som den ska. Försök med de här [lösningarna](#) igen.

Inte blinkar



Radioenheten fungerar men skrivaren och datorn kan inte kommunicera.

- Skrivarens nätverksinställningar stämmer inte överens med nätverkets inställningar. Följ de här [instruktionerna](#).
- Datorns trådlösa profil kan vara felaktigt vald. Följ dessa [steg](#).
- En personlig brandvägg kan hindra kommunikation mellan skrivaren och datorn. Följ dessa [steg](#).

skrivarens nätverksinställningar stämmer inte överens med nätverkets inställningar

Skrivarens nätverksinställningar måste stämma överens med nätverkets inställningar.

skrivaren har fel nätverksinställningar

1. Ta reda på nätverksinställningarna genom att göra ett av följande:

om skrivarens kommunikationstyp är...	så ...
Infrastrukturnätverk	Starta den trådlösa åtkomstpunktens inställningsverktyg.
Ad hoc-nätverk	Starta inställningsverktyget för datorns nätverkskort.

2. Jämför nätverkets inställningar med de inställningarna som visas på skrivarens nätverksinställningssida. Anteckna skillnaderna. Möjliga problem kan vara:

problem	lösning

Den trådlösa åtkomspunkten filtrerar maskinvaruadresser (MAC-adresser).	Följ de här instruktionerna .
<p>En av följande inställningar i skrivaren kan vara felaktigt inställd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ kommunikationstyp ○ Nätverksnamn (SSID) ○ Kanal (bara ad hoc-nätverk) ○ autentiseringstyp ○ Kryptering ○ WPA (TKIP) 	Följ de här instruktionerna .

3. Skriv ut dokumentet igen.

Om dokumentet fortfarande inte skrivas ut, återställ skrivaren till dess fabriksinställningar (instruktioner för hur du gör det finns [här](#)) och återinstallera skrivarens programvara med hjälp av skrivarens installations-cd.

datorns trådlösa nätverkskort är inställt på fel profil

En [trådlös profil](#) är en uppsättning inställningar som gäller för ett visst nätverk. Ett trådlöst nätverkskort kan ha flera profiler (till exempel en för hemmanätverket och en annan för kontorets nätverk).

Starta inställningsverktyget för datorns nätverkskort och kontrollera att den inställda profilen är den som gäller för skrivarens nätverk. Om inte, välj rätt profil.

svag radiosignal

Om skrivaren är långsam i utskrifterna kan det bero på för svag radiosignal. Titta på nätverksinställningssidan. Om [signalstyrkan](#) är **1** eller **2**, följ de här riktlinjerna.

minskar störningar i trådlösa nätverk

Följande tips kan hjälpa dig minska risken för störningar i ditt trådlösa nätverk:

- Håll stora metalobjekt borta från de trådlösa enheterna. Det inkluderar

arkivskåp och andra elektromagnetiska apparater, till exempel mikrovågsugnar och trådlösa telefoner. Sådana objekt kan störa radiosignalerna.

- Håll de trådlösa enheterna borta från större byggnadsstrukturer. Dessa objekt absorberar radiosignaler och minskar signalstyrkan.
- I ett infrastrukturnätverk ska du placera åtkomspunkten centralt, helst på ett sådant sätt att inga störra objekt skymmer den från enheterna i nätverket.
- Enheter i nätverket får inte placeras för långt ifrån varandra.

en personlig brandvägg hindrar kommunikationen mellan skrivaren och datorn

Den personliga brandväggen är ett säkerhetsprogram som skyddar datorn mot intrång. Brandväggen kan dock störa kommunikationen mellan datorn och skrivaren.

Om du inte kan kommunicera med skrivaren, försök med att avaktivera brandväggen. Kan du fortfarande inte kommunicera med skrivaren, aktivera brandväggen igen.

Om du lyckas kommunicera med skrivaren när brandväggen är avaktiverad kanske du bör ge skrivaren en statisk IP-adress och återaktivera brandväggen. Information om hur du ger skrivaren en statisk IP-adress finns i *nätverkshandboken* som följer med skrivaren.

den trådlösa åtkomspunkten filtrerar MAC-adresser

MAC-filtrering är en säkerhetsfunktion. Med MAC-filtrering är den trådlösa åtkomspunkten inställd med en lista av MAC-adresser (kallas också för 'maskinvaruadresser') för enheter som har tillstånd att använda nätverket genom åtkomspunkten.

Om åtkomspunkten saknar maskinvaruadressen för en enhet som försöker använda nätverket tillåter den åtkomspunkten inte den enheten att kommunicera med nätverket.

Om MAC-filtrering används måste skrivarens MAC-adress vara angiven i åtkomspunkten lista över giltiga MAC-adresser.

1. Skriv ut en nätverksinställningssida (information om hur du gör det finns [här](#)).
2. Skrivarens maskinvaruadress hittar du på nätverksinställningssidan.
3. Starta åtkomspunkten inställningsverktyg och lägg till skrivarens maskinvaruadress I listan över giltiga MAC-adresser.

skrivaren har fel nätverksinställningar

Det går inte att kommunicera med skrivaren om någon av följande nätverksinställningar i skrivaren är felaktiga:

- [kommunikationstyp](#)
- [Nätverksnamn \(SSID\)](#)
- [Kanal \(bara ad hoc-nätverk\)](#)
- [autentiseringstyp](#)
- [Kryptering](#)
- [WPA \(TKIP\)](#)

Korrigera skrivarens nätverksinställningar genom att följa de här instruktionerna:

1. Anslut skrivaren till nätverket eller datorn med en Ethernet-kabel.
2. Anropa skrivarens [inbyggda webbserver](#).
3. Välj fliken **Nätverk** och klicka sedan på **Nätverksinställningar** under rubriken **Konfiguration**.
4. Ändra skrivarens inställningar så att de stämmer överens med nätverkets inställningar och klicka sedan på **Slutför**.



Klicka på knappen **Avancerad konfiguration** så kommer du till de avancerade inställningarna för autentisering och WPA (TKIP).

5. Stäng skrivarens webbserver och koppla bort Ethernet-kabeln från skrivaren.

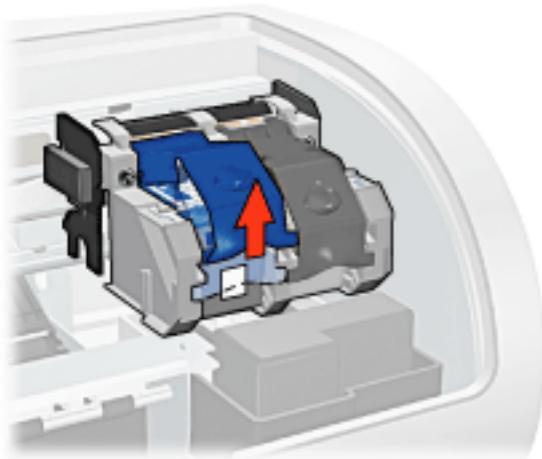
byta ut bläckpatroner

Innan du köper nya bläckpatroner bör du kontrollera att du har rätt [artikelnummer](#).

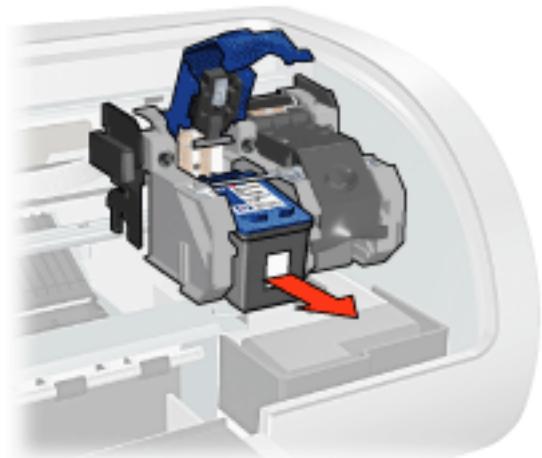
Skrivaren fungerar även om du bara har en bläckpatron installerad. För ytterligare information klickar du [här](#).

Så här byter du ut en bläckpatron:

1. Lägg i en bunt vanligt vitt papper i inmatningsfacket.
2. Tryck på [strömknappen](#) när du vill slå på skrivaren.
3. Öppna skrivarluckan.
4. Lossa spärren till bläckpatronen så att den öppnas.



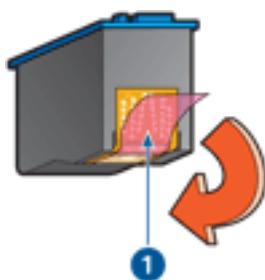
5. Skjut ut bläckpatronen ur patronhållaren.



6. Ta bort den nya bläckpatronen ur förpackningen och ta försiktigt bort

skyddstejpen.

Viktigt! Vidrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakerna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning. Avlägsna inte kopparremsorna. De är nödvändiga elektriska kontakter.



1. ta bort plasttejpen

7. Håll bläckpatronen med kopparremsan nedåt och riktad mot skrivaren, skjut sedan in bläckpatronen i hållaren så som visas.



8. Tryck ner patronspärren tills den snäpper fast.
 9. Stäng den övre skrivarluckan.
- Skrivaren skriver automatiskt ut en kalibreringssida.

För anvisningar om lagring av bläckpatroner klickar du [här](#).

För anvisningar om återvinning av tomma bläckpatroner klickar du [här](#).



Varng! Förvara både nya och använda bläckpatroner utom
räckhåll för barn.

bläckpatroner

Dessa bläckpatroner kan användas med skrivaren:

- svart bläckpatron
- trefärgad bläckpatron
- fotopatron



1. svart bläckpatron 2. trefärgad bläckpatron 3. fotopatron

Det är inte säkert att alla bläckpatronerna levereras med din skrivare.



Alla bläckpatroner är inte tillgängliga i alla länder/regioner.

bläckpatronsalternativ

skrivarmodell	bläckpatron	alternativnummer	produktnummer
HP Deskjet 5800 Series	svart	56	c6656
	trefärgad	57	c6657
	foto	58	c6658

För installationsanvisningar, klicka [här](#).

För förvaringsanvisningar, klicka [här](#).

För återvinningsanvisningar, klicka [här](#).



Information om bläckpatronens kapacitet finns i bläckpatronsförpackningen.

Använd bara äkta fabriksfyllda HP-bläckpatroner för bästa prestanda från din HP-skrivare.

Viktigt! Skador som uppstått p.g.a. modifierade eller påfyllda HP-

bläckpatroner är speciellt undantagna från HP:s skrivargaranti.

underhålla bläckpatroner

Följande förslag visar hur du ska underhålla bläckpatroner från HP och säkerställa en jämn utskriftskvalitet:

- Förvara alla bläckpatroner i den förseglade förpackningen tills du ska använda dem. Bläckpatroner ska förvaras i rumstemperatur (ca 15-35 grader C).
- Ta inte bort skyddstejen som täcker bläckmunstyckena förrän du ska installera bläckpatronen i skrivaren. Sätt inte tillbaka skyddstejen när den en gång har avlägsnats från bläckpatronen. Om du sätter tillbaka skyddstejen kan bläckpatronen skadas.

förvara bläckpatroner

Om du tar ut bläckpatronerna från skrivaren bör du förvara dem i ett bläckpatronsskydd eller i en lufttät plastbehållare.

Ett bläckpatronsskydd följer med bläckpatronen. Om du förvarar bläckpatronen i en lufttät plastbehållare ska bläckmunstyckena vara riktade nedåt men får inte komma i kontakt med behållaren.

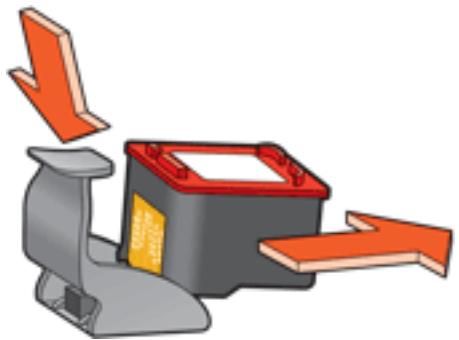
sätta i bläckpatronen i bläckpatronsskyddet

Skjut in bläckpatronen en aning snett i skyddet och tryck till så att patronen snäpper fast ordentligt.



ta ur bläckpatronen från bläckpatronsskyddet

Lossa patronen genom att trycka nedåt och bakåt på ovansidan av skyddet. Dra ut bläckpatronen ur skyddet.



Viktigt! Var försiktig så att du inte tappar bläckpatronen. Det finns risk för att den skadas.

återvinning av bläckpatron

Kunder som vill återvinna HP-bläckpatroner kan delta i HP:s Planet Partner-program för bläckpatroner. HP erbjuder det här programmet i fler länder/regioner än någon annan tillverkare av bläckpatroner i världen. Programmet erbjuds som en gratis tjänst åt HP:s kunder och är en metod för att ta hand om produkterna på ett miljövänligt sätt när de är förbrukade.

Instruktioner för hur du deltar finns på HP:s webbplats på följande adress: www.hp.com/recycle. Tjänsten är inte tillgänglig i alla länder/regioner. Kunden kan behöva uppge namn, telefonnummer och adress.

Eftersom HP:s unika återvinningsprocess är känslig för föroreningar kan vi inte ta hand om bläckpatroner från andra tillverkare. Återvinningens slutprodukter används i tillverkningen av nya produkter och HP måste garantera att materialsammansättningen är jämn. För att kunna garantera detta återvinner HP bara egna bläckpatroner. Programmet omfattar inte påfylda bläckpatroner.

Återlämnade bläckpatroner plockas sönder för rening till råmaterial som sedan används i tillverkningen av andra produkter. Exempel på produkter som tillverkas av återvunna HP-bläckpatroner är bildelar, brickor som används vid tillverkning av mikrochips, koppartråd, stålplåt och de ädla metaller som används i elektronik. Beroende på modell kan upp till 65 % av bläckpatronerna återvinnas efter vikt. De återstående delarna som inte kan återvinnas (bläck, folie och kompositdelar) avyttras på ett miljövänligt sätt.

bläckersättningsläge

Bläckersättningsläget innebär att skrivaren kan skriva ut med endast en bläckpatron. Läget initieras när en bläckpatron tas bort från hållaren.

För anvisningar om hur du tar bort en bläckpatron, klicka [här](#).

utskrift i bläckersättningsläge

Det går längsammare att skriva ut i bläckersättningsläge och kvaliteten på utskrifterna blir lägre.

när endast den här bläckpatronen finns i skrivaren...	blir resultatet följande:
svart bläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.
trefärgad bläckpatron	Färger skrivs ut som vanligt men svart får en grå ton.
fotopatron	Färger skrivs ut i gråskala, svart blir inte äkta svart utan får en grå ton.



Vi rekommenderar att du inte använder fotopatronen för bläckersättningsläge.

gå ur bläckersättningsläget

Sätt i två bläckpatroner i skrivaren.

För anvisningar om hur du sätter i en bläckpatron, klicka [här](#).

skrivaren skriver inte ut

Kontrollera följande:

- Skrivaren är ansluten till strömkällan.
- Alla kablar är ordentligt anslutna.
- Skrivaren är påslagen.
- Bläckpatronerna är [rätt isatta](#).
- Papper eller annat material är rätt ilagt i inmatningsfacket.
- Den övre skrivarluckan är stängd.
- Bakre luckan är stängd eller tillbehöret för dubbelsidig utskrift är monterat.

kontrollera lamporna på skrivaren

Indikatorlamporna visar skrivarstatus och varnar om potentiella problem.

Mer information finns i [strömlampan lyser eller blinkar](#).

kontrollera nätverksanslutningen

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan det vara ett problem med den anslutningen.

Vid nätverksfelsökning, välj typen av nätverk som skrivaren är ansluten till:

- [Ethernet-nätverk](#)
- [Trådlöst nätverk](#)

kontrollera skrivarkabelanslutningen

Om du använder en skrivarkabel för USB som är ansluten till USB-hubb kan en skrivarkonflikt uppstå. Du kan lösa detta problem på två olika sätt:

- Anslut skrivarens USB-kabel direkt till datorn, eller
- Använd inte andra USB-enheter anslutna till navet vid utskrift.

om skrivaren inte slås på

Skrivaren kan ha dragit för mycket ström.

1. Koppla bort nätsladden från eluttaget.
2. Vänta i ca 10 sekunder.
3. Återanslut nätsladden.

4. Tryck på **strömknappen** när du vill slå på skrivaren.

Om skrivaren fortfarande inte slås på kan du försöka med följande:

- Anslut skrivaren till ett annat eluttag, eller
- Anslut skrivaren till ett eluttag i stället för till ett överspänningsskydd.

om skrivaren fortfarande inte skriver ut

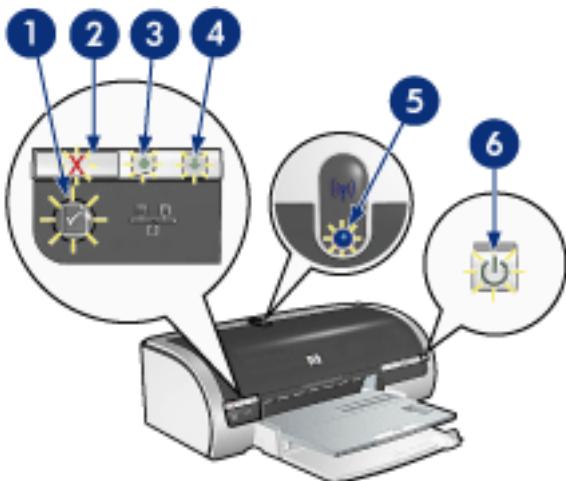
Välj det avsnitt nedan som stämmer bäst med problemet:

- [papperstrassel](#)
- [meddelande om att papperet är slut](#)
- [skrivaren matar ut papper](#)

skrivarlamporna blinkar eller lyser

vad lamporna anger

Indikatorlamporna visar skrivarens status.



1. nätverksknappens lampa
2. avbryt-knapp
3. lampa för bläckpatronens status
4. fortsättningslampan
5. lampa för trådlös kommunikation
6. strömindikator

nätverkslamporna lyser med fast eller blinkande sken

ethernet-lampor

Klicka [här](#) om Ethernet-lamporna lyser eller blinkar.

lampa för trådlös status

Klicka [här](#) om lampan för trådlös status lyser eller blinkar.

nätverksknapp

Klicka [här](#) om ikonen på nätverksknappen lyser eller blinkar.

strömlampan blinkar

skrivaren är redo för utskrift

Lamporna slutar blinka när skrivaren har tagit emot alla data.

lampan fortsätt blinkar

papperet kan ha tagit slut i skrivaren

1. Lägg i papper i inmatningsfacket eller i det nedre extrafacket.
2. Tryck på **Fortsätt** på skrivarens framsida.

det kan vara papperstrassel

Följ de här instruktionerna om du vill [ta bort papper som fastnat](#).

statuslampan för bläckpatronerna lyser eller blinkar

om lampan lyser men inte blinkar

Kontrollera om någon av bläckpatronerna har för lite bläck.

Om det börjar på att ta slut på bläck i en bläckpatron bör du [byta ut den](#).

Om ingen av bläckpatronerna har för lite bläck trycker du på **Fortsätt**. Om statuslampan för bläckpatronerna fortsätter att lysa stänger du av skrivaren och sätter på den igen.

om lampan lyser och blinkar

Kontrollera att [rätt bläckpatroner](#) är isatta.

Om du skriver ut ett ramlöst dokument och lampan börjar blinka följer du [dessa riktlinjer](#).

Annars gör du så här:

1. Öppna den övre luckan och ta bort patronen med svart bläck eller fotopatronen. Stäng sedan luckan.
2. Gör sedan något av följande:
 - *Om lampan blinkar:* Öppna den övre luckan och byt ut den patron du tagit ut. Ta sedan ut den trefärgade bläckpatronen. Gå till steg 3.
 - *Om lampan inte lyser:* Det är fel på den bläckpatron du tagit ut. Gå till steg 3.
3. [Rengör](#) bläckpatronen manuellt.

När du har gjort rent bläckpatronen sätter du tillbaka den i skrivaren.

Om statuslampan för bläckpatronen fortsätter att blinka [byter du ut bläckpatronen](#).

alla lampor blinkar

du måste kanske starta om skrivaren

1. Tryck på **strömknappen** om du vill stänga av skrivaren och tryck sedan igen på strömknappen så startar skrivaren om.
Om lamporna fortsätter att blinka fortsätter du till steg 2.
2. Stäng av skrivaren med hjälp av **strömknappen**.
3. Koppla bort skrivarens nätsladd från eluttaget.

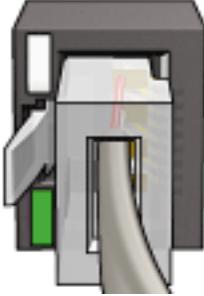
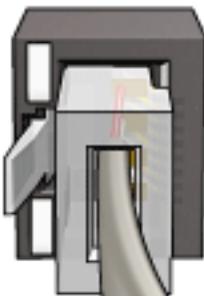
4. Sätt tillbaka skrivarens nätsladd i eluttaget.
5. Tryck på [strömknappen](#) när du vill slå på skrivaren.

ethernet-lampor

Skrivarens Ethernet-lampor anger status för skrivarens Ethernet-anslutning.

länklampa

Länklampan är tänd när skrivaren är påslagen och ansluten till ett Ethernet-nätverk.

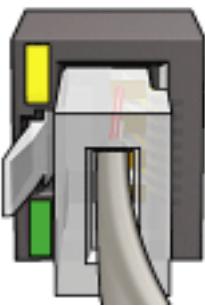
om länklampan...	är skrivaren...
Är tänd 	Påslagen och ansluten till ett Ethernet-nätverk. Skrivarens radioenhet är avstängd när en Ethernet-kabel är ansluten till skrivaren.
Är släckt 	Avstängd eller inte ansluten till ett Ethernet-nätverk.

aktivitetslampan

Aktivitetslampan blinkar när skrivaren skickar eller tar emot data på Ethernet-anslutningen.

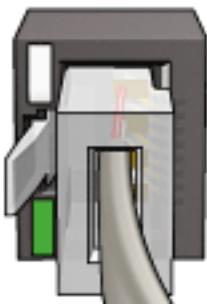
om aktivitetslampan...	är skrivaren...

Blinkar



Tar emot eller skickar data över Ethernet-anslutningen.

Är släckt



Tar inte emot data och skickar inga data över Ethernet-anslutningen.

lampa för trådlös status

Skrivarens trådlösa statuslampa visar status för skrivarens inbyggda kommunikationsradio.

om statuslampan...	är skrivaren...
Är tänd 	Är redo att ta emot och skicka data trådlöst.
Är släckt 	Inte är redo att ta emot och skicka data trådlöst.

Blinkar



Tar emot data.

nätverksknapp

Gör följande med skrivarens nätverksknapp:

- Skriv ut en nätverksinställningssida (information om hur du gör det finns [här](#)).
- Återställ skrivaren till fabriksinställningarna (information om hur du gör det finns [här](#)).



1. nätverksknappen

Ikonen på nätverksknappen är tänd när skrivaren är ansluten till:

1. Ett [Ethernet](#)-nätverk
2. Ett aktivt [trådlöst](#) nätverk
3. En aktiv trådlös anslutning till en dator eller annan trådlös enhet

om ikonen är...	är skrivaren...
Är tänd	Ansluten till ett Ethernet-nätverk eller ett trådlöst nätverk. 

Är släckt



Ej ansluten till ett Ethernet-nätverk eller ett trådlös nätverk.

återställa skrivaren till fabriksinställningarna

När skrivaren har ställts in för ett nätverk sparas inställningarna i skrivarens minne.

När du återställer skrivaren till fabriksinställningarna rensas alla uppgifter om nätverket från skrivarens minne. Det här bör endast göras som en sista utväg när du felsöker skrivaren.

Du kanske måste installera om skrivarens programvara om du återställer skrivaren till fabriksinställningarna. Dessutom måste du ställa in skrivarens säkerhetsinställningar igen.

Skrivarens standardinställningar är:

inställning	standardvärde
kommunikationstyp	Ad hoc
Nätverksnamn (SSID)	[tomt]
Kryptering	Ingen
Radioenhet för trådlös kommunikation	Är tänd

Så här återställer du skrivaren till fabriksinställningarna:

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
2. Tryck och håll ner [strömbrytaren](#).
3. Tryck sex gånger på knappen [avbryt](#) samtidigt som du håller ner [strömbrytaren](#).
4. Släpp [strömbrytaren](#).

trådlösa nätverk

Klicka på något av följande alternativ för information om nätverksinstallation:

- [grunder i trådlösa nätverk](#)
- [säkerhet i trådlösa nätverk](#)
- [installera skrivaren i ett trådlöst nätverk](#)

Välj något av följande alternativ för mer information om skrivarens trådlösa funktioner:

- [lampa för trådlös status](#)
- [nätverksknapp](#)
- [starta om eller stänga av skrivarens 802.11b-radio](#)
- [nätverksinställningssida](#)
- [inbyggd webbserver](#)

Ytterligare information:

- [återställa skrivaren till fabriksinställningarna](#)
- [återställa skrivarens nätverksnamn](#)
- [felsökning](#)
- [ordlista](#)

grunderna i trådlösa nätverk

Med skrivarens inbyggda trådlösa kommunikationsfunktioner kan du ansluta skrivaren direkt till ett trådlöst [802.11b](#)-nätverk utan att använda en extern skrivarserver.

Instruktioner för hur du installerar skrivaren i ett trådlöst 802.11b-nätverk finns [här](#).

802.11b eller Wi-Fi

beskrivning

802.11b är en teknik för trådlös kommunikation. Med 802.11b kan du koppla ihop datorer och andra enheter (till exempel skrivare) med varandra och Internet utan att behöva dra kabel mellan dem.

802.11b använder radiovågor i 2.4 Ghz-spektrumet. Enheter kommunicker i hastigheter 11 Mb/s när det går. Om signalstyrkan är låg eller om det förekommer mycket störningar sänks hastigheten till 5.5 Mb/s, 2 Mb/s eller 1 Mb/s.

andra 802.11-standarder

802.11g och 802.11a är trådlösa nätverksteknologier som är på gång. De kommer erbjuda högre hastigheter än 802.11b.

Om du har ett trådlöst 802.11g-nätverk rekommenderar vi att du ansluter skrivaren till nätverkets [trådlösa åtkomstpunkt](#) med en [Ethernet-kabel](#) för att åstadkomma en hastighet som är jämförbar med 802.11g-nätverkets.

Om du har ett trådlöst 802.11a-nätverk **måste** du ansluta skrivaren till nätverkets [trådlösa åtkomstpunkt](#) med en [Ethernet-kabel](#) om du vill uppnå en hastighet som är jämförbar med 802.11a-nätverkets hastighet. 802.11a använder 802.11b olika frekvenser och är därför inkompatibla med varandra.

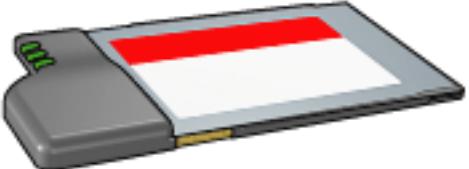
Instruktioner för hur du ansluter skrivaren till ett Ethernet-nätverk finns [här](#).

nätverkskort och åtkomstpunkter

nätverkskort

Några enheter, till exempel skrivaren, har inbyggda 802.11b-funktioner. Andra enheter behöver ett nätverkskort för att använda 802.11b.

Vanliga nätverkskort inkluderar:

	PCMCIA-kort som sätts in i PCMCIA-porten i en bärbar dator.
	ISA- eller PCI-kort som kan användas i stationära datorer.
	USB-adaptrar som ansluts till datorns USB-port.

Det finns andra typer av nätverkskort också. Det följer med programvara med alla nätverkskort som du kan använda för att ställa in nätverkskortet för ditt trådlösa nätverk.

Åtkomstpunkter

Infrastrukturnätverk är en vanlig typ av trådlösa nätverk. Sådana nätverk fordrar en trådlös åtkomspunkt.

En åtkomspunkt fungerar som ett centralt nav i ett trådlöst nätverk eller som en router som kopplar samman det trådlösa nätverket med ett annat nätverk (till exempel Internet eller ett Ethernet-nätverk). Enheter i nätverket kommunicerar med varandra genom åtkomspunkten.



minska störningar i trådlösa nätverk

Följande tips kan hjälpa dig minska risken för störningar i ditt trådlösa nätverk:

- Håll stora metallobjekt borta från de trådlösa enheterna. Det inkluderar arkivskåp och andra elektromagnetiska apparater, till exempel mikrovågsugnar och trådlösa telefoner. Sådana objekt kan störa radiosignalerna.
- Håll de trådlösa enheterna borta från större byggnadsstrukturer. Dessa objekt absorberar radiosignaler och minskar signalstyrkan.
- I ett infrastrukturnätverk ska du placera åtkomstpunkten centralt, helst på ett sådant sätt att inga större objekt skymmer den från enheterna i nätverket.
- Enheter i nätverket får inte placeras för långt ifrån varandra.

exempel på trådlösa nätverk

Exempel på några trådlösa nätverk finns [här](#).

kommunikationstyper

Trådlösa enheter kan kommunicera på två sätt:

- [infrastrukturläge](#)
- [ad hoc-läge](#)

infrastrukturläge

När skrivaren är inställd på [infrastruktur](#)-kommunikation kommunicerar skrivaren med andra enheter i nätverket via den [trådlösa åtkomstpunkten](#), oavsett om de andra enheterna är trådlösa eller inte. Åtkomstpunkter fungerar ofta som [routrar](#) eller [gateway](#)-punkter i små nätverk.



ad hoc-läge

När skrivaren är inställd på ad hoc-kommunikation kommunicerar den direkt med andra trådlösa enheter i nätverket utan att använda en åtkomspunkt.



inställningar för trådlösa nätverk

Enheter (som datorer och skrivare) i ett trådlöst nätverk måste dela på följande inställningar:

trådlösa profiler

En trådlös profil är en uppsättning inställningar som gäller för ett visst trådlöst nätverk. En trådlös enhet kan ha profiler för flera olika trådlösa nätverk. En dator som ska använda skrivaren måste ha ställt in profilen för skrivarens trådlösa nätverk.

Till exempel kan en dator som används både hemma och på jobbet ha en profil för det trådlösa hemmanätverket och en annan profil för det trådlösa nätverket på kontoret.

Skrivaren kan bara ha en profil.

En mer ingående förklaring av trådlösa profiler finns [här](#).

Nätverksnamn (SSID)

Ett nätverksnamn, eller 'Service Set Identifier (SSID)', identifierar ett visst trådlöst nätverk. En enhet måste känna till nätverkets nätverksnamn för att kunna använda det.

En djupare förklaring av nätverksnamn finns [här](#).

nätverkssäkerhet

Skrivaren erbjuder flera alternativ för säkerhet i trådlösa nätverk:

- [WEP](#)
- [autentisering](#)
- [WPA \(TKIP\)](#)

Enheter i ett trådlöst nätverk måste ha samma säkerhetsinställningar.

skriva ut

Datorer i nätverket skickar utskrifter direkt till skrivaren som skriver ut dem i den ordning skrivaren får dem.

Skrivaren kan ta emot utskrift från fyra användare samtidigt.

Till exempel, om fem användare samtidigt skickar varsin utskrift till skrivaren kommer skrivaren att ta emot fyra av dem och avvisa den femte. Användaren som skickade den femte utskriften bör vänta några minuter och sedan försöka igen.

installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Du måste känna till följande information när du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk:

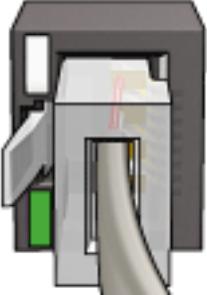
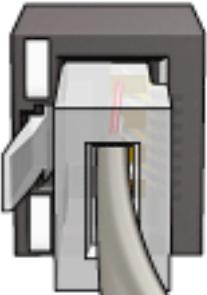
- Nätverkets nätverksnamn (SSID)
- Nätverkets kommunikationstyp: antingen infrastruktur eller ad hoc
- Nätverkets säkerhetsinställningar: WEP och WEP-nyckeln som används, autentiserings-metod, och/eller WPA (TKIP)

Viktigt! Skrivaren och datorerna som använder den bör alltid höra till samma undernät. Problem kan uppstå om du försöker installera skrivaren i ett annat undernät, beroende på vilken sorts router som används.

installation av programvara

Så här installerar du skrivaren i ett trådlöst nätverk:

1. Ställ in skrivarens maskinvara om det erfordras.
Mer information om hur du gör detta finns på *installationsbroschyren* som följer med skrivaren.
2. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
3. Välj ett av följande alternativ:
 - **Infrastruktornätverk:** Anslut en Ethernet-kabel till en ledig port på den trådlösa åtkomspunkten.
 - **Ad hoc-nätverk:** Läs i den *nätverkshandbok* som medföljer skrivaren.
4. Anslut en Ethernet-kabel till Ethernet-port på skrivarens baksida.
Den här kabelanslutningen är tillfällig. Mot slutet av installationen kommer installationsprogrammet att be dig koppla från Ethernet-kabeln från skrivaren och datorn eller åtkomstpunkten. Skrivaren kommer därefter att slutföra installationen med sin trådlösa kommunikationsfunktion.
 När en Ethernet-kabel ansluts till skrivaren aktiveras skrivarens radioenhets. Enheten aktiveras igen när Ethernet-kabeln kopplas bort från skrivaren.
5. Gör sedan något av följande:

om länklampan...	så ...
Är tänd 	<p>Gå till steg 6.</p>
Är släckt 	<p>Upprepa steg 2 till 4. Kontrollera följande saker om lamporna fortfarande inte lyser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Skrivaren är påslagen. ○ Den trådlösa åtkomspunkten är påslagen (om en sådan används). ○ Alla kabelanslutningar är säkra. ○ Du använder en Ethernet-kabel.

6. Sätt in skrivarens program-cd i datorns cd-rom-enhet.
7. Följ instruktionerna som visas på skärmen. När skärmen **Anslutningstyp** visas, välj **Trådlös**.
8. När installationen har slutförts, skriv ut en testsida genom att följa instruktionerna på skärmen.

ansluta skrivaren till ett ethernet-nätverk

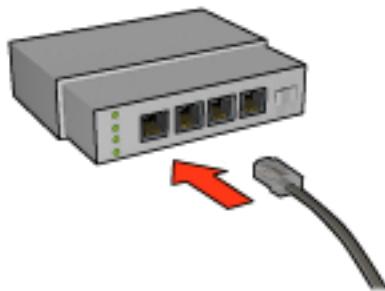
Så här ansluter du skrivaren till ett Ethernet-nätverk:

1. Ställ in skrivarens maskinvara om det erfordras.

Mer information om hur du gör detta finns på *installationsbroschyren* som följer med skrivaren.

2. Kontrollera att skrivaren är påslagen.

3. Anslut Ethernet-kabeln till en ledig port på nätverkets nav eller router.



Anslut inte Ethernet-kabel till en port med etiketten **WAN** eller **Uplink**.

4. Anslut en Ethernet-kabel till Ethernet-port på skrivarens baksida.

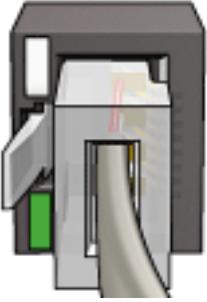


Skrivarens radioenhet är avstängd när en Ethernet-kabel är ansluten till skrivaren.

5. Gör sedan något av följande:

om länklampan...

så ...

Är tänd	 Gå till steg 6.
Är släckt	<p>Upprepa steg 2 till 4. Kontrollera följande om lamporna fortfarande inte lyser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Skrivaren är påslagen. ○ Nätverkets nav eller router är påslagen. ○ Alla kabelanslutningar är säkra. ○ Du använder en Ethernet-kabel.

6. Skriv ut en nätverksinställningssida (information om hur du gör det finns [här](#)).
7. Installera [skrivarens programvara](#) på varje dator som kommer använda skrivaren.

Viktigt! Skrivaren och datorerna som använder den bör alltid höra till samma undernät. Problem kan uppstå om du försöker installera skrivaren i ett annat undernät, beroende på vilken sorts router som används.

installera skrivarens programvara

Kontrollera följande innan du installerar skrivarprogramvaran på en dator i nätverket:

- Skrivaren är inställd och påslagen.
- Nätverkets [nav](#), [switch](#) eller [router](#) är påslagen och fungerar som den ska.
- Alla datorer i nätverket är påslagna och anslutna till nätverket.
- [Skrivaren är installerad](#) i nätverket.

tidigare installationer

Om skrivarens programvara tidigare har installerats på datorn måste du använda skrivarens installations-cd för att installera en Ethernet-version av skrivarens drivrutin på datorn. Följ instruktionerna nedan. Skrivarprogramvarans installationsguide kommer att hjälpa dig genom installationsprocessen.

Viktigt! Skrivaren och datorerna som använder den bör alltid höra till samma undernät. Problem kan uppstå om du försöker installera skrivaren i ett annat undernät, beroende på vilken sorts router som används.

installation av programvara

Så här installerar du skrivarens programvara på datorn:

1. Stänga alla öppnade program på datorn.
2. Sätt in skrivarens program-cd i datorns cd-rom-enhet.
3. Följ instruktionerna på skärmen. På skärmen [Anslutningstyp](#), välj [Kabelnätverk](#).
4. När installationen har slutförts, skriv ut en testsida genom att följa instruktionerna på skärmen.

exempel på trådlösa nätverk

Det finns tre vanliga konfigurationer för trådlösa nätverk:

- [Ad hoc](#)
- [Infrastruktur](#)
- [kombinerat trådlöst och Ethernet](#)

ad hoc-nätverk

En typ av trådlösa nätverk där enheterna kommunicerar direkt med varandra utan att använda en [trådlös åtkomstpunkt](#).

Ett enkelt ad hoc-nätverk kan till exempel bestå av en bärbar dator och en skrivare som kommunicerar direkt med varandra.



Ad hoc-nätverk är oftast små och enkla. Hastigheten i de här näten kan försämras om fler än sex enheter ingår i nätverket.

infrastrukturnätverk

I ett infrastrukturnätverk kommunicerar enheter, till exempel datorer och skrivare, med varandra via en [trådlös åtkomstpunkt](#). Åtkomstpunkter fungerar ofta som [routrar](#) eller [gateway-punkter](#) i mindre nätverk.

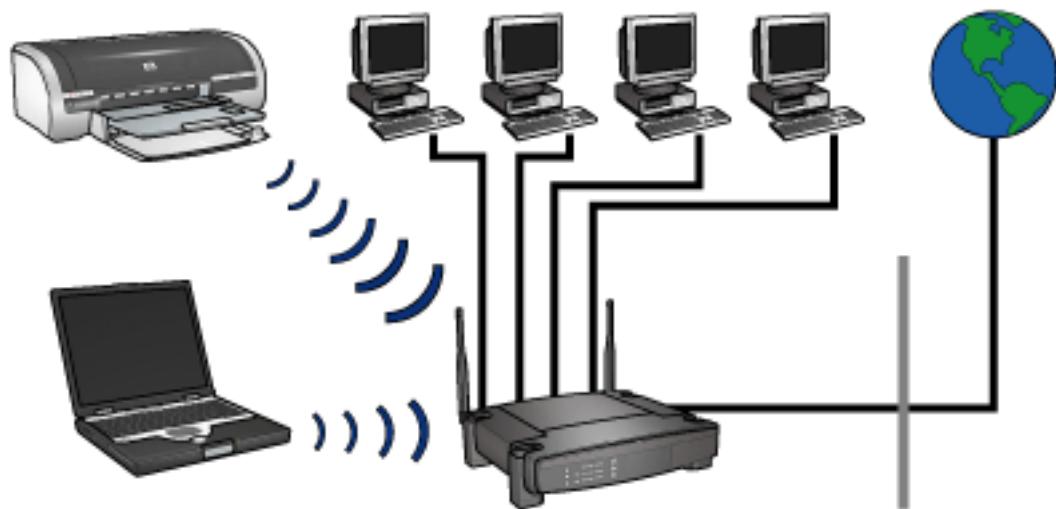
Ett infrastrukturnätverk kan till exempel bestå av en bärbar dator och en skrivare som kommunicerar via en åtkomstpunkt.



blandade nätverk

Trådlösa enheter förekommer ofta i nätverk som till största delen är Ethernet.

I de här fallen är den [trådlösa åtkomstpunkten](#) ansluten till huvudnätverket genom en Ethernet-kabel som är ansluten till åtkomstpunktens WAN-port. Åtkomstpunkten kopplar samman de trådlösa enheterna med de icke-trådlösa enheterna. Ethernet-enheterna kommunicerar med åtkomstpunkten genom Ethernet-kabeln medan de trådlösa enheterna kommunicerar med åtkomstpunkten genom radiovågor.



Ett blandat nätverk kan till exempel bestå av följande:

- Flera stationära datorer.
- En trådlös åtkomstpunkt ansluten till Ethernet-nätverket.
- En skrivare som är trådlöst ansluten till åtkomstpunkten.

När en stationär dator ska skriva ut skickar den utskriften till åtkomstpunkten via Ethernet-kabeln. Åtkomstpunkten sänder sedan utskriften trådlöst till skrivaren.

trådlösa profiler

En trådlös profil är en uppsättning inställningar som gäller för ett visst nätverk.

Många trådlösa enheter har inställningsverktyg som man kan använda för att ge dem flera olika profiler för olika trådlösa nätverk. Datorn måste vara inställd på rätt profil om den ska kunna använda skrivarens nätverk.



Alla trådlösa enheter kan inte ha flera profiler.

Skrivaren kan bara ha en trådlös profil.

exempel

En person använder samma trådlösa dator både hemma och på jobbet. De har ett trådlöst nätverk hemma och ett annat trådlöst nätverk på jobbet.

Varje trådlöst nätverk har en unik uppsättning nätverksinställningar. Personen skapar följande trådlösa profiler på datorn:

- **jobbet:** Innehåller nätverksinställningarna för kontorets trådlösa nätverk.
- **hemma:** Innehåller nätverksinställningarna för det trådlösa hemmanätverket.

trådlöst nätverk	profil
Kontoret 	jobbet <ul style="list-style-type: none">• Nätverksnamn: kontor• Kommunikationstyp: infrastruktur• Krypteringstyp: WPA• Autentisering: EAP/PSK

Hemma



hemma

- Nätverksnamn: hemma
- Kommunikationstyp: ad hoc
- Kryptering: WEP
- Autentisering: Öppet system

Personen måste ställa in datorn på profilen **jobbet** när han eller hon ska använda datorn på kontoret.

Omvänt måste personen ställa in datorn på profilen **hemma** när han eller hon ska använda datorn i hemmet.

Nätverksnamn (SSID)

Ett nätverksnamn, eller 'Service Set Identifier (SSID)', identifierar ett visst trådlöst nätverk. En enhet måste känna till nätverkets nätverksnamn för att kunna använda det.

Ett trådlöst nätverk har bara ett nätverksnamn.

En viss plats, till exempel ett kontor, kan ha flera trådlösa nätverk, där varje nätverk har ett eget nätverksnamn. Trådlösa enheter använder nätverksnamnet för att identifiera överlappande trådlösa nätverk.

exempel

En skrivare befinner sig i ett kontor med två trådlösa [infrastruktur](#)-nätverk. Varje nätverk har en [trådlös åtkomspunkt](#).



I det här exemplet har de båda trådlösa nätverken samma säkerhetsinställningar.



1. nätverksnamnet är 'network_1' 2. nätverksnamnet är 'network_2'

Nätverksnamnet för det ena trådlösa nätverket är **network_1**. Nätverksnamnet för det andra trådlösa nätverket är **network_2**.

Skrivaren tar emot signaler från båda nätverken, **network_1** och **network_2**.

skrivaren är inställd för network_1

Skrivarens nätverksnamninställning (SSID) har ställts in för **network_1**. Skrivaren kan bara kommunicera med **network_1**. Skrivaren kan alltså bara ta emot utskrifter från **network_1**.



skrivaren kommunicerar med network_1.

den bärbara datorn är inställd för network_2

Den bärbara datorns nätverksnamninställning (SSID) har ställts in för **network_2**. Datorn kan inte kommunicera med skrivaren och kan därför inte skicka utskrifter till den.



den bärbara datorn kan inte kommunicera med skrivaren.

den bärbara datorn är ominställd för network_1

Den bärbara datorns nätverksnamninställning (SSID) har ställts om för **network_1**. Datorn kan kommunicera med skrivaren och är klar för att skicka utskrifter till **network_1**.



datorn och skrivaren kan kommunicera

skrivarens 802.11b-radio

Skrivaren har en inbyggd 802.11b-radio för trådlös kommunikation.

hur radioenheten fungerar

Radioenheten sänder på frekvensen 2,4 Ghz när den är påslagen och aktiverad.

Radion stängs automatiskt av när skrivaren

- stängs av eller kopplas från eluttaget.
- ansluts till ett aktivt Ethernet-nätverk med en Ethernet-kabel (inaktiveras nätverket sätts radion automatiskt på).



USB-anslutningar påverkar inte radioenhetens funktion.

Mer information om hur du aktiverar och avaktiverar skrivarens 802.11b-radio finns [här](#).

lampa för trådlös status

Skrivaren har en statuslampa som anger 802.11b-enhetens status. Mer information om den trådlösa statuslampan finns [här](#).

aktivera och avaktivera skrivarens 802.11b-radio

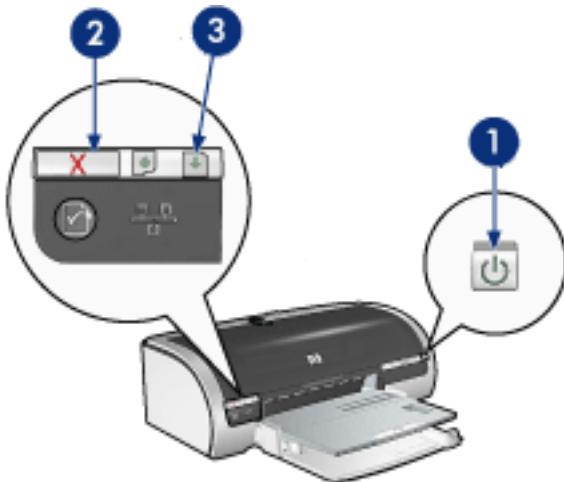
När du avaktiverar skrivarens 802.11b-radio stängs enheten av. Radion sänder inga signaler, även om skrivaren är påslagen.

När du aktiverar skrivarens 802.11b-radio sätts enheten på. Radion sänder signaler när skrivaren är påslagen men **inte** ansluten till ett aktivt nätverk med en Ethernet-kabel.

avaktivera skrivarens 802.11b-radio

Så här avaktiverar du skrivarens 802.11b-radio:

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och inte upptagen med någon utskrift.
2. Tryck och håll ner **strömbrytaren**.
3. Samtidigt som du håller ner **strömbrytaren** ska du trycka på knappen **Avbryt** sju gånger och sedan en gång på knappen **Fortsätt**.
4. Släpp **strömbrytaren**.

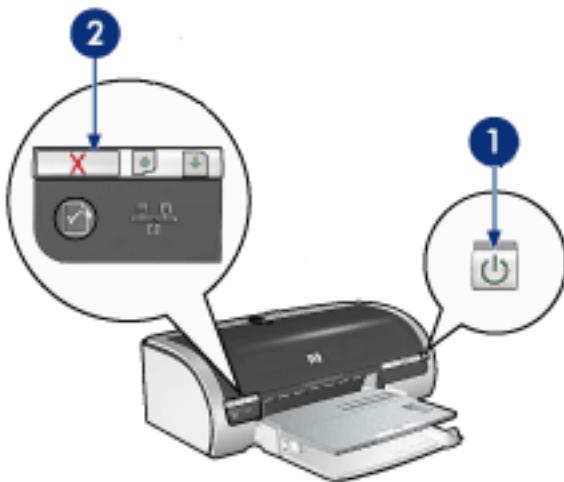


1. tryck ner och håll kvar strömknappen 2. tryck på knappen Avbryt sju gånger 3. tryck en gång på knappen Fortsätt och släpp sedan upp strömknappen

aktivera skrivarens 802.11b-radio

Så här återaktiverar du skrivarens 802.11b-radio:

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och inte upptagen med någon utskrift.
2. Tryck och håll ner **strömbrytaren**.
3. Tryck på **avbryt**-knappen sju gånger samtidigt som du håller ner **strömbrytaren**.
4. Släpp **strömbrytaren**.



1. tryck ner och håll kvar strömknappen 2. tryck på knappen Avbryt sju gånger och släpp sedan upp strömknappen

återställa skrivarens nätverksnamn

När du felsöker skrivaren kanske du måste återställa skrivarens nätverksnamn (SSID) till något av följande:

- hpsetup
- ett ospecifierat nätverksnamn

återställa nätverksnamnet till hpsetup

Återställ skrivarens nätverksnamn till **hpsetup** genom att följa de här instruktionerna:

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och inte upptagen med någon utskrift.
2. Tryck och håll ner nätverksknappen.
3. Tryck och släpp knappen **Fortsätt** samtidigt som du håller ner nätverksknappen.
4. Släpp nätverksknappen.
5. Skriv ut en nätverksinställningssida (information om hur du gör det finns [här](#)).
6. Kontrollera att nätverksnamnet (tolfte uppgiften i listan) är inställt till **hpsetup**.

Om nätverksnamnet inte är hpsetup, upprepa steg [1 till 6](#).

återställa nätverksnamnet till ett ospecifierat SSID

När du återställer skrivarens nätverksnamn till ett ospecifierat SSID söker skrivaren efter ett nätverk. Skrivaren ansluter till det nätverk som sänder sitt nätverksnamn och som har den starkaste signalstyrkan.

Du återställer skrivaren till ett ospecifierat SSID genom att återställa skrivaren till sin fabriksinställning (instruktioner om hur du gör det finns [här](#)).

papperstrassel

följ anvisningarna nedan

1. Tryck på [Fortsätt](#).
2. Om du skriver ut etiketter ska du kontrollera att inga etiketter lossnade från etikettarket när det matades genom skrivaren.

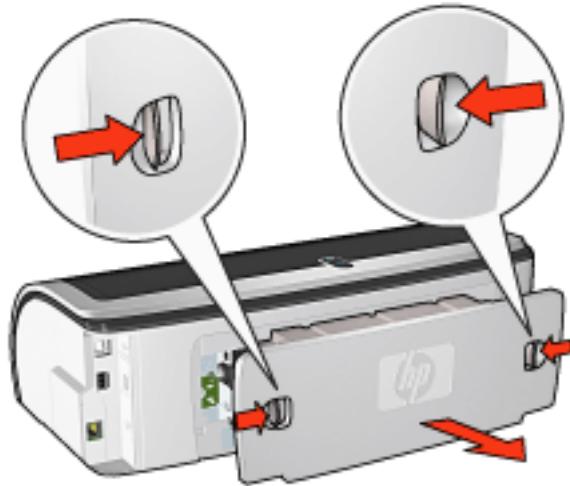
om papperstrasslet inte är löst

[skrivaren har inget tillbehör för dubbelsidig utskrift monterat](#)

[skrivaren har ett tillbehör för dubbelsidig utskrift monterat](#)

[skrivaren har inget tillbehör för dubbelsidig utskrift monterat](#)

1. Tryck in de två spärrarna på skrivarens bakre lucka mot varandra och ta bort luckan.



2. Ta bort papperstrasslet från skrivarens baksida och sätt sedan tillbaka den bakre luckan.

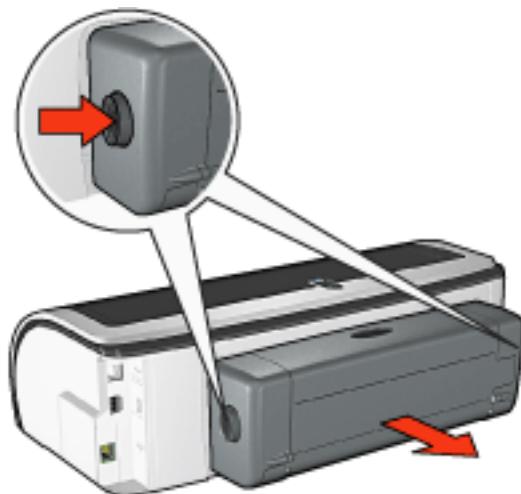


3. Tryck på [Fortsätt](#).

4. Skriv ut dokumentet.

skrivaren har ett tillbehör för dubbelsidig utskrift monterat

1. Tryck på knapparna på vänster och höger sida av tillbehöret för dubbelsidig utskrift och ta sedan bort det från skrivaren.

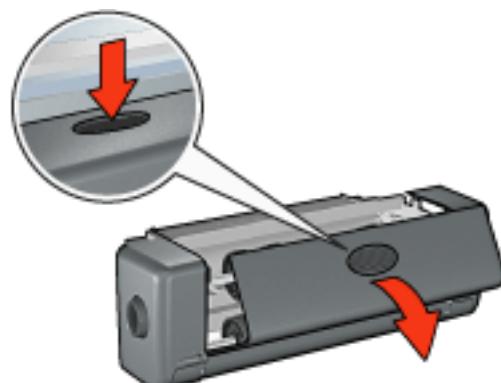


2. Ta bort papper från skrivarens baksida.

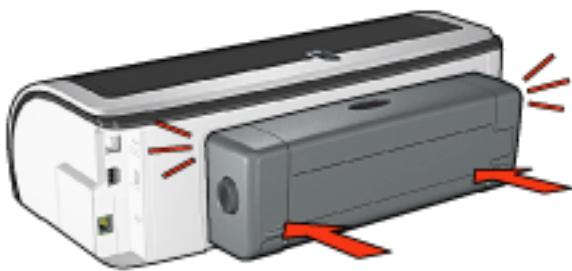
Om papperstrasslet är löst fortsätter du till steg 3 nedan.

Om papperstrasslet inte är löst fortsätter du till steg 1 nedan.

1. Tryck på knappen på översidan av enheten för dubbelsidig utskrift och fäll sedan ner luckan.



2. Ta bort allt papper från enheten för dubbelsidig utskrift och fäll sedan ner luckan.
3. Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift på skrivaren så att båda sidorna klickar på plats.



Tryck inte på knapparna på tillbehörets sidor när du installerar det i skrivaren. Knapparna ska bara användas när du tar bort tillbehöret från skrivaren.

4. Tryck på **Fortsätt**.

problem med ramlös utskrift

Följ anvisningarna nedan när du gör ramlösa utskrifter:

- Kontrollera att pappersstorleken i listrutan **Storlek** på fliken [Papper/kvalitet](#) är samma som storleken på det papper som ligger i inmatningsfacket.
- Välj lämplig papperstyp i listan **Typ** på fliken [Papper/kvalitet](#).
- Vid utskrift i gråskala väljer du **Hög kvalitet** under **Skriv ut i gråskala** på fliken [Färg](#).
- Skriv inte ut ramlösa dokument i [bläckersättningsläge](#). Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.

fotot är delvis blekt

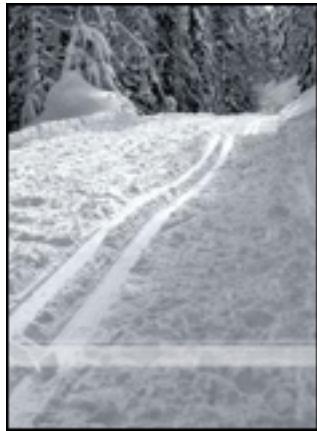
kanterna på en utskrift blir blekare



Kontrollera att fotopapperet inte buktat sig. Om fotopapperet buktat sig lägger du det i en plastpåse och böjer försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant. Om felet kvarstår använder du fotopapper som inte är buktat.

Om du vill ha instruktioner om hur du förhindrar att papper buktar sig klickar du [här](#).

utskrift blir blekare nära kanterna



Om färgerna tonas ut ungefär 2,5 till 6 cm från kanten av ett fotografi försöker du med något av nedanstående alternativ:

- Installera en [fotopatron](#) i skrivaren.
- Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken [Papperstyp/kvalitet](#), ange sedan [Utskriftskvaliteten](#) till [Maximalt dpi](#).
- Rotera utskriftsbilden [180 grader](#).

strimmor förekommer i en ljus del av utskriften



Om det uppstår streck på ett ljust område ungefär 6 cm från en av längsidorna på ett fotografi provar du med något av följande alternativ:

- Installera en [fotopatron](#) i skrivaren.
- Rotera utskriftsbilden [180 grader](#).

bilden skrivs ut snett



Följ anvisningarna nedan om bilden skrivas ut snett:

1. Ta bort allt papper ur inmatningsfacket.
2. Lägg i fotopapperet på rätt sätt i inmatningsfacket.
3. Kontrollera att pappersstöden ligger an *ordentligt* mot papperet.
4. Följ instruktionerna för hur medietypen ska matas in.

utskrift med öönskad kantlinje

för de flesta fotopapperstyper



Om utskrift sker med öönskad kantlinje [kalibrerar du skrivaren.](#)

för fotopapper med avrivningsbar flik

Om linjen är nedanför fliken river du bort den.



Om linjen är ovanför den avrivningsbara fliken [kalibrerar du skrivaren](#).



bläckfläckar

Följ anvisningarna nedan om det finns bläckfläckar på baksidan av utskrifterna eller om papperen häftar ihop.

1. Öppna dialogrutan [Avancerade funktioner](#).
2. Dra skjutreglaget för Torktid mot **Mer**.
3. Dra skjutreglaget för **Bläckvolym** mot **Ljus**.



Färgerna i bilden kan bli ljusare.

4. Klicka på **OK**.

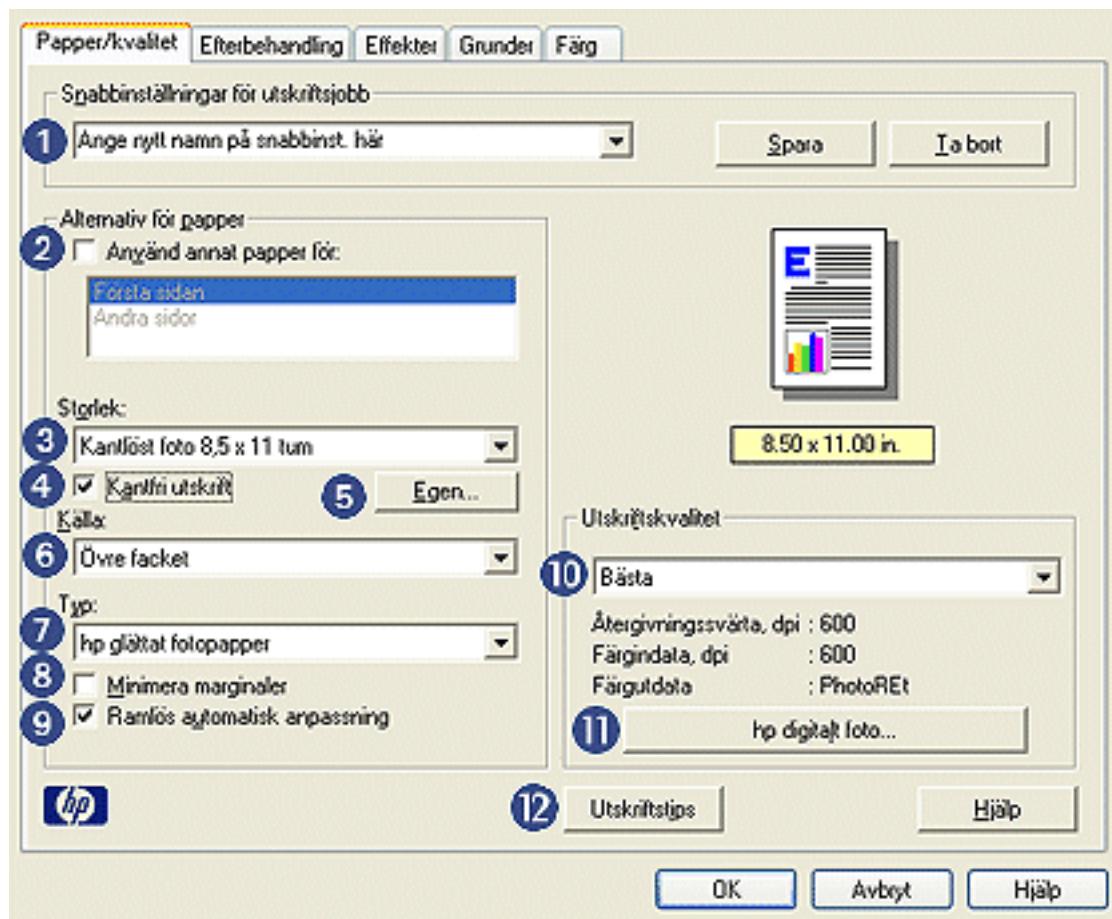
Om problemet kvarstår:

1. Ta bort utskriftsmaterialet för ramlös utskrift och ladda sedan vanligt papper i inmatningsfacket.

2. Håll knappen för att **avbryta utskrift** intryckt tills skrivaren börjar skriva ut en testsida, och släpp sedan upp knappen.
3. Upprepa steg 2 tills det inte förekommer några bläckfläckar på baksidan av papperet.

fliken Papper/kvalitet

På fliken Papper/kvalitet kan du ställa in de här alternativen:



1. **Snabbinställningar för utskriftsjobb:** Se [snabbinställningar för utskriftsjobb](#).
2. **Använd annat papper för:** Se avsnittet [skriva ut ett försättsblad](#).
3. **Storlek:** Pappersstorlek som används.
4. **Kantfri utskrift:** Se avsnittet [ramlös utskrift](#).
5. **Egen:** Se [ställa in en egen pappersstorlek](#).
6. **Källa:** Välj det pappersfack du vill skriva ut från. Välj [det övre pappersfacket](#) om du vill skriva ut från skrivarens inmatningsfack.
7. **Typ:** Papperstyp som används.
8. **Minimera marginaler:** Välj det här om du vill ha utskriften närmare sidans nederkant. Den här funktionen kan orsaka bläckplumper på vissa papperstyper.
9. **Ramlös automatisk anpassning:** Markera denna kryssruta om du vill att bilden ska täcka hela sidan vid utskrift av [ramlösa dokument](#) på vissa

papperstyper.

10. **Utskriftskvalitet:** Det finns fem alternativ för utskriftskvalitet: [Snabbutkast](#), [Snabb normal](#), [Normal](#), [Bästa](#) och [Maximalt dpi](#). När utskriftskvaliteten ökas från [Snabbutkast](#) till [Maximalt dpi](#), förbättras den utskrivna bildens kvalitet samtidigt som utskriftshastigheten minskar. [Snabbutkast](#) förbrukar den minsta mängden bläck. [Maximalt dpi](#) förbrukar den största mängden bläck och kräver en stor mängd ledigt diskutrymme.
11. **hp digitalt foto:** Se [skriva ut digitala fotografier](#).
12. **Utskriftstips:** Utskriftsidéer.

snabbinställningar för utskriftsjobb

Använd snabbinställningar för utskriftsjobb för att skriva ut med eller spara utskriftsinställningar som du använder ofta.

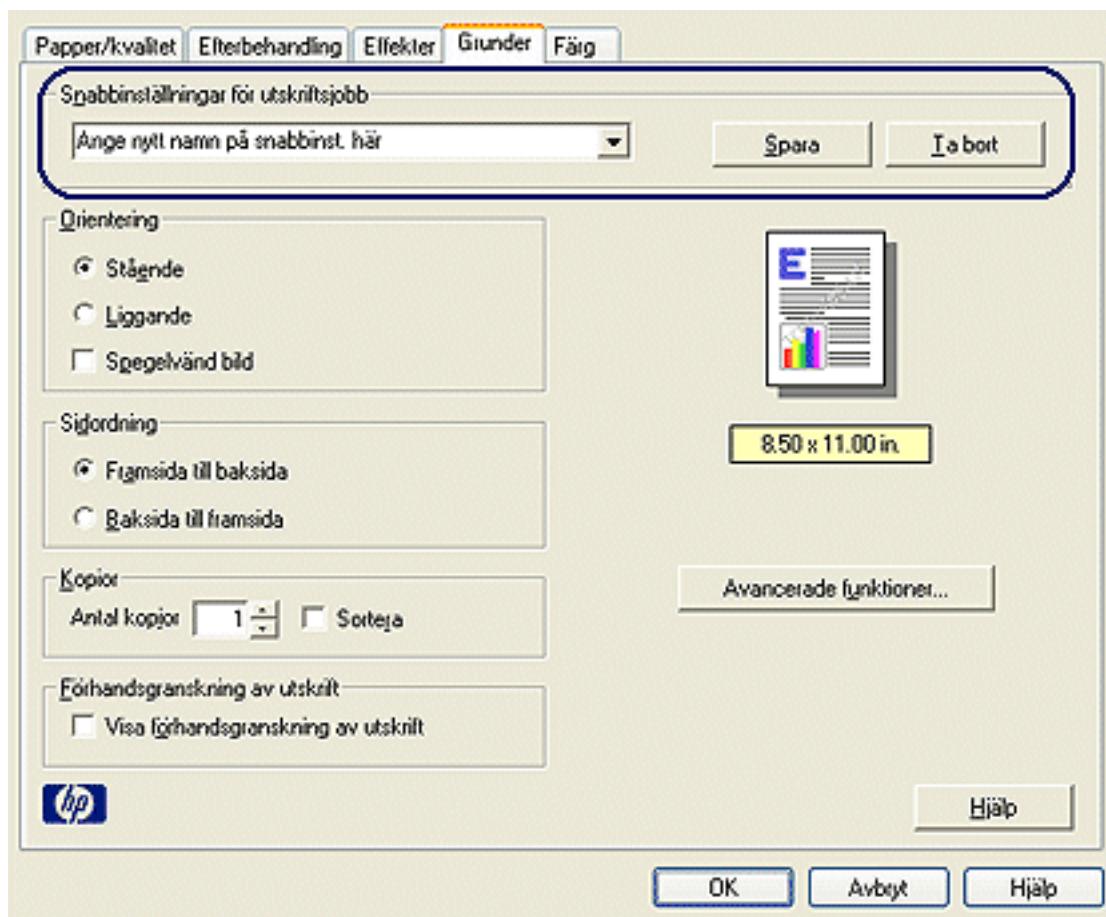
Om du t.ex. ofta skriver ut på kuvert kan du skapa ett utskriftsjobb som innehåller den inställning för pappersstorlek, utskriftskvalitet och orientering som du normalt använder för kuvert. När du sedan skriver ut på kuvert kan du enkelt välja utskriftsjobbet i stället för att definiera varje inställning separat.

Skapa egna utskriftsjobb eller använd de förinställda utskriftsjobb som finns i listan Snabbinställningar för utskriftsjobb.

använda en snabbinställning för utskriftsjobb

Följ dessa anvisningar om du vill använda en snabbinställning för utskriftsjobb:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj önskat utskriftsjobb i listan.



3. Klicka på **OK**.

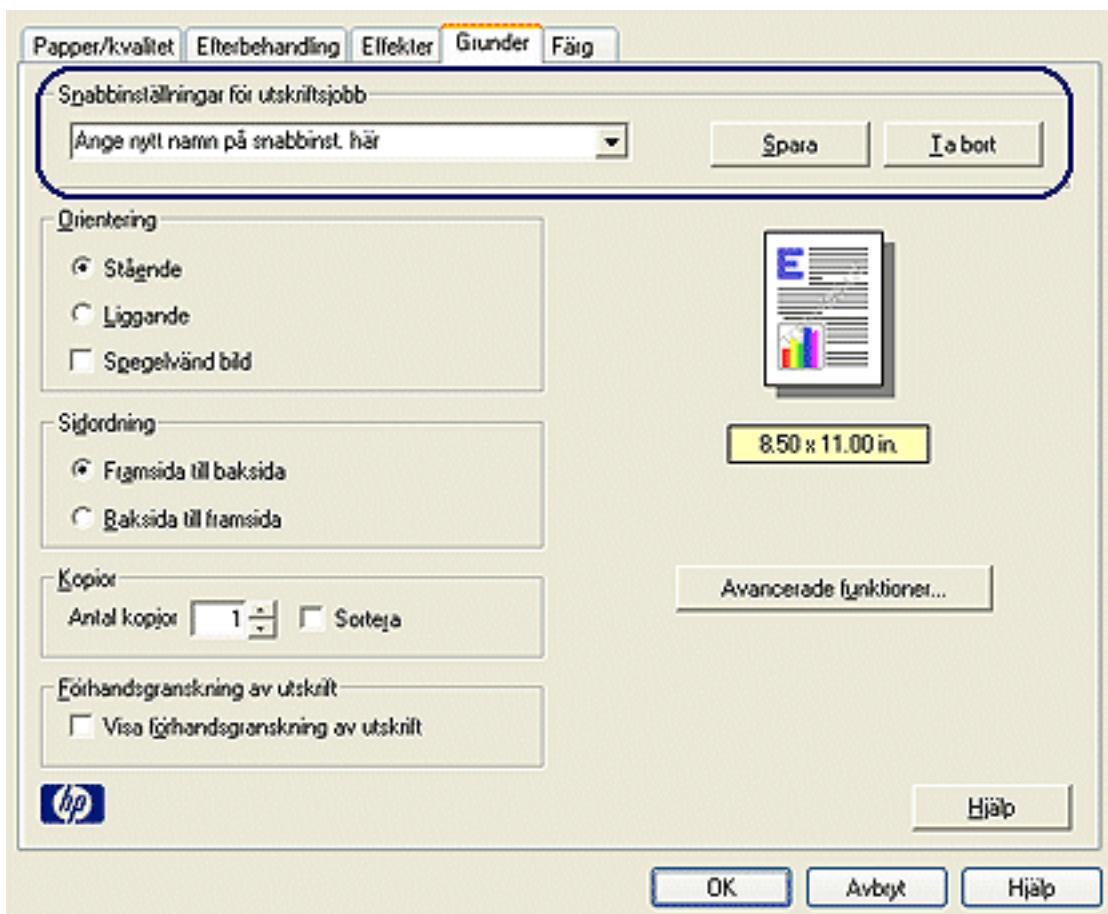


Om du vill återställa standardinställningarna väljer du **Standardinställningar för utskrift** i listan **Snabbinställningar för utskriftsjobb** och klickar sedan på **OK**.

skapa en snabbinställning för utskriftsjobb

Följ dessa anvisningar om du vill skapa en snabbinställning för utskriftsjobb:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).



2. Välj de inställningar som ska ingå i det nya utskriftsjobbet.
3. Namnge utskriftsjobbet i listan **Snabbinställningar för utskriftsjobb** och klicka sedan på **Spara**.
Snabbinställningen för utskriftsjobb läggs till i listan.



Om du lägger till flera inställningar i utskriftsjobbet måste du döpa om utskriftsjobbet och sedan klicka på **OK**.

ta bort en snabbinställning för utskriftsjobb

Följ dessa anvisningar om du vill ta bort en snabbinställning för utskriftsjobb:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Markera utskriftsjobbet som du vill ta bort från listan, och klicka sedan på [Ta bort](#).



Vissa snabbinställningar för utskriftsjobb kan inte tas bort.

utskriftsinställningar

Skrivaren styrs av programvaran som är installerad på datorn. Använd skrivarprogramvaran, som också kallas *skrivardrivrutin*, om du vill ändra utskriftsinställningarna för ett dokument.

Om du vill ändra utskriftsinställningarna öppnar du dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).

visa dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#)

Följ de här anvisningarna för att visa dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#):

1. Öppna den fil du vill skriva ut.
2. Klicka på [Arkiv > Skriv ut](#) och välj sedan [Egenskaper](#). Dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) visas.



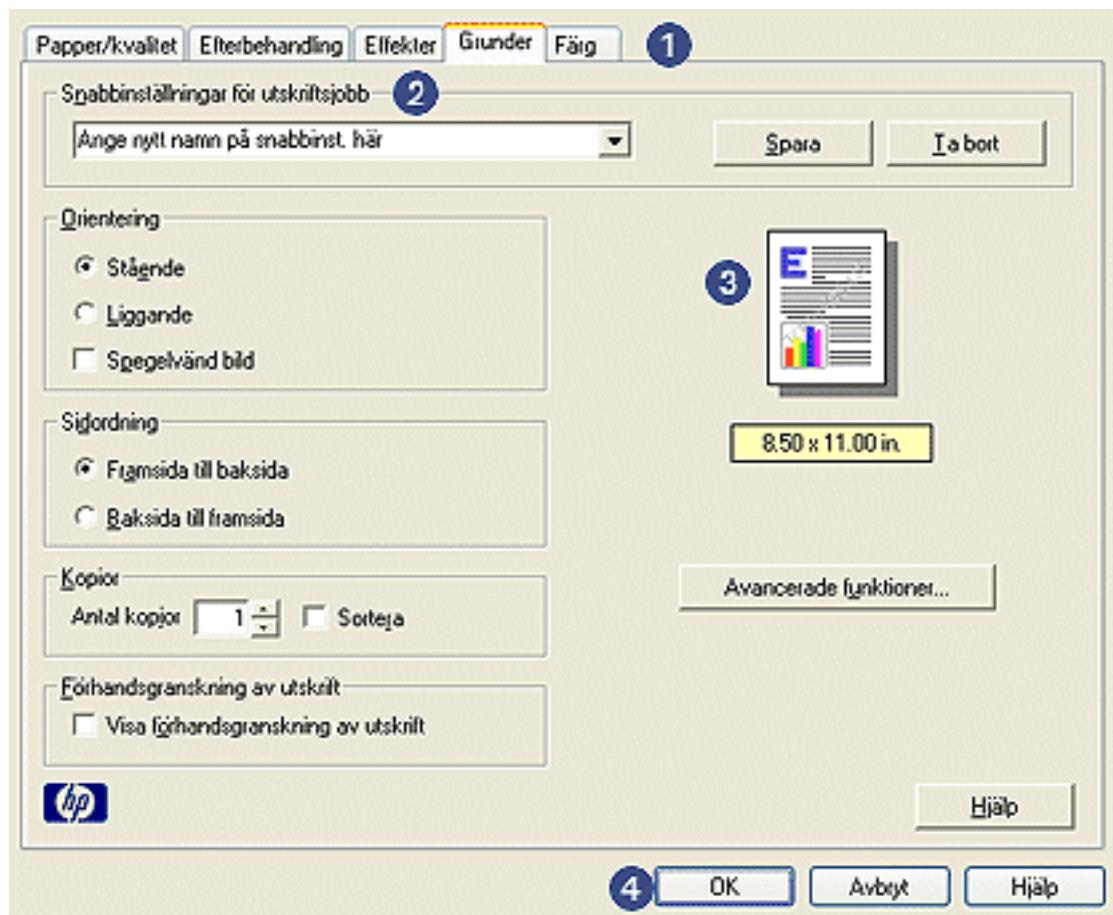
Hur du kommer till dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) kan variera beroende på vilket program du använder.

använda dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#)

Det finns flera verktyg i dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) som gör den enkel att använda.

knappar och menyer

Dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) innehåller följande:



1. **Flikar:** Klicka på en flik för att visa dess innehåll.
2. **Snabbinställningar för utskriftsjobb:** Se [snabbinställningar för utskriftsjobb](#).
3. **Förhandsgranska:** Visar hur ändringar av utskriftsinställningarna påverkar utskriften.
4. **Knappar:**
 - **OK:** Sparar och verkställer ändringar.
 - **Avbryt:** Stänger dialogrutan utan att de nya ändringarna sparas.
 - **Hjälp:** Ger anvisningar om hur du använder hjälpfunktionen [Förklaring?](#).
Knappen **Verkställ** kan också visas. Knappen **Verkställ** sparar ändrade inställningar utan att dialogrutan stängs.



Om du vill ha mer information om alternativen på varje flik pekar du på ett alternativ och högerklickar på det. Då öppnas dialogrutan [Förklaring?](#). Klicka på [Förklaring?](#) om du vill se mer information om det valda alternativet.

flikar

- [fliken Papper/kvalitet](#)
- [fliken Efterbehandling](#)
- [fliken Effekter](#)
- [fliken Grunder](#)
- [fliken Färg](#)



Skrivarfunktioner och instruktioner om hur dessa används kan ändras. Det här dokumentet publicerades innan alla skrivarfunktioner var fastställda.

skriva ut ett försättsblad

Funktionen [Använd annat papper för](#) skriver ut den första sidan i ett flersidigt dokument på ett annan sorts papper än resten av dokumentet.

Så här använder du funktionen [Använd annat papper för](#):

1. Följ lämpliga instruktioner för att fylla på papper:

använts pappersfacket för <u>250-ark</u>s vanligt papper...	så ...
Ja	Lägg papperet för den första sidan i inmatningsfacket och fyll sedan på med det vanliga papperet i det nedre facket.
Nej	Fyll på med papperet som ska användas till dokumentets innehåll i inmatningsfacket och lägg sedan papperet för den första sidan längst upp i samma fack.

Mer information om hur du fyller på med en viss sorts papper finns [här](#). Välj sedan lämplig papperstyp.

2. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
3. Markera kryssrutan [Använd annat papper för](#).
4. Välj papperstyp och storlek för förstasidan.
5. Välj alternativet **Övre** i rutan [Pappersmagasin](#).
6. Välj fliken [Andra sidor](#).
7. Välj ett av alternativen **Övre** eller **Nedre** i rutan [Pappersmagasin](#).
8. Ställ in de skrivarinställningar som önskas och klicka sedan på **Skriv ut**.



Skriv inte ut sidorna i omvänt ordning (sista sidan först).

inmatningsfack för 250 ark vanligt papper

Med hjälp av inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper utökas skrivarkapaciteten till 400 ark. Det är användbart vid utskrifter av stora volymer och när du behöver ha specialmedia i inmatningsfacket, exempelvis brevpapper, men ändå ha vanligt papper snabbt tillgängligt.

Om det inte levererades något inmatningsfack för 250 ark vanligt papper med skrivaren kan ett sådant köpas separat från en auktoriserad HP-återförsäljare.



Inmatningsfack för 250 ark vanligt papper finns inte tillgängliga i alla länder/regioner.

För mer information om inmatningsfack för 250 ark vanligt papper väljer du något av avsnitten nedan:

- [installera inmatningsfack för 250 ark vanligt papper](#)
- [tillbehörsbeskrivning](#)
- [ställa in pappersstorlek](#)
- [fylla på det nedre facket](#)

installera inmatningsfack för 250 ark vanligt papper

Följ dessa anvisningar om du vill installera inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper:

1. Stäng av skrivaren.
2. Välj en plats för skrivaren och placera inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper där.
3. Lyft skrivaren försiktigt och rikta den ovanför pappersfacket.

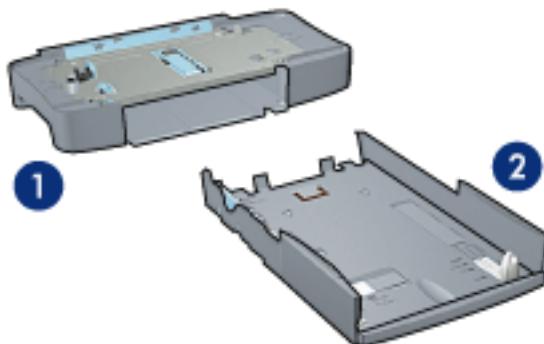


4. Placera försiktigt skrivaren ovanpå pappersfacket.

använda inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper

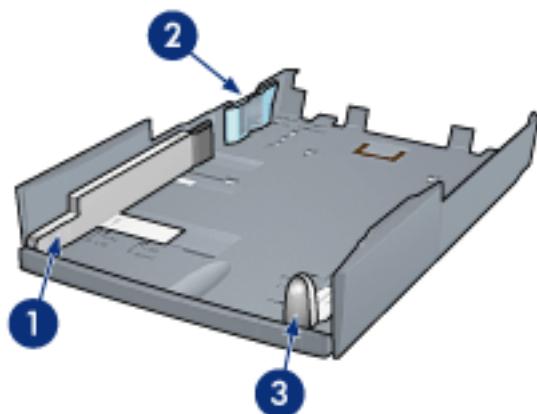
tillbehörsbeskrivning

Inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper består av två delar:



1. bas 2. nedre fack

Det nedre facket har tre storleksjusterare.



1. pappersbreddledare 2. pappersbreddstöd 3. papperslängdledare



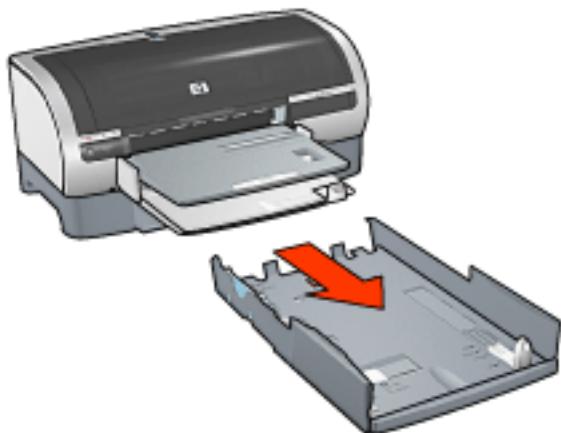
När du ändrar pappersstorlek i pappersfacket måste alla de tre pappersledarna ställas in.

ställa in pappersstorlek

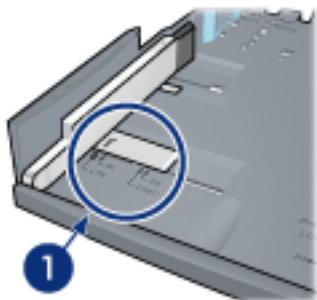
När du ändrar pappersstorlek i pappersfacket måste alla de tre papperledarna ställas in rätt.

Följ anvisningarna nedan om du vill ställa in pappersstorlek:

1. Ta bort det nedre facket från basen.



2. Reglera pappersbreddledaren tills pilen pekar på rätt inställning.

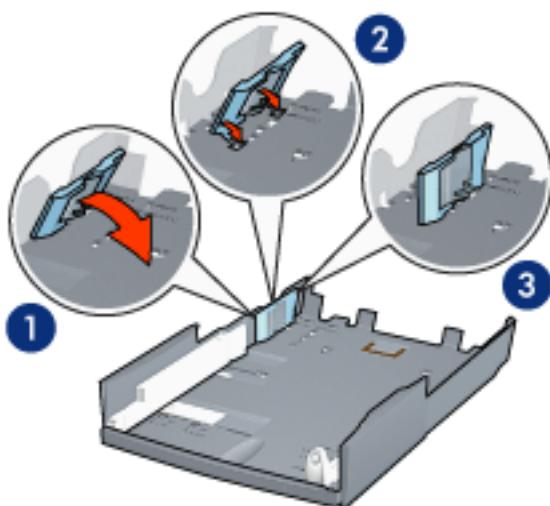


1. rikta in pilarna



Om du vill skriva ut på papper av Legal-storlek ställer du in pappersstödet på **LTR**.

3. Ställ in pappersbreddstödet genom att försiktigt placera det i ett passande fäste.



1. fäll stödet framåt. 2. placera stödet i ett lämpligt fäste 3. fäll tillbaka stödet tills det snäpper på plats



Om du vill skriva ut på papper av Legal-storlek ställer du in pappersstödet på **LTR**.

4. Ställ in papperslängdledaren genom att dra det tills pilen pekar på rätt pappersstorlek.



1. rikta in pilarna

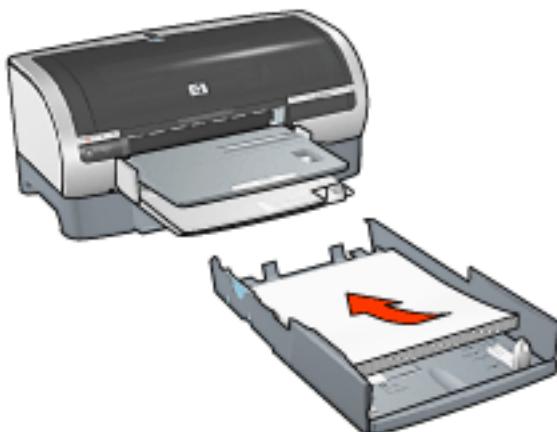


Om du vill skriva ut på papper av Legal-storlek drar du ut papperslängdledaren helt.

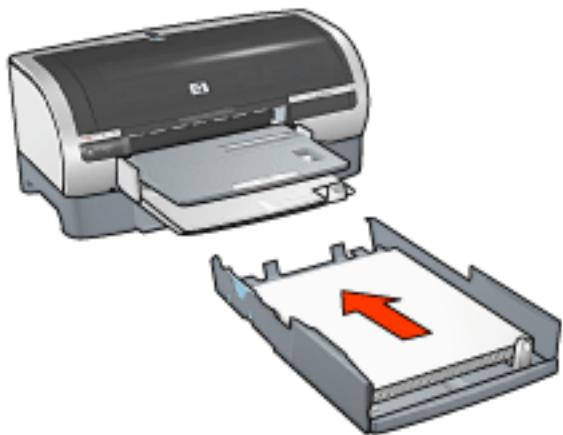
fylla på det nedre facket

Så här lägger du i papper:

1. Kontrollera att alla tre pappersledarena är rätt inställda.
2. Lägg i papperet i det nedre facket.



3. Tryck in det nedre facket i basen tills det klickar på plats.



utskriftsanvisningar

För anvisningar om hur du skriver ut från inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper klickar du [här](#).

val av papperskälla

Följande alternativa papperskällor kan användas med skrivaren:

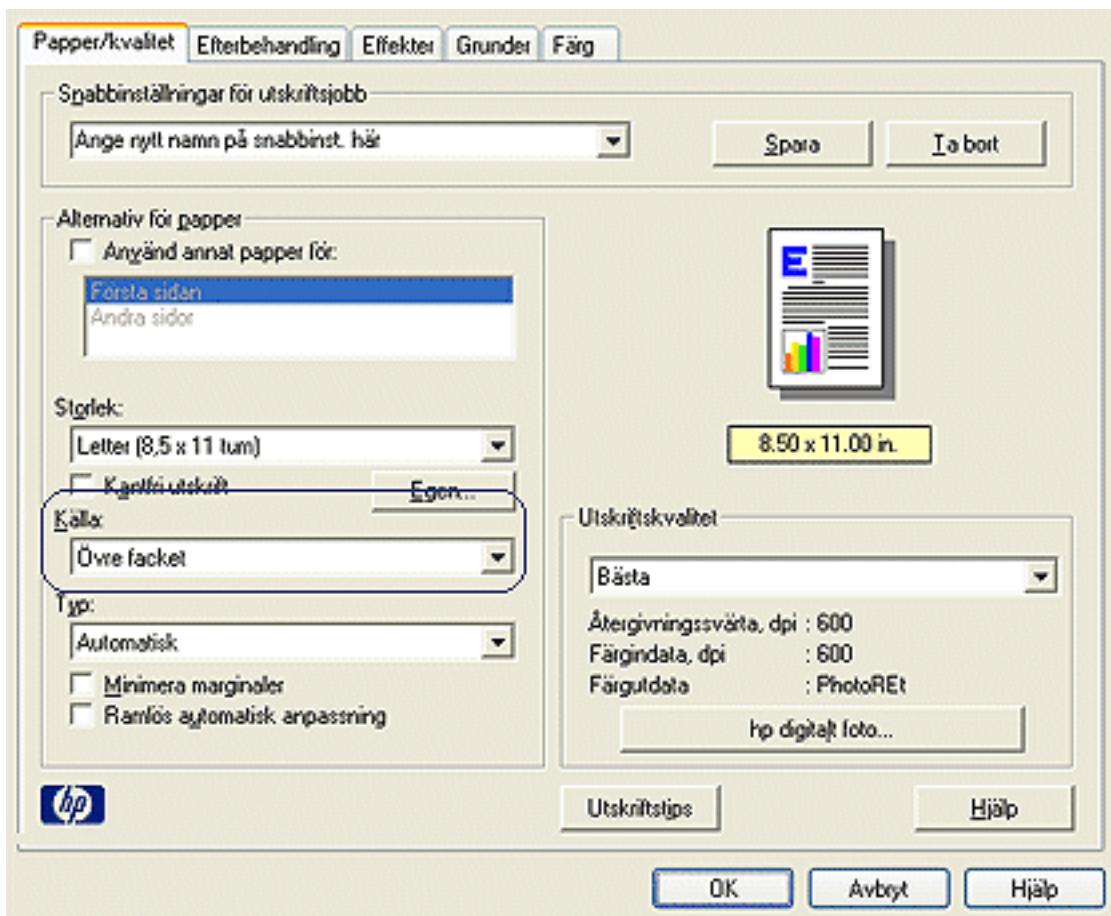
- [inmatningsfack](#)
- [inmatningsfack för 250 ark vanligt papper](#)



[Inmatningsfack för 250 ark vanligt papper](#) levererades inte med skrivaren men kan köpas separat från auktoriserad HP-återförsäljare. Tillbehöret finns inte tillgängligt i alla länder/regioner.

Följ anvisningarna nedan när du väljer papperskälla:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj fliken **Papper/kvalitet**.



3. Välj något av följande från listrutan **Källa**:
 - **Övre facket**: Skriver ut från inmatningsfacket.

- **Nedre facket:** Skriver ut från inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper.
- **Övre sedan nedre:** Skriver ut från inmatningsfacket. Om inmatningsfacket är tomt används inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper.
- **Nedre sedan övre:** Skriver ut från inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper. Om inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper är tomt sker utskrift från det vanliga inmatningsfacket

pappersfack

Mer information om pappersfacket finns i avsnitten nedan:

- [fälla ut pappersfacket](#)
- [inmatningsfack](#)
- [utmatningsfack](#)
- [fälla in pappersfacken](#)

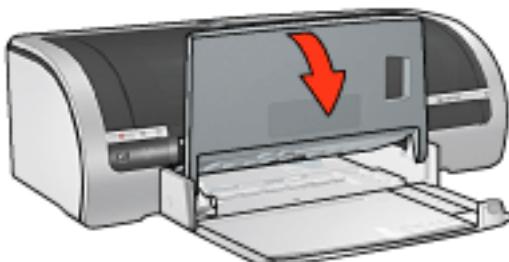
fälla ut pappersfacket

Följ dessa anvisningar om du vill fälla ut pappersfacket:

1. Fäll ned inmatningsfacket.



2. Dra ut papperslängdledaren till inmatningsfackets kant.
3. Fäll ned utmatningsfacket.



4. Fäll upp utmatningsfackets förlängningsdel.



inmatningsfack

Inmatningsfacket är avsett för papper och annat utskriftsmaterial.



1. inmatningsfack

pappersbreddreglaget

Anpassa pappersbreddreglaget för utskrift på papper med olika storlekar.



1. pappersbreddreglaget

papperslängdreglaget

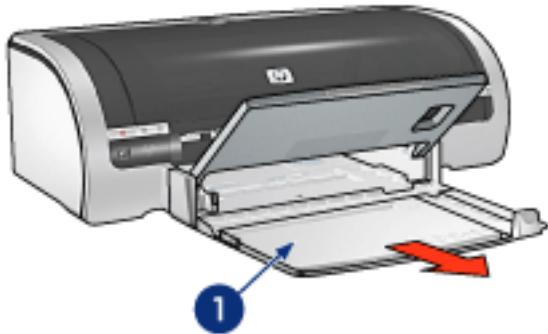
Anpassa papperslängdreglaget för utskrift på papper med olika storlekar.



1. papperslängdreglaget

inmatningsfackets förslängningsdel

Dra ut papperslängdledaren till inmatningsfackets kant när du använder utskriftsmaterial i större storlekar, exempelvis i formatet Legal. Dra sedan ut inmatningsfackets förlängning.



1. inmatningsfackets förslängningsdel

utmatningsfack

Utskrifterna levereras i utmatningsfacket.



1. utmatningsfack

Du förhindrar att papper faller ur facket genom att dra ut utmatningsfackets förlängningsdel.



1. förlängning av utmatningsfack

När du skriver ut i läget för Snabbutkast drar du ut och fäller upp utmatningsfackets förlängningsdel och fäller sedan ner dess stopp.



1. utmatningsfackets förlängningsdel 2. utmatningsfackets stopp



Fäll inte ut utmatningsfackets förlängningsstopp när du skriver ut i formatet Legal. Fäll bara ut utmatningsfackets förlängningsstopp när du skriver ut i läget Snabbutkast på andra typer av material.

fälla in pappersfacken

Följ dessa anvisningar om du vill fälla ut pappersfacket:

1. Vik in stoppdelen, fäll ihop utmatningsfackets förlängningsdel och skjut sedan in förlängningsdelen i dess förvaringsplats.



2. Lyft utmatningsfacket.



3. Tryck in förlängningsdelen om så behövs.



4. Skjut in papperslängdledaren i skrivaren tills det tar stopp.

5. Fäll upp inmatningsfacket.



skriva ut

Klicka på önskat avsnitt nedan om du vill se en förklaring av skrivarprogrammet:

- [utskriftsinställningar](#)
- [avancerade funktioner](#)
- [enhetsstatus](#)

Klicka på lämpligt avsnitt nedan om du vill se anvisningar om utskriftsfunktioner:

- [skriva ut ett dokument](#)
- [ändra standardinställningar](#)
- [skriva ut digitala fotografier](#)
- [digitalt fotografi](#)
- [dubbelssidig utskrift](#)
- [snabbinställningar för utskriftsjobb](#)
- [ramlös utskrift](#)
- [ställa in en egen pappersstorlek](#)
- [val av papperskälla](#)
- [välja en papperstyp](#)
- [skriva ut ett häfte](#)
- [skriva ut flera sidor på ett ark papper](#)
- [skriva ut en skärmbild](#)
- [skriva ut ett försättsblad](#)
- [vattenstämplar](#)

Klicka på lämpligt avsnitt nedan om du vill se anvisningar för hur du skriver ut på olika medietyper:

- [vanligt papper](#)
- [kuvert](#)
- [OH-film](#)
- [etiketter](#)
- [registerkort och annat litet utskriftsmaterial](#)

- [gratulationskort](#)
- [hagaki-kort](#)
- [fotografier](#)
- [affischer](#)
- [banderoller](#)
- [transfertryck](#)

avancerade funktioner

För att skriva ut fotografier, OH-film eller dokument med grafik kan du behöva ställa in alternativ i dialogrutan **Avancerade funktioner**.

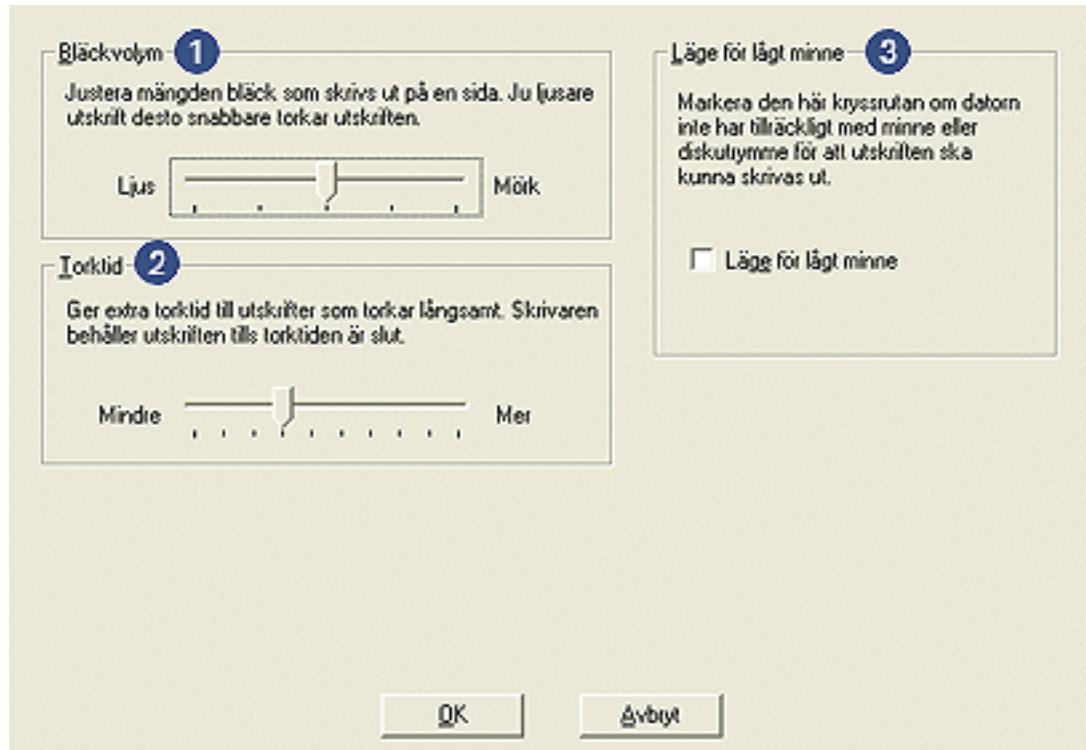
öppna dialogrutan Avancerade funktioner

Följ de här anvisningarna för att visa dialogrutan **Avancerade funktioner**:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka först på fliken **Grunder** och sedan på knappen **Avancerade funktioner**.

använda dialogrutan Avancerade funktioner

Använd dialogrutan **Avancerade funktioner** för att ställa in de här alternativen:



1. **Bläckvolym**: Reglerar hur mycket bläck som används vid utskriften. Om du minskar bläckvolymen blir färgkvaliteten lägre.
2. **Torktid**: Ger extra torktid för långsamt torkande utskrifter.
3. **Läge för lågt minne**: Gör det möjligt att skriva ut ett dokument från en dator som inte har tillräckligt med minne eller diskutrymme för att skriva ut dokumentet under normala förhållanden. Det här alternativet kan försämra utskriftskvaliteten. Utskriftskvaliteten **Maximalt dpi** är inte tillgänglig när

skrivaren är i Läge för lågt minne.

enhetsstatus

Enhetsstatus visas varje gång skrivaren skriver ut en fil.



Följande visas:

1. **Bläcknivåer**: Ungefärlik bläcknivå för varje bläckpatron.
2. **Enhetsstatus**: Skrivarens status. Till exempel [Utskriftsbuffring](#) eller [Utskrift](#).
3. **Dokumentegenskaper**: Följande information ges om den aktuella utskriften:
 - o **Dokument**: Namnet på det dokument som skrivas ut.
 - o **Utskriftskvalitet**: Den utskriftskvalitet som används.
 - o **Papperstyp**: Papperstyp som används.
 - o **Pappersstorlek**: Pappersstorlek som används.

Om du vill avbryta en utskrift klickar du på [Avbryt utskrift](#).

Om du vill stänga [Enhetsstatus](#) klickar du på [Stäng fönster](#).

ej klar för trådlösa anslutningar

Rutan Enhetsstatus visar inte utskriftstatus om skrivaren använder den trådlösa anslutningen.

skriva ut ett dokument

grundläggande utskriftsanvisningar

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett dokument:

1. Öppna den fil du vill skriva ut.
2. Klicka på [Arkiv > Skriv ut](#).
3. Klicka på [OK](#) om du vill skriva ut med skrivarens standardinställningar för utskrift.

ange utskriftsalternativ

Följ dessa anvisningar om du vill ändra utskriftsalternativ:

1. Öppna den fil du vill skriva ut.
2. Klicka på [Arkiv > Skriv ut](#) och välj sedan [Egenskaper](#).
Dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) visas.



Hur du kommer till dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) kan variera beroende på vilket program du använder.

3. Ange de utskriftsinställningar som visas nedan:
 - Klicka på [fliken Papper/kvalitet](#) om du vill välja pappersalternativ, [ramlös utskrift](#) och utskriftskvalitet, eller gå till alternativen för [hp digitalt fotografi](#).
Om du vill använda förinställda utskriftsinställningar väljer du en [snabbinställning för utskriftsjobb](#).
 - Klicka på [fliken Efterbehandling](#) om du vill välja dokumentalternativ, [skriva ut affischer](#) eller rotera utskriftsbilden 180 grader.
 - Klicka på [fliken Effekt](#) om du vill ändra storleksalternativ och [vattenstämplar](#).
 - Klicka på [fliken Grunder](#) om du vill ändra orientering och sidordning, ange antal kopior, aktivera [förhandsgranskning](#) eller gå till [Avancerat](#).
 - Klicka på [fliken Färg](#) om du vill välja färgalternativ och färgattribut.
4. Klicka på [OK](#) och följ sedan programmets anvisningar för att skriva ut dokumentet.

ramlös utskrift

Ramlös utskrift innebär att du kan skriva ut ända till kanterna på vissa papperstyper och ett antal standardpappersstorlekar från L-storlek (89 x 127 mm) till Letter (216 x 279 mm) och A4 (210 x 297 mm). Det går även att skriva ut på fotopapper (10 x 15 cm) med avrivningsflik.

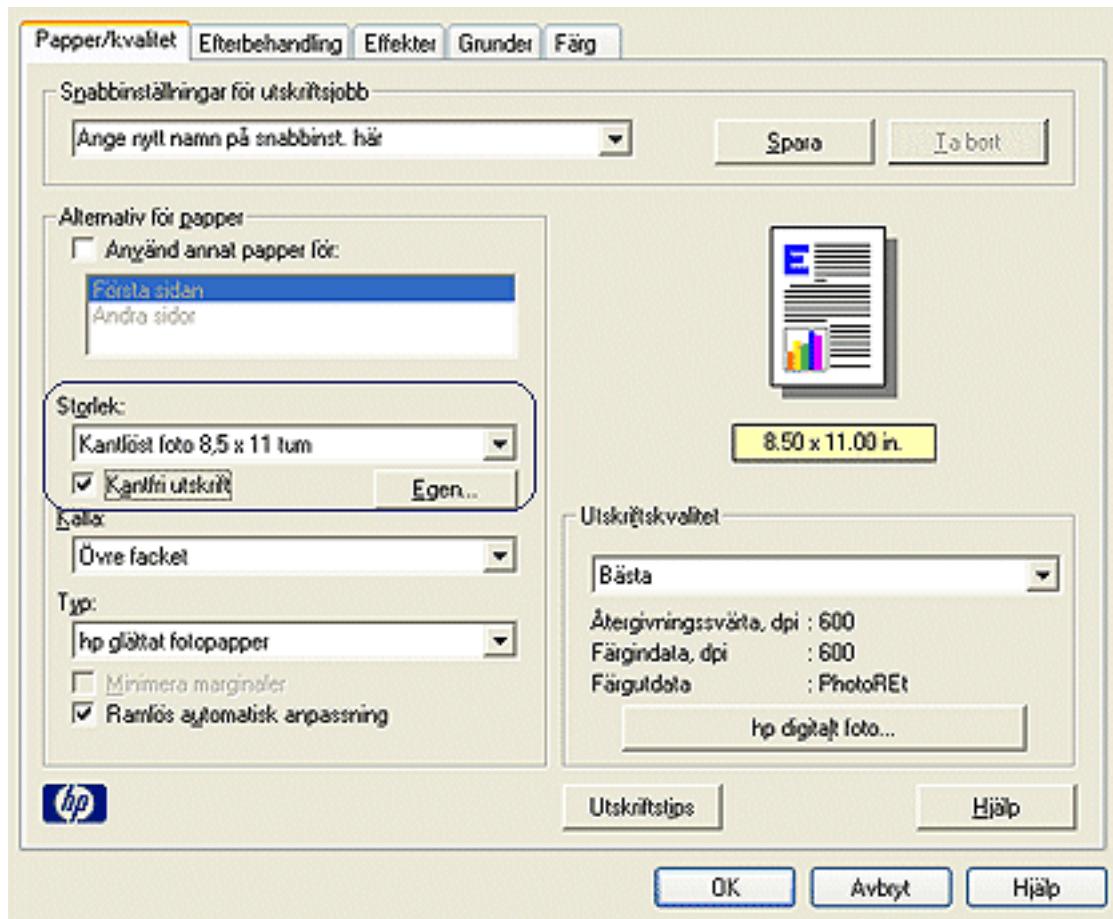
riktlinjer

- Skriv inte ut ramlösa dokument i [bläckersättningsläge](#). Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram och definiera bildstorleken. Tänk på att bildstorleken ska motsvara storleken på det papper du skriver ut på.

skriva ut

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett dokument ramlöst:

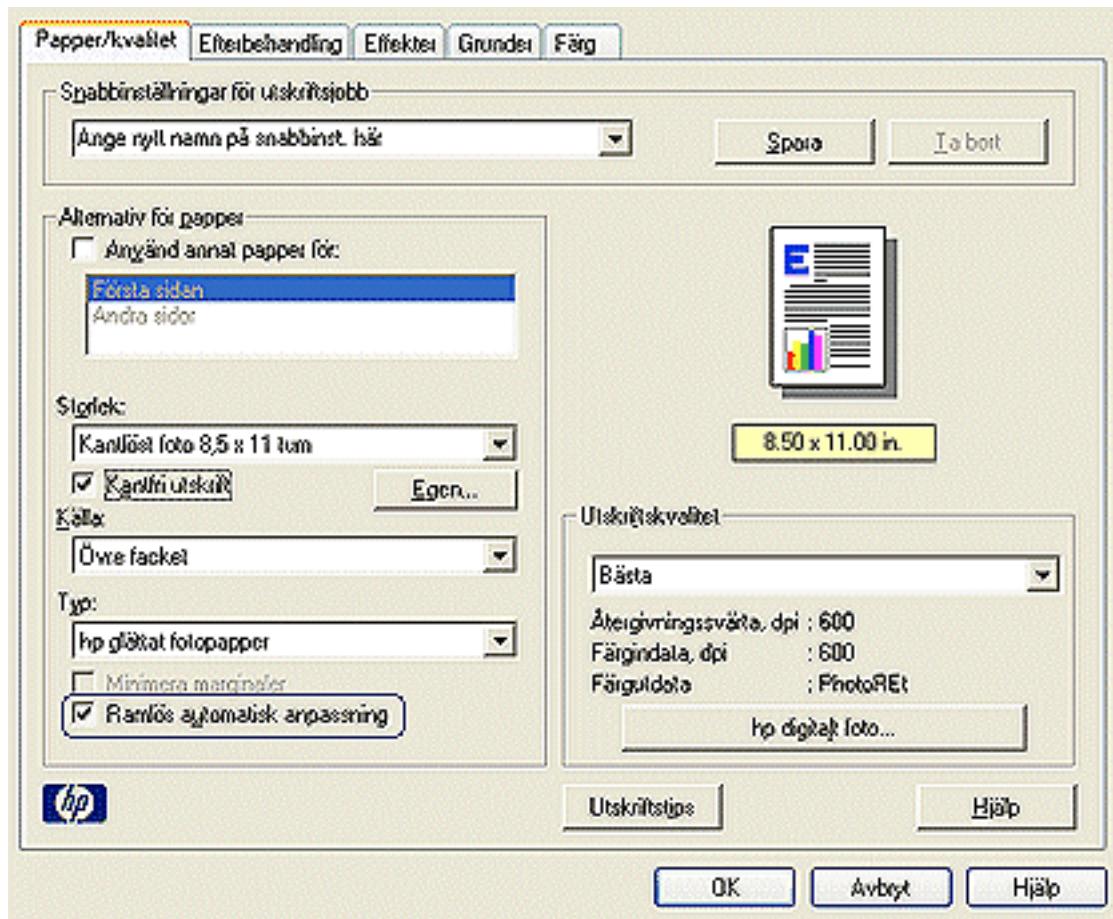
1. Öppna den fil du vill skriva ut.
2. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
3. Välj någon av pappersstorlekarna för kantfri utskrift i listrutan **Storlek**. Markera sedan kryssrutan [Kantfri utskrift](#). Kontrollera att pappersstorleken du valt stämmer överens med storleken på papperet i inmatningsfacket.



4. Välj lämplig papperstyp i listan **Typ**. Välj inte **Automatisk**.
5. Markera kryssrutan **Ramlös automatisk anpassning** om bilden automatiskt ska anpassas för ramlös utskrift.



Alternativet **Ramlös automatisk anpassning** är endast tillgängligt för fotopapper.



6. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

Om du skrivit ut på fotopapper med avrivbar flik tar du bort fliken så att dokumentet blir helt ramlöst.



skriva ut digitala fotografier

Skrivaren har flera funktioner för att förbättra kvaliteten på digitala fotografier.

öppna dialogrutan hp:s alternativ för digitalt foto

Följ de här anvisningarna för att öppna dialogrutan [hp:s alternativ för digitalt foto](#):

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka först på fliken [Papper/kvalitet](#) och sedan på knappen [hp digitalt fotografi](#).

använda dialogrutan hp:s alternativ för digitalt foto

Använd dialogrutan [hp:s alternativ för digitalt foto](#) för att ställa in de här alternativen:



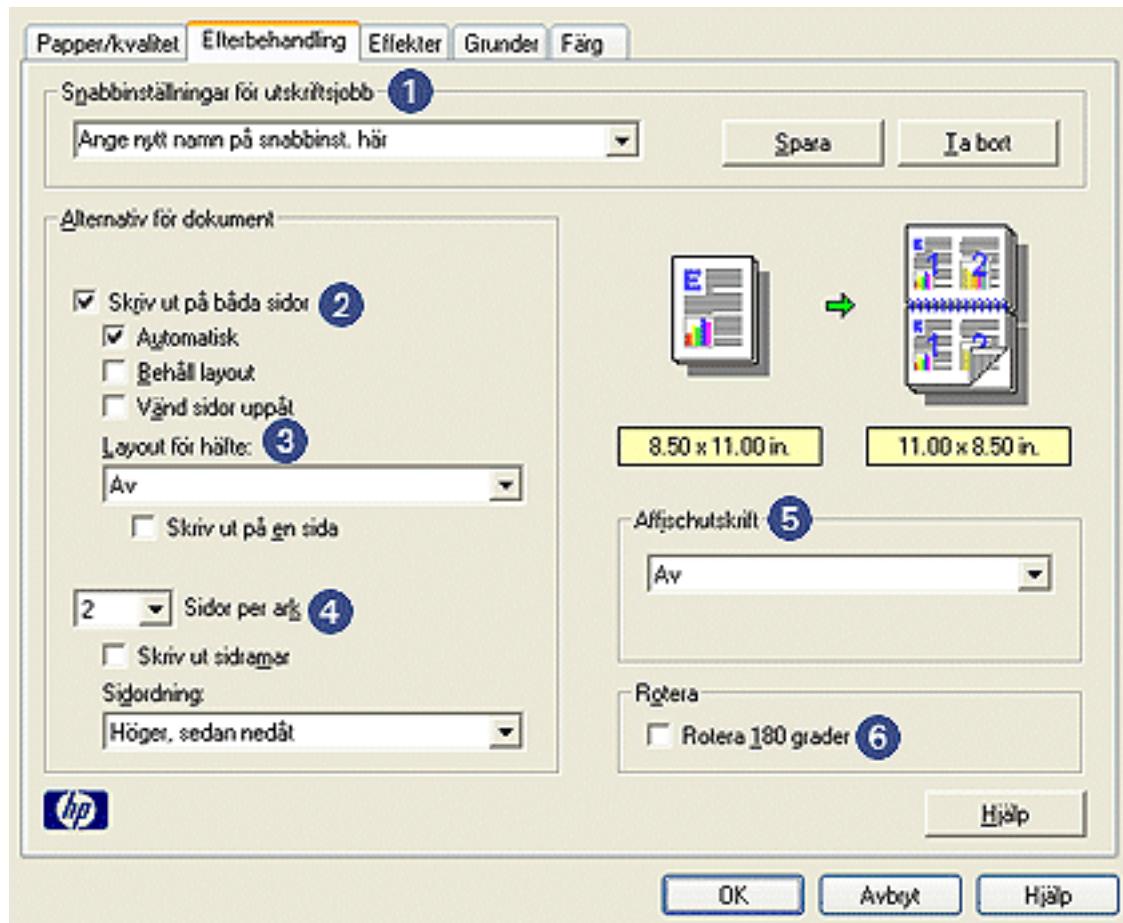
1. **Ta bort röda ögon**: Klicka på **På** om du vill ta bort eller reducera rödögdhet i fotografiet.
2. **Kontrastförbättring**: Justera kontrasten till önskad nivå. Klicka på **Automatisk** om skrivardrivrutinen ska balansera kontrasten automatiskt.
3. **Digital blixt**: Gör mörka bilder ljusare. Klicka på **Automatisk** om skrivardrivrutinen ska balansera ljus och mörker automatiskt.
4. **Smartfokus**: Klicka på **På** om skrivardrivrutinen ska fokusera bilderna

automatiskt.

5. **Skärpa:** Justera bildskärpan till önskad nivå. Klicka på [Automatisk](#) om skrivardrivrutinen ska öka skärpan automatiskt.
6. **Utjämning:** Justera förvrängningen till önskad nivå. Klicka på [Automatisk](#) om skrivardrivrutinen ska utjämna bilden automatiskt.

fliken Efterbehandling

På fliken **Efterbehandling** kan du ställa in de här alternativen:



1. **Snabbinställningar för utskriftsjobb:** Se [snabbinställningar för utskriftsjobb](#).
2. **Skriv ut på båda sidor:** Se [dubbelsidig utskrift](#).
3. **Layout för häfte:** Se [skriva ut ett häfte](#).
4. **Sidor per ark:** Se [skriva ut flera sidor på ett ark papper](#).
5. **Affischutskrift:** Bestäm storleken på affischen genom att välja hur många sidor som affischen ska skrivas ut på.
6. **Rotera 180 grader:** Roterar utskriftsbilden 180 grader.

dubbelsidig utskrift

Gör på något av följande sätt om du vill skriva ut dubbelsidiga dokument.

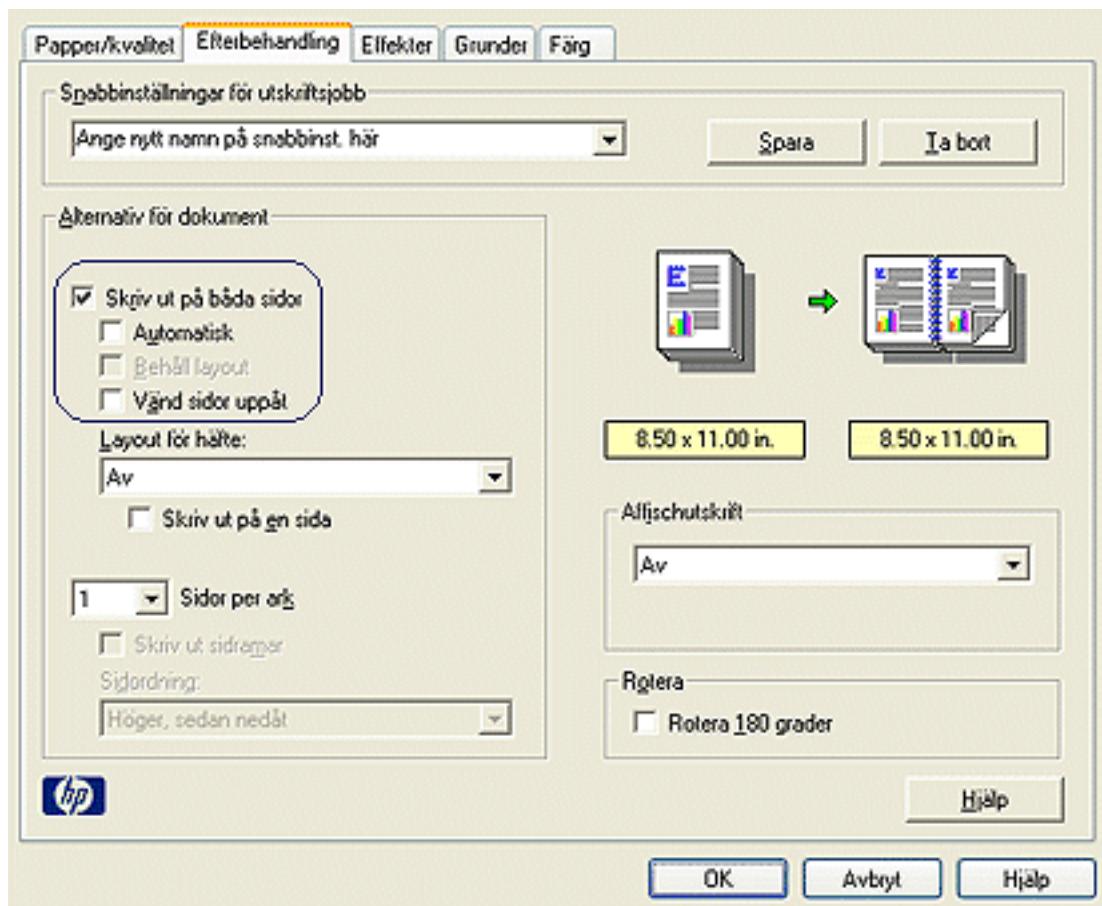
- [manuell dubbelsidig utskrift](#)
- [automatisk dubbelsidig utskrift \(duplex\)](#)

manuell dubbelsidig utskrift

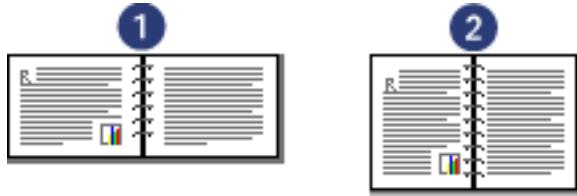
utskriftsanvisningar

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument manuellt:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken [Efterbehandling](#).

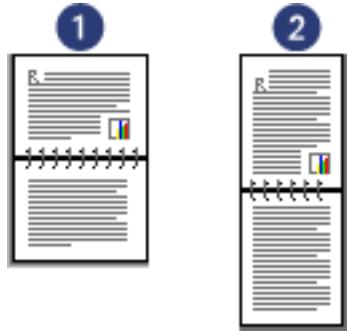


3. Markera [Skriv ut på båda sidor](#).
4. Avmarkera kryssrutan [Automatisk](#). Utför sedan något av följande:
 - För bokbindning: Kontrollera att [Vänd sidor uppåt](#) inte är markerat.



1. liggande 2. stående

- För blockbindning: Välj [Vänd sidor uppåt](#).



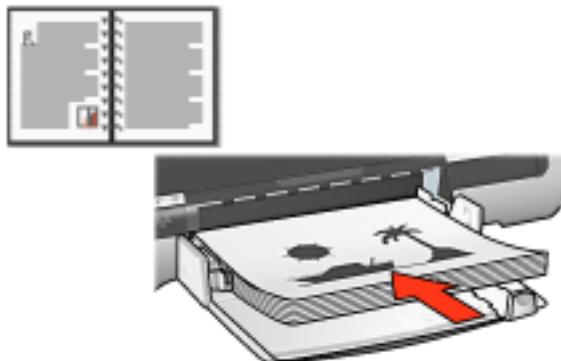
1. liggande 2. stående

5. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på [OK](#).

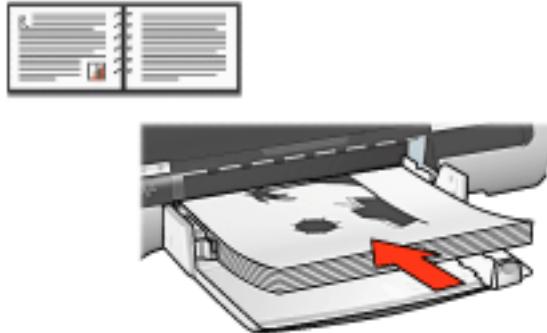
De udda sidorna skrivs ut först.

6. När de udda sidorna har skrivits ut laddar du papperen på nytt, med utskriftssidan uppåt, enligt den bindningstyp och orientering som är vald:

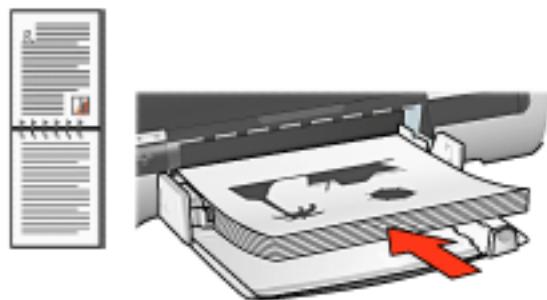
- Bokbindning med stående orientering: Ladda papperen på nytt enligt nedan:



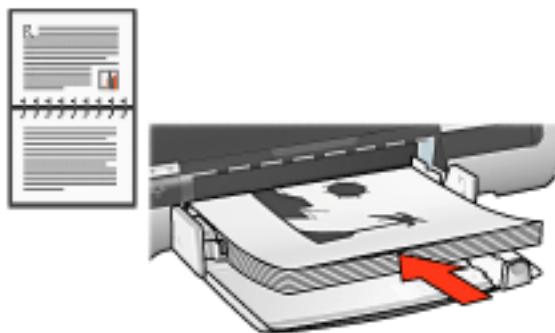
- Bokbindning med liggande orientering: Ladda papperen på nytt enligt nedan:



- Blockbindning med stående orientering: Ladda papperen på nytt enligt nedan:



- Blockbindning med liggande orientering: Ladda papperen på nytt enligt nedan:



7. Klicka på **Fortsätt** för att skriva ut de jämna sidorna.

automatisk dubbelsidig utskrift (tillbehör krävs)

Om du vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument automatiskt måste tillbehöret för dubbelsidig utskrift vara monterat på skrivaren.

Tillbehöret för dubbelsidig utskrift kan endast användas med vissa medietyper. En lista över de medietyper som kan användas finns i dokumentationen som medföljde tillbehöret.

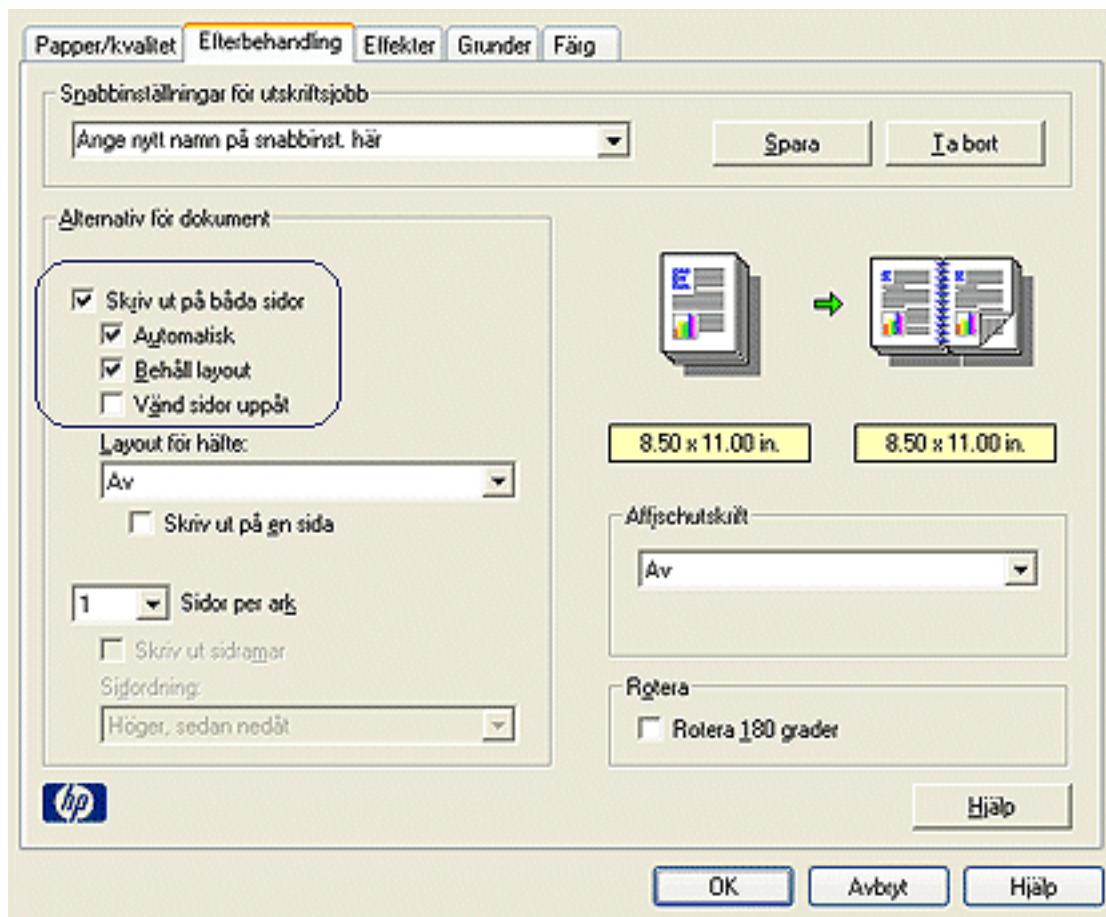
Använd manuell dubbelsidig utskrift för utskrift på andra medietyper.

utskriftsanvisningar

Följ dessa anvisningar om du automatiskt vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).

Klicka på fliken **Efterbehandling**.



2. Markera **Skriv ut på båda sidor**.

3. Kontrollera att kryssrutan **Automatisk** har markerats.

4. Gör sedan något av följande:

- Om du automatiskt vill storleksanpassa alla sidorna så att de stämmer överens med hur dokumentets visas på skärmen: Välj **Behåll layout**.
Om detta alternativ inte är markerat kan det resultera i oönskade sidbrytningar.
- Om du inte vill storleksanpassa sidorna till dubbelsidiga marginaler:
Kontrollera att **Behåll layout** *inte* är markerat.

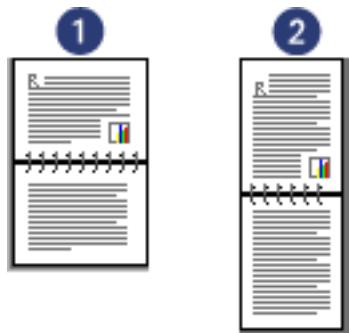
5. Välj ett bindningsalternativ:

- För bokbindning: Kontrollera att **Vänd sidor uppåt** *inte* är markerat.



1. liggande 2. stående

- För blockbindning: Välj **Vänd sidor uppåt**.



1. liggande 2. stående

6. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

Efter att den första sidan skrivits ut gör skrivaren ett uppehåll medan bläcket torkar. När bläcket torkat matas papperet in i tillbehöret och den andra sidan skrivs ut.



Ta inte bort papperet från tillbehöret förrän papperets båda sidor skrivits ut.

tillbehör för dubbelsidig utskrift

Enheten för dubbelsidig utskrift är en särskild maskinvaruenhet som gör att skrivaren automatiskt skriver ut på båda sidorna av ett ark.

Det finns många fördelar med att använda en enhet för dubbelsidig utskrift. Den gör att du kan:

- Skriva ut på båda sidorna av ett dokument utan att vända papper manuellt.
- Skriva ut stora dokument snabbt och effektivt.
- Använda mindre mängd papper genom att skriva ut på båda sidor av arken.
- Skapa professionella broschyrer, rapporter, nyhetsbrev och andra specialutskrifter.

Om enheten för dubbelsidig utskrift inte medföljde skrivaren kan den köpas separat från en auktoriserad HP-återförsäljare.



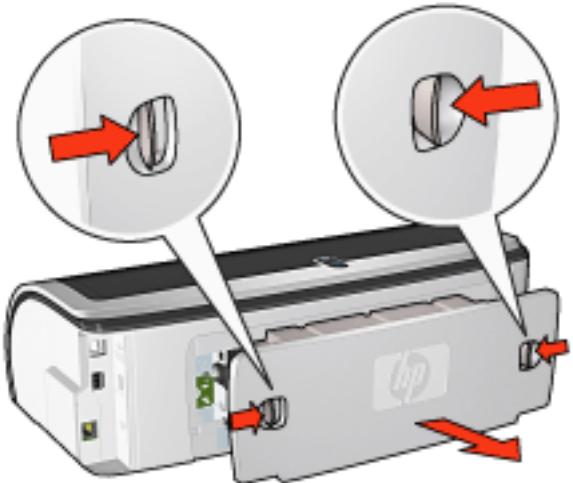
Enheten finns inte tillgänglig i alla länder/regioner.



installera tillbehör för dubbelsidig utskrift

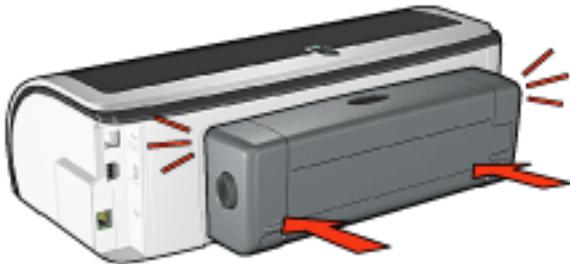
Följ anvisningarna nedan när du monterar enheten på skrivaren:

1. Tryck in de två spärrarna på skrivarens bakre lucka mot varandra och ta bort luckan.



Kasta inte bort den bakre luckan. Om du vill kunna skriva ut måste tillbehöret för dubbelsidig utskrift eller luckan vara anslutna till skrivaren.

2. Sätt in tillbehöret för dubbelsidig utskrift på skrivarens baksida så att båda sidorna klickar på plats.



Tryck inte på knapparna på tillbehörets sidor när du installerar det i skrivaren. Knapparna ska bara användas när du tar bort tillbehöret från skrivaren.

skriva ut med tillbehör för dubbelsidig utskrift

Klicka [här](#) om du vill ha anvisningar om hur du använder enheten för dubbelsidig utskrift.

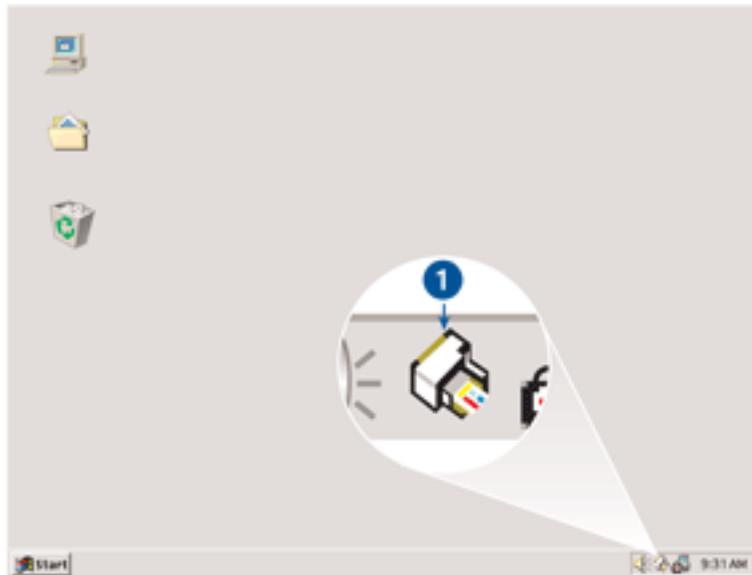
Klicka [här](#) om du vill ha anvisningar om hur du anger automatisk dubbelsidig utskrift som standardinställning för skrivaren.

materialetyper som kan användas

Tillbehöret för dubbelsidig utskrift kan bara användas med vissa material. I dokumentationen som följer med enheten finns en lista över utskriftsmaterial som kan användas.

ändra standardinställningar

Använd ikonen i aktivitetsfältet om du vill ändra skrivarens standardinställningar för utskrift. Standardinställningarna för utskrift gäller för alla dokument som skrivas ut på skrivaren.



1. aktivitetsfältsikonen

använda aktivitetsfältsikonens snabbmeny

Följ de här anvisningarna om du vill ändra skrivarens standardinställningar:

1. Klicka på aktivitetsfältsikonen.

Dialogrutan **Egenskaper för skrivare** visas.

2. Välj de alternativ som du vill använda som standardinställningar.

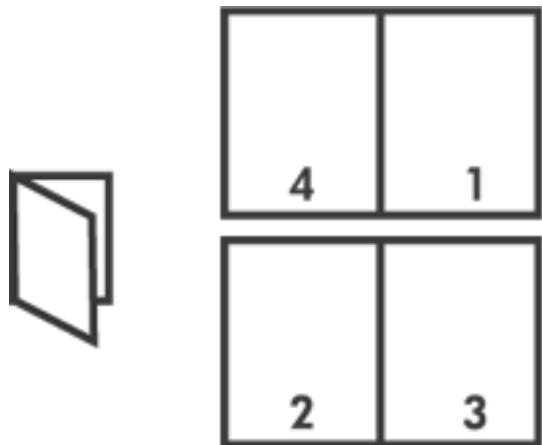
3. Klicka på **OK**.

En dialogruta visas som meddelar att de nya inställningarna kommer att användas varje gång du skriver ut. Om du inte vill se denna dialogruta igen väljer du **Visa inte det här meddelandet igen**.

4. Klicka på **OK** om du vill spara de nya standardinställningarna för utskrift.

skriva ut ett häfte

Vid utskrift av häften ordnas och storleksändras dokumentets sidor automatiskt så att sidordningen blir korrekt när dokumentet viks till ett häfte.



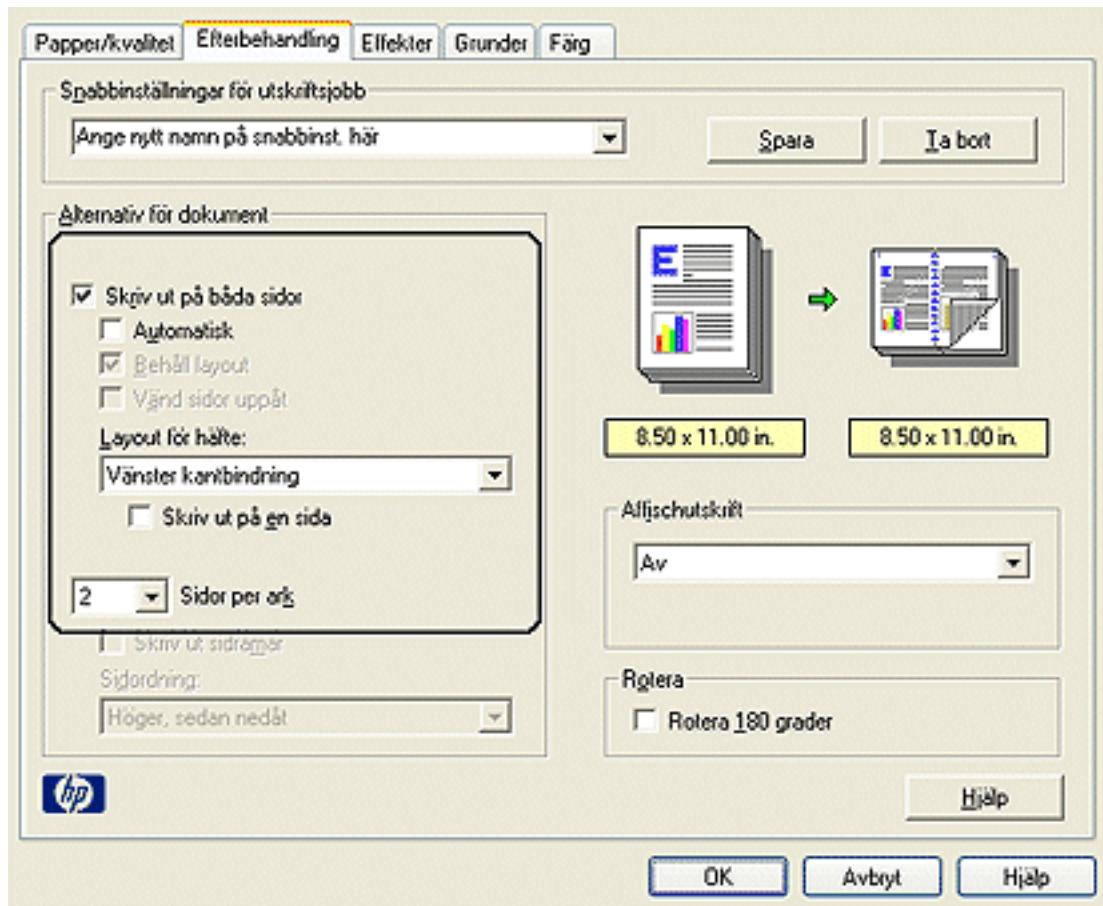
För lämpliga instruktioner väljer du något av följande avsnitt:

- [skriva ut ett häfte](#)
- [utskrift av häfte med hjälp av tillbehöret för dubbelsidig utskrift](#)

skriva ut ett häfte

Följ anvisningarna nedan när du skriver ut ett häfte:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken [Efterbehandling](#).



3. Markera **Skriv ut på båda sidor**.
4. Kontrollera att **Automatisk** *inte har* markerats.
5. Välj ett bindningsalternativ i listan **Layout för häfte**:
 - o **Höger kantbindning**: Placerar bindningen på höger sida av häftet.



- o **Vänster kantbindning**: Placerar bindningen på vänster sida av häftet.



6. Gör sedan något av följande:
 - o Markera **Skriv ut på en sida** om varannan sida i häftet ska vara tom.

- Låt **Skriv ut på en sida** vara omarkerad om du vill skriva ut på alla sidor i häftet.
7. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.
 8. När du blir uppmanad lägger du i papperet på nytt enligt nedan.



9. Klicka på **Fortsätt** för att slutföra utskriften.

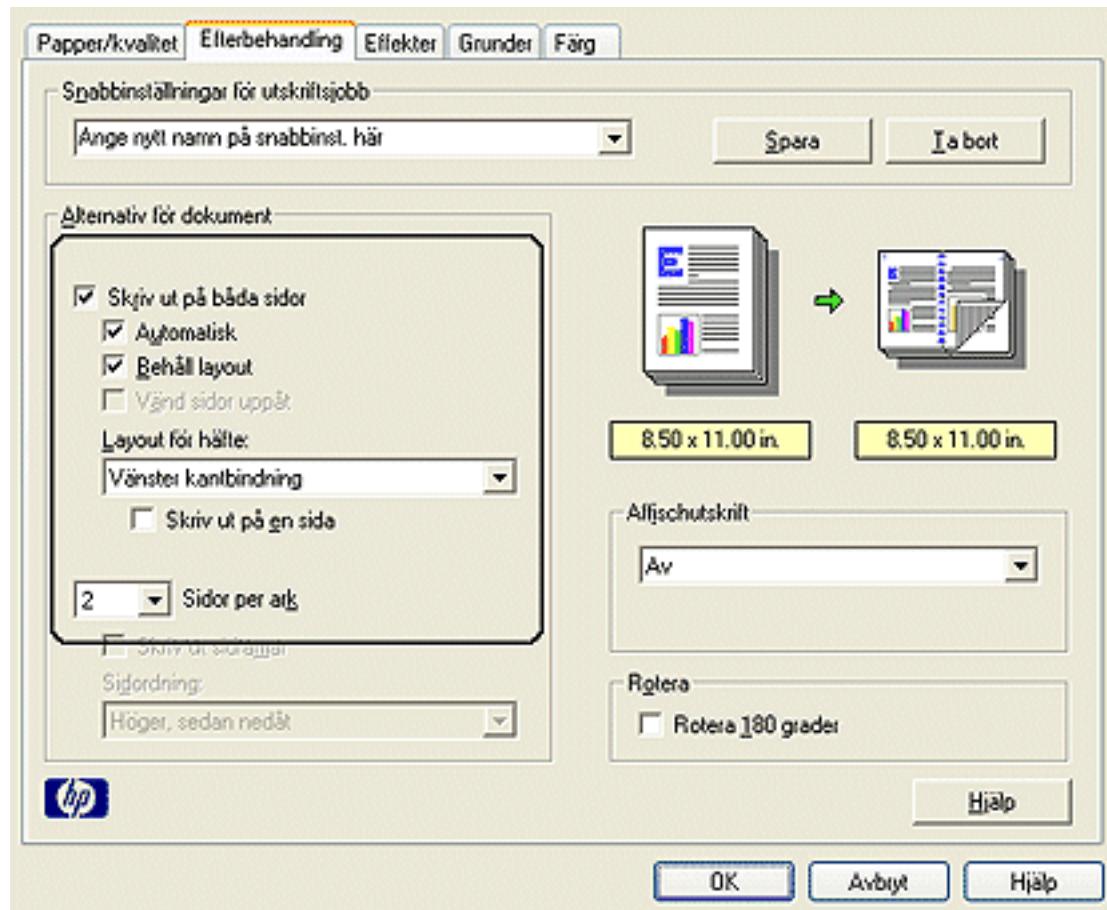
utskrift av häfte med hjälp av tillbehöret för dubbelsidig utskrift

Följ anvisningarna nedan om du vill skriva ut ett häfte med hjälp av tillbehöret för dubbelsidiga dokument:



Tillbehöret för dubbelsidig utskrift är ett tillval. För ytterligare information klickar du [här](#).

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken [Efterbehandling](#).



3. Markera **Skriv ut på båda sidor**.
4. Markera **Automatisk**.
5. Markera **Behåll Layout**.
6. Välj ett bindningsalternativ i listan **Layout för häfte**:

- o **Höger kantbindning**: Placerar bindningen på höger sida av häftet.



- o **Vänster kantbindning**: Placerar bindningen på vänster sida av häftet.



7. Gör sedan något av följande:

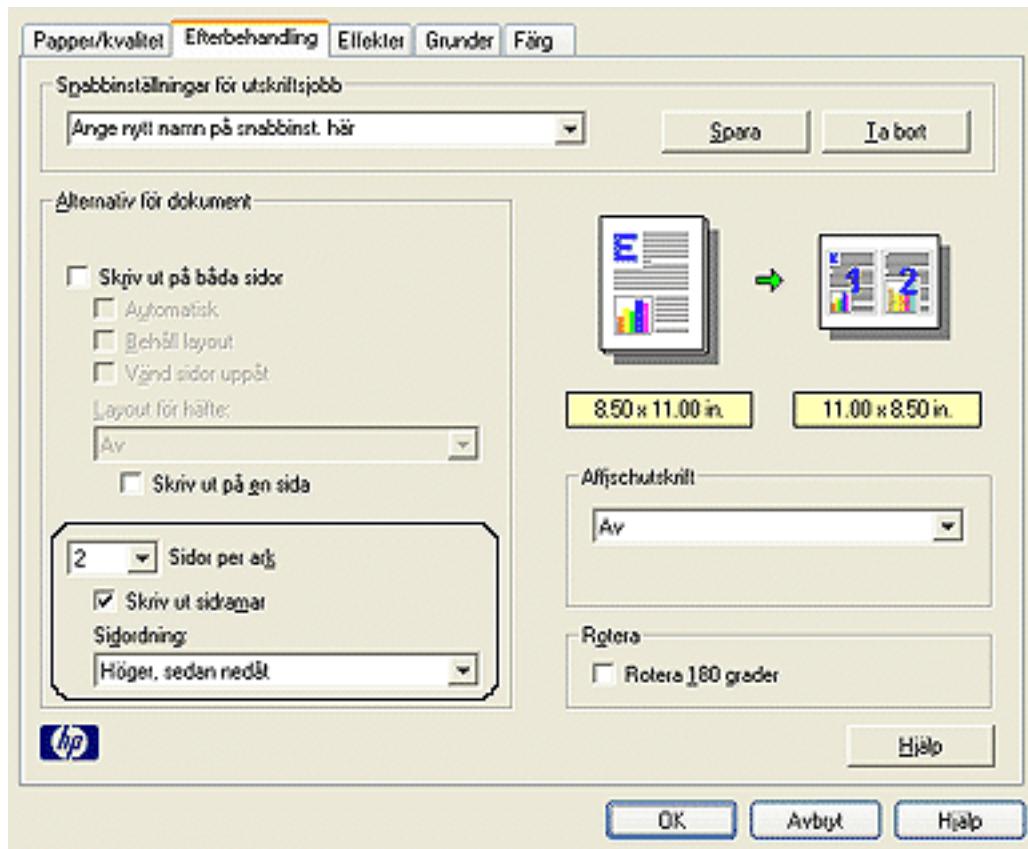
- Markera **Skriv ut på en sida** om varannan sida i häftet ska vara tom.
 - Låt **Skriv ut på en sida** vara omarkerad om du vill skriva ut på alla sidor i häftet.
8. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

skriva ut flera sidor på ett ark papper

Du kan skriva ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark. Texten och bilderna i dokumentet anpassas automatiskt så att de får plats på papperet.

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark.

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken [Efterbehandling](#).



3. Välj i listan [Sidor per ark](#) det antal sidor som ska skrivas ut på varje pappersark.
4. Om du vill skriva ut en ram kring varje sida på pappersarket markerar du kryssrutan [Skriv ut sidramar](#).
5. Välj en layout för varje pappersark i listan [Sidordning](#).
6. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på [OK](#).

affischer

riktlinjer

- När affischens delar har skrivits ut klipper du av kanterna på arken och tejpar sedan ihop arken.



- Inmatningsfackets kapacitet: Högst 150 ark

förbereda en utskrift

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
2. Skjut pappersstödet så långt det går åt vänster. Dra sedan ut pappersslängdledaren.
3. Lägg i vanligt papper i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.



4. Skjut in pappersledarna *ordentligt* mot papperet.
5. Fäll ned utmatningsfacket.

skriva ut

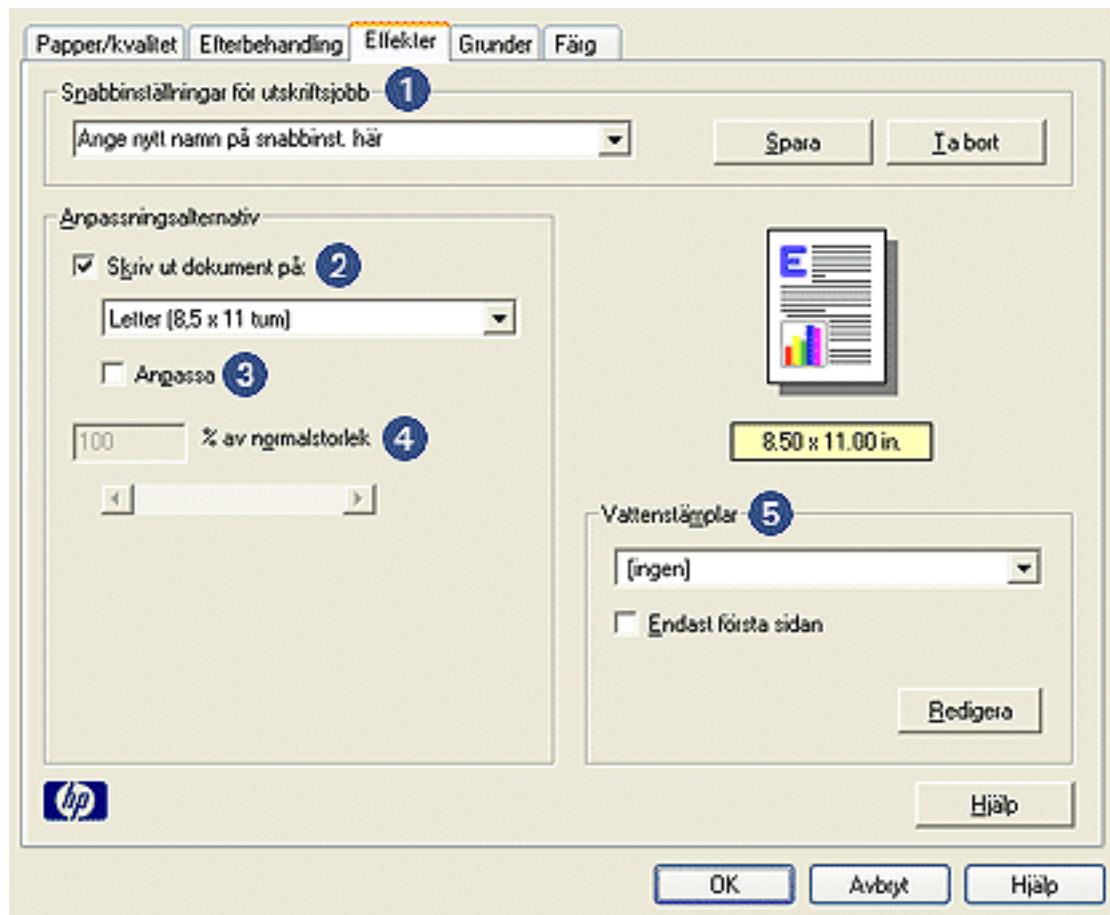
1. Öppna dialogrutan Egenskaper för skrivare och välj sedan följande:

flik	inställning
Papper/kvalitet	Storlek: Lämplig storlek Källa: Övre facket eller undre facket. Typ: Automatisk eller vanligt papper
Efterbehandling	Poster Printing: 2×2 , 3×3 , 4×4 eller 5×5
Grunder	Orientering: Lämplig orientering

2. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

fliken Effekter

På fliken **Effekter** kan du ställa in följande alternativ:



1. **Snabbinställningar för utskriftsjobb:** Se [snabbinställningar för utskriftsjobb](#).
2. **Skriv ut dokument på:** Skriver ut ett dokument på en annan pappersstorlek än vad det är formaterat för. Välj önskad pappersstorlek i listan.
3. **Anpassa:** Anpassar automatiskt utskriftsbilden till vald pappersstorlek i listan **Skriv ut dokument på**.
4. **% av normalstorlek:** Ange det procenttal som utskriftsbilden ska minskas eller förstoras till. Om du t.ex. anger **70** minskas bilden till 70 procent av den normala storleken.
5. **Vattenstämplar:** Se [vattenstämplar](#).

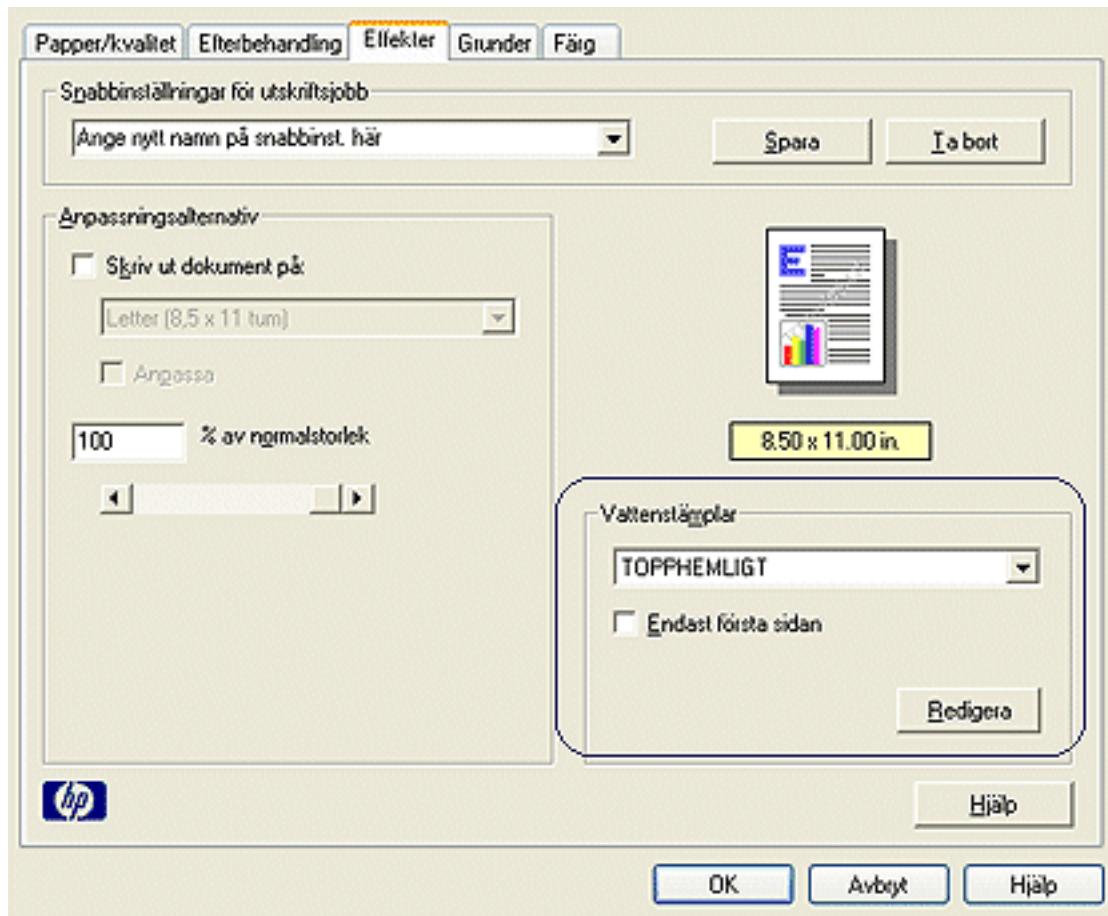
vattenstämplar

Vattenstämplar skrivs ut som bakgrund i dokument.

lägga in en befintlig vattenstämpel i ett dokument

Följ dessa anvisningar om du vill lägga in en befintlig vattenstämpel i ett dokument:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Effekter**.



3. Välj en vattenstämpel i listan [Vattenstämplar](#).

Om du inte vill använda någon av de befintliga vattenstämplarna kan du [skapa en ny vattenstämpel](#).

4. Gör sedan något av följande:

- Om vattenstämpeln endast ska visas på första sidan väljer du [Endast första sidan](#).
- Om vattenstämpeln ska visas på alla sidor lämnar du kryssrutan [Endast](#)

första sidan omärkande.

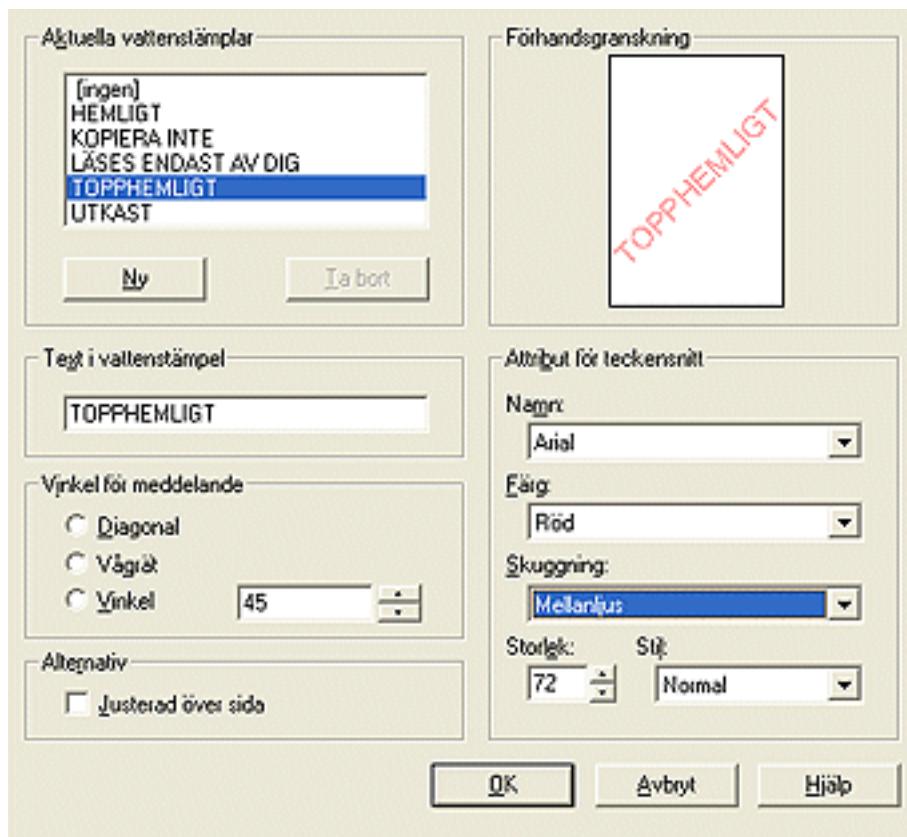
5. Skriv ut dokumentet enligt anvisningarna för papperstypen.

skapa eller ändra en vattenstämpel

Följ dessa anvisningar om du vill skapa eller ändra en vattenstämpel:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Effekter**.
3. Klicka på knappen **Redigera**.

Dialogrutan **Vattenmärke** visas.



4. Gör sedan något av följande:
 - Klicka på knappen **Ny**, eller
 - Välj en befintlig vattenstämpel att redigera.
5. Ange meddelande, vinkel och teckensnittsattribut för vattenstämpeln.
6. När du är klar klickar du på **OK**.

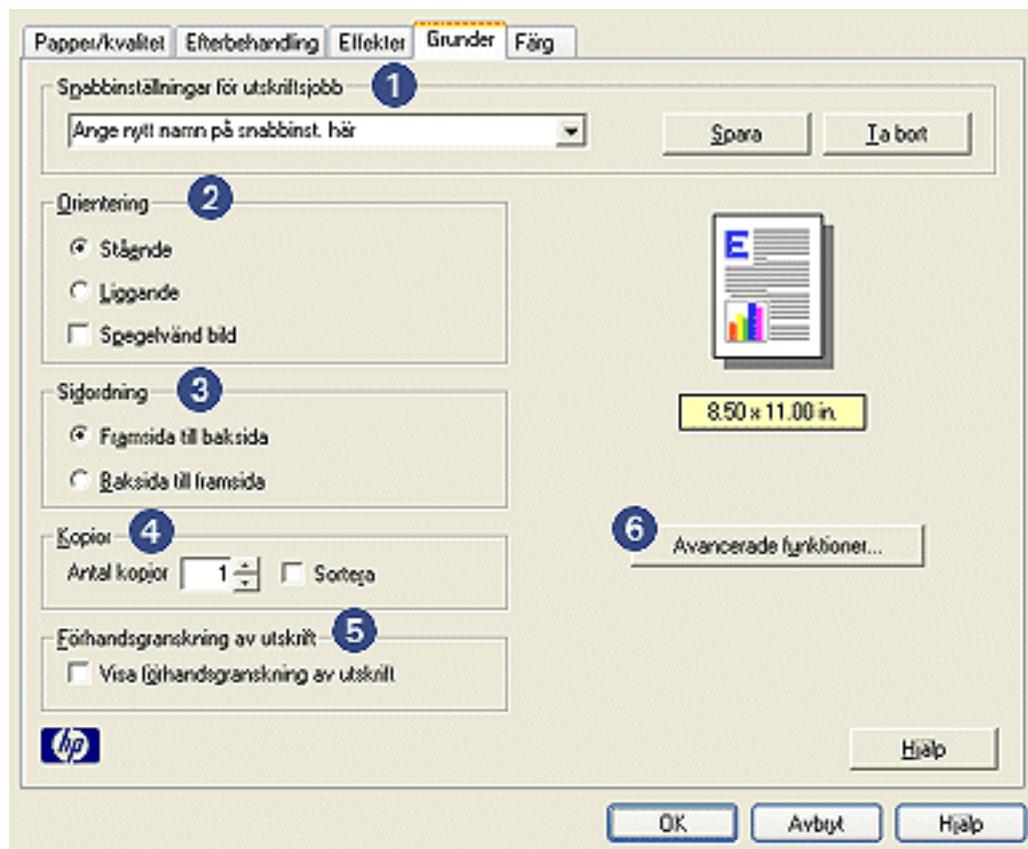
För anvisningar om hur du lägger in vattenstämplar, klicka [här](#).



Om du vill ha mer information om alternativen på varje flik pekar du på ett alternativ och högerklickar på det. Då öppnas dialogrutan [Förklaring?](#). Klicka på [Förklaring?](#) om du vill se mer information om det valda alternativet.

fliken Grunder

På fliken **Grunder** kan du ställa in följande alternativ:

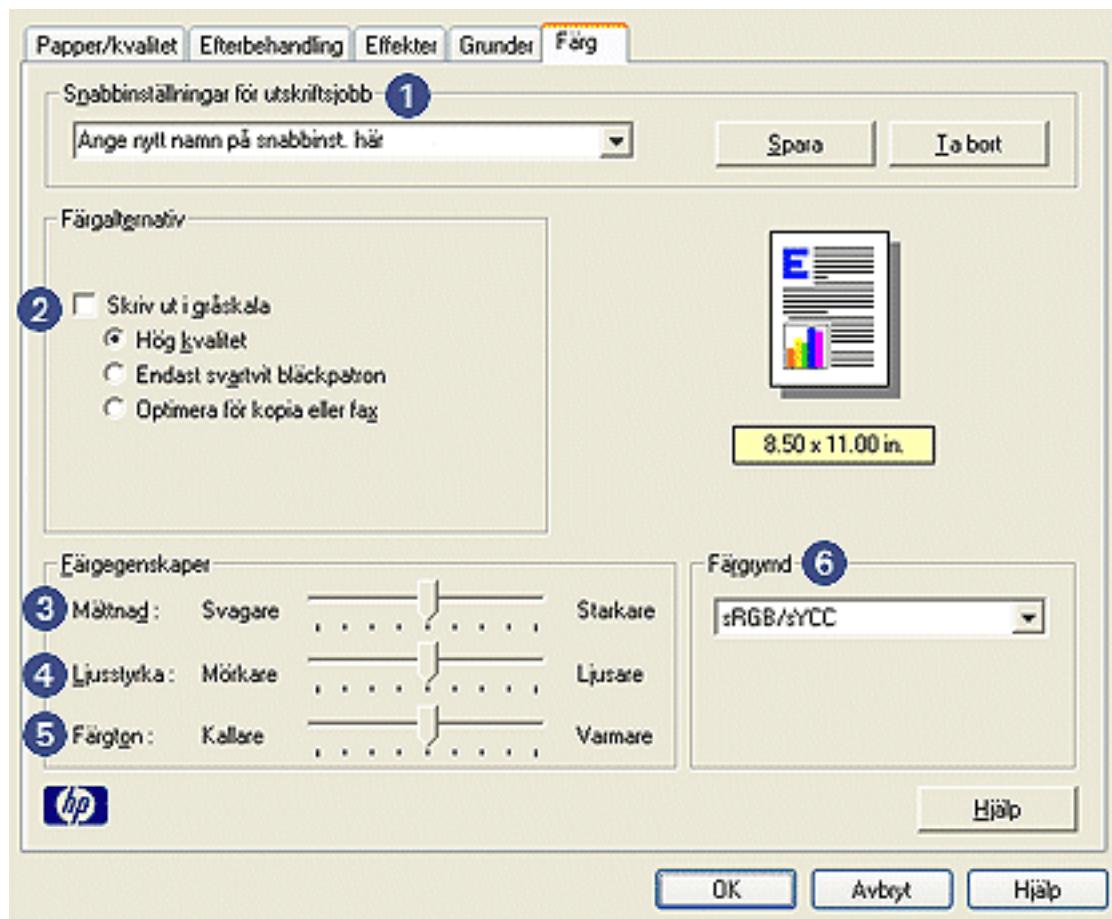


- Snabbinställningar för utskriftsjobb:** Se [snabbinställningar för utskriftsjobb](#).
- Orientering:** Ange sidlayout:
 - Stående:** Den utskrivna sidan är längre än den är bred.
 - Liggande:** Den utskrivna sidan är bredare än den är lång.
 - Spegelvänt bild:** Vänder bilden från vänster till höger.
- Sidordning:** Välj ett av följande alternativ:
 - Framsida till baksida:** Den första sidan ligger överst när dokumentet har skrivits ut.
 - Baksida till framsida:** Den sista sidan ligger överst när dokumentet har skrivits ut.
- Kopior:** Används för att skriva ut flera kopior av ett dokument.
 - Antal kopior:** Antal kopior som skrivs ut.

- **Sortera:** Skriver ut varje kopia av dokumentet i dess helhet vid utskrift av flera kopior.
5. **Förhandsgranskning av utskrift:** Välj detta alternativ om du vill granska dokumentayouten före utskrift.
 6. **Avancerade funktioner:** Se [avancerade funktioner](#).

fliken Färg

På fliken Färg kan du ställa in de här alternativen:



1. **Snabbinställningar för utskriftsjobb:** Se [snabbinställningar för utskriftsjobb](#).
2. **Skriv ut i gråskala:** Skriver ut i olika nyanser av grått.
 - **Hög kvalitet:** Den trefärgade bläckpatronen och/eller fotopatronen används för att skriva ut i gråskala med hög kvalitet.
 - **Endast svartvit färgpatron:** Den svarta bläckpatronen används för att skriva ut i gråskala.
 - **Optimera för kopia eller fax:** Den svarta bläckpatronen används för att skriva ut i gråskala som lämpar sig för fotokopiering eller fax.
3. **Mättnad:** Justerar de utskrivna färgernas intensitet.
4. **Ljusstyrka:** Justerar de utskrivna färgernas ljusstyrka.
5. **Färgton:** Justerar de utskrivna färgernas värme eller kyla.
6. **Färgrymd:** Se [digitalt fotografi](#).

digitalt fotografi

Skrivarprogramvaran innehåller flera tekniska funktioner för att skriva ut digitala fotografier.

PhotoREt-utskrift

PhotoREt ger den bästa kombinationen av utskriftshastighet och bildkvalitet.

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut med PhotoREt-teknik:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj fliken [Papper/kvalitet](#).
3. Välj [Bästa](#) från listrutan [Utskriftskvalitet](#).
4. Välj alla andra [utskriftsinställningar](#) som du vill använda, och klicka sedan på [OK](#).

4800 x 1200 optimerad dpi

4800 x 1200 optimal dpi är den här skrivarens högsta upplösning. När 4800 x 1200 optimal dpi är valt i skrivarprogrammet skriver trefärgspatronen ut i läget 4800 x 1200 optimal dpi (upp till 4800 X 1200 optimal dpi färg och 1200 dpi inkommande). Om en [fotobläckpatron](#) dessutom finns installerad förbättras utskriftskvaliteten ytterligare. Om ingen fotobläckpatron följe med skrivaren kan den köpas separat.

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut med 4800 x 1200 optimerad dpi:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj fliken [Papper/kvalitet](#).
3. Välj lämplig fotopapperstyp i listan [Papperstyp](#).
4. Välj [Maximalt dpi](#) från listrutan [Utskriftskvalitet](#).
5. Välj alla andra [utskriftsinställningar](#) som du vill använda, och klicka sedan på [OK](#).

skriva ut Exif Print-förbättrade fotografier

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) är en internationell standard för digitala bilder som underlättar digital fotografering och ger högre bildkvalitet vid utskrift. När du tar en bild med en digitalkamera som har Exif Print-funktion avläser Exif Print data som t.ex. exponeringstid, blixtninställning och färgmättnad, och lagrar denna information i bildfilen. Med hjälp av denna information kan HP Deskjets

skrivarprogram göra bildspecifika förbättringar som ger de utskrivna fotografierna en enastående bildkvalitet.

För att skriva ut Exif Print-förbättrade fotografier krävs följande:

- En digitalkamera som stöder Exif Print
- Fotoprogram med Exif Print-funktion
- HP Deskjet-skrivarprogram som stöder Exif Print
- Windows 98, 2000, Me eller XP

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut Exif Print-förbättrade fotografier:

1. Öppna den fil som ska skrivas ut i ett fotoprogram med Exif Print-funktion.
2. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
3. Välj fliken [Papper/kvalitet](#).
4. Välj lämplig fotopapperstyp i listan [Typ](#).
5. Välj [Normal](#) eller [Bästa](#) från listrutan [Utskriftskvalitet](#).
6. Välj alla andra [utskriftsinställningar](#) som du vill använda, och klicka sedan på [OK](#).

Skrivarprogrammet optimerar den utskrivna bilden automatiskt.

färgmodell

Färgrymden är det färgområde som kan skrivas ut. Skrivarprogrammet översätter dokumentets färger från den nuvarande färgmodellen till den som valts.

Följande färgmodeller är tillgängliga:

- sRGB/sYCC
- Adobe RGB
- ICM (Image Color Management)

sRGB/sYCC

sRGB/sYCC är en färgmodell som passar för de flesta typer av utskrifter. Används för de flesta dokument från webben och moderna bildbehandlingsenheter.

Följ anvisningarna nedan om du vill använda färgmodellen sRGB/sYCC:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj fliken [Färg](#).
3. Välj [sRGB/sYCC](#) från listrutan [Färgrymd](#).

4. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

Adobe RGB

Adobe RGB är en framväxande färgmodell som använder fler färger än sRGB/sYCC men som endast fungerar för bilder.

När du skriver ut från professionella program med Adobe RGB stänger du av färghanteringen i programmet och låter skrivarprogrammet hantera färgmodellen.

Följ anvisningarna nedan om du vill använda färgmodellen Adobe RGB:

1. öppna dialogrutan Egenskaper för skrivare.
2. Välj fliken **Papper/kvalitet**. Välj sedan följande:
 - Ett HP fotopapper i listan **Typ**.
 - **Bästa eller Maximalt dpi** i listrutan **Utskriftskvalitet**.
3. Välj fliken **Färg**.
4. Välj **Adobe RGB** i listrutan **Färgrymd**.
5. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

Om färgmodellen Adobe RGB används för bilder som skapats i annan färgmodell kan färgerna verka klarare vid utskrift.

ICM (Image Color Management)

ICM är en teknologi från Microsoft. Med ICM kan du se till att färgbilder, grafik- och textobjekt skrivs ut färger som liknar originalfärgerna så mycket som möjligt. Utskrifterna blir då konsekventa och korrekta i färgerna.

1. öppna dialogrutan Egenskaper för skrivare.
2. Välj fliken **Färg**.
3. Välj **ICM** i den nedrullningsbara listrutan **Färgrymd**.
4. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

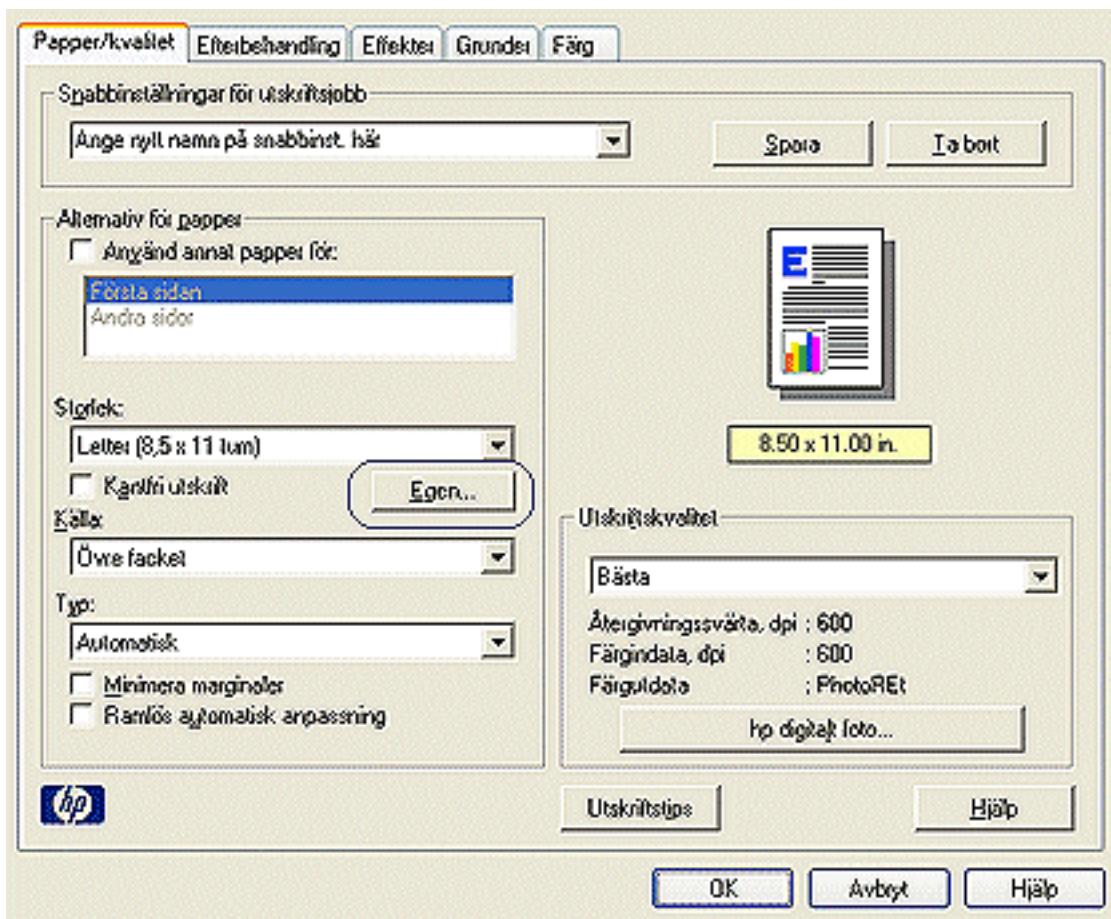
ställa in en egen pappersstorlek

Med hjälp av dialogrutan [Egen pappersstorlek](#) kan du skriva ut på papper som inte är av standardstorlek.

definiera en egen pappersstorlek

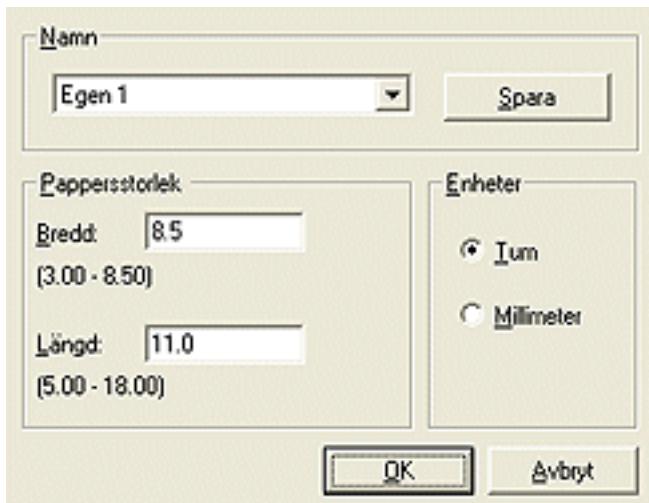
Följ de här anvisningarna om du vill definiera en egen pappersstorlek:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken Papper/kvalitet.



3. Klicka på knappen Egen.

Dialogrutan [Egen pappersstorlek](#) visas.



4. Välj ett namn för den egna pappersstorleken i listan **Namn**.
5. Ange pappersmåtten i rutorna **Bredd** och **Längd**.
De minsta och största pappsmåtten visas under respektive ruta.
6. Välj måttenhet: **Tum** eller **Millimeter**.
7. Spara den egna pappersstorleken genom att klicka på **Spara**.
Du kan spara upp till fem egna pappersstorlekar.
8. Stäng dialogrutan **Egen pappersstorlek** genom att klicka på **OK**.

välja en papperstyp

Med skrivarprogrammet kan du välja papperstyp på följande sätt:

- [använd den automatiska pappersavkännaren](#)
- [välj en papperstyp](#)

använda den automatiska pappersavkännaren

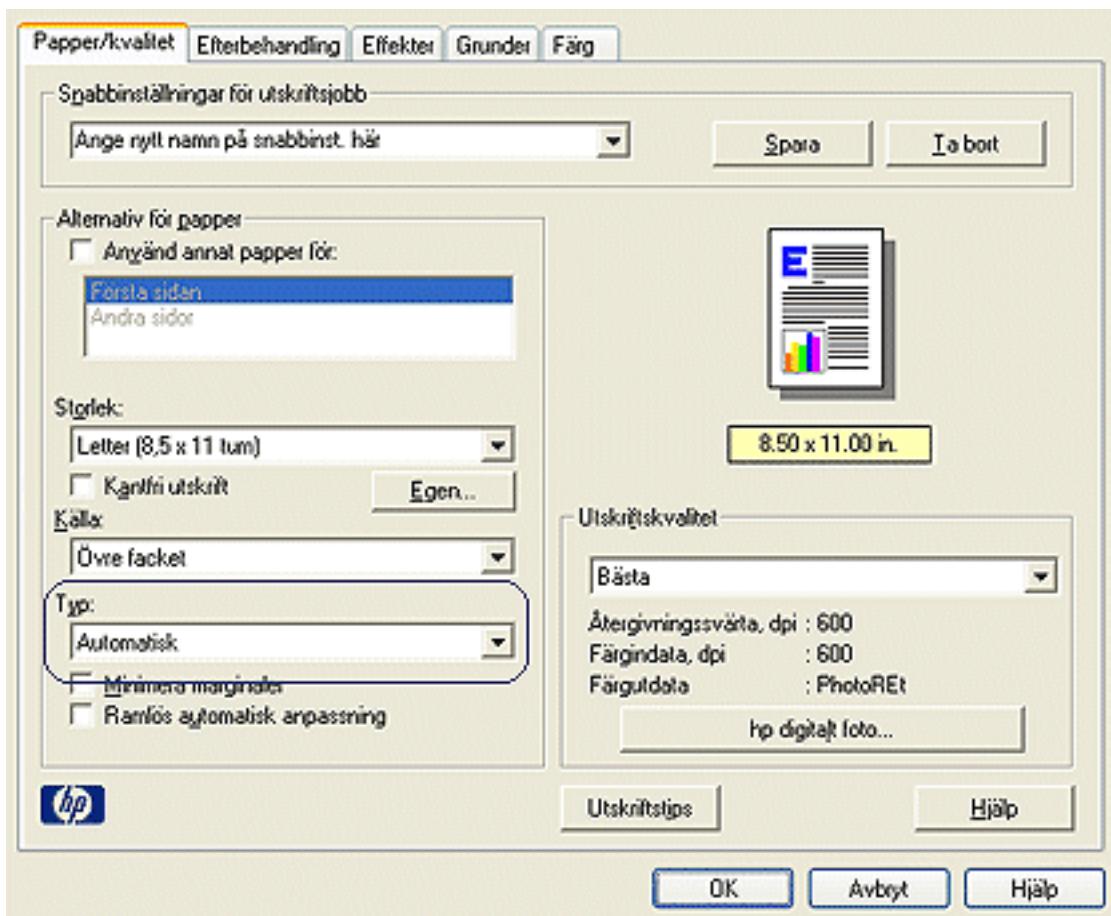
[Den automatiska pappersavkännaren](#) väljer ut inställningar anpassade efter utskriftsmediet, särskilt om det är HP-papper eller media.



Den automatiska pappersavkännaren kan inte användas för dokument som skrivs ut från [inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper](#).

Följ stegen nedan när du använder den automatiska pappersavkännaren:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj fliken **Papper/kvalitet**.



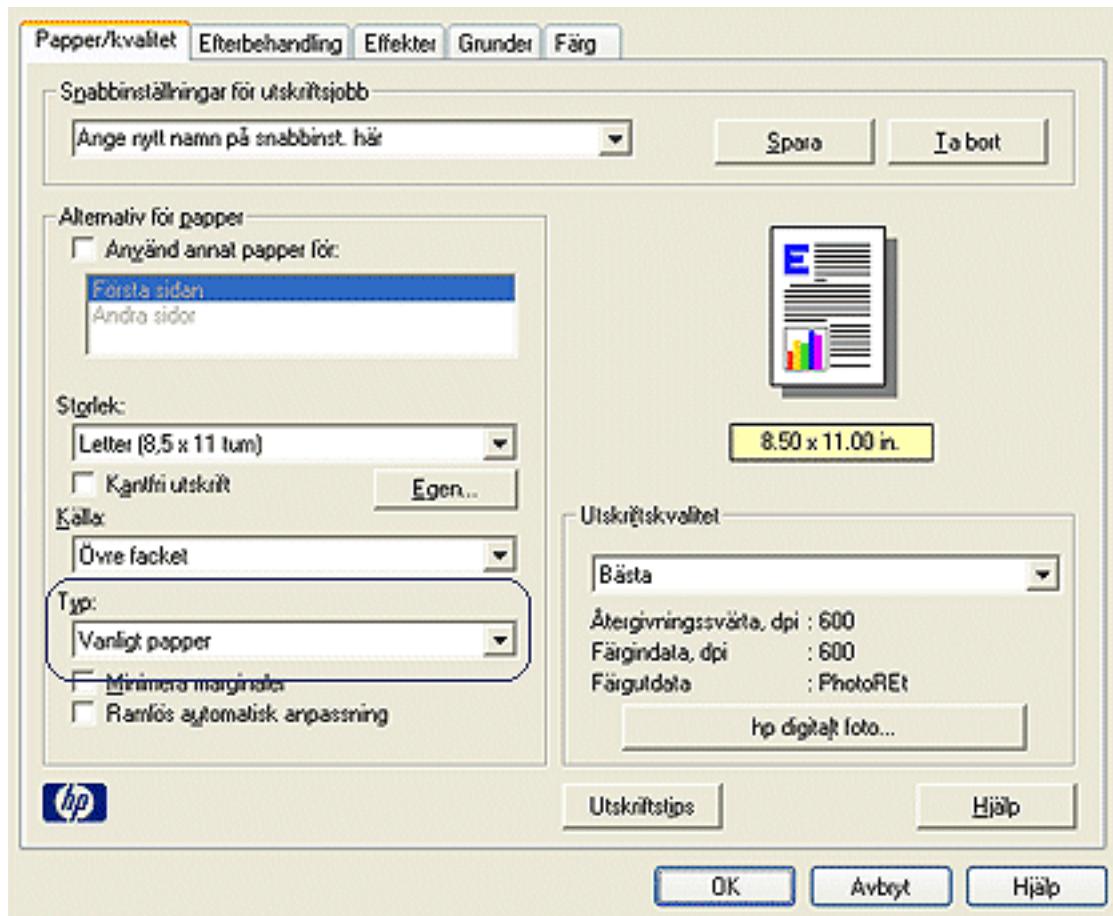
3. Välj **Automatisk** i listrutan **Typ**.
4. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

välja en särskild papperstyp

För högkvalitetsutskrifter rekommenderas att du väljer en specifik papperstyp.

Följ stegen nedan när du väljer en särskild papperstyp:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj fliken **Papper/kvalitet**.



3. Välj papperstypen i listan **Typ**.
4. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

automatisk pappersavkännare

Den automatiska pappersavkännaren väljer ut inställningar anpassade efter utskriftsmediet, särskilt om det är HP-papper eller media.

När pappersavkännaren aktiveras skannar skrivaren första sidan av ett dokument med blått optiskt ljus och avgör bästa inställning för papperstyp. När inställningen för papperstypen utförts skrivas sidan ut.

Klicka [här](#) om du vill ha ytterligare information om hur du använder den automatiska pappersavkännaren.



Den automatiska pappersavkännaren kan inte användas för dokument som skrivas ut från [inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper](#).



Ställ inte skrivaren i direkt solljus. Direkt solljus kan påverka den automatiska pappersavkännaren.

skriva ut en skärbild

Genom att använda verktyget [HP Print Screen Utility](#) kan du skriva ut den bild som visas på bildskärmen.

konfigurera verktyget hp print screen

Följ anvisningarna nedan när du konfigurerar verktyget [HP Print Screen Utility](#):

1. Gå till skrivarverktyg, klicka på [print screen](#).
2. Välj bland följande konfigurationsalternativ:
 - **Skicka/Hämta HP Print Screen:** Aktiverar eller inaktiverar verktyget.
 - **Starta med Windows:** Den här inställningen gör att verktyget startas när Windows startas.
 - **Fånga skärbild:** Skriver ut skärbilden.
 - **Orientation:** Orientering växlar mellan liggande och stående utskrift.
3. Klicka på [OK](#).

utskriftsanvisningar

Följ anvisningarna nedan när du vill skriva ut en skärbild:

1. Kontrollera att HP-skrivaren är standardskrivare för datorn.
2. Fyll på antingen Letter- eller A4-papper i inmatningsfacket.
3. Gör sedan något av följande:
 - Gör så här om du vill skriva ut hela skrivbordet: Tryck på tangenten [Print Screen](#) på tangentbordet.
 - Gör så här om du endast vill skriva ut det fönster som är aktivt: Tryck ner [Alt](#)-tangenten och håll den nedtryckt samtidigt som du trycker på [Print Screen](#).

vanligt papper

riktlinjer

Inmatningsfackets kapacitet: Högst 150 ark

förbereda en utskrift

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
2. Skjut pappersreglaget längst åt vänster.
3. Välj något av följande beroende på vilken pappersstorlek du använder:
 - Letter, Executive och A4: Dra ut papperslängdreglaget.
 - Legal: Dra ut papperslängdreglaget och dra sedan ut inmatningsfackets förlängning.
4. Placera papperet i inmatningsfacket.
5. Skjut in pappersledarna *ordentligt* mot papperet.



1. vanligt papper



2. legal-papper

6. Fäll ned utmatningsfacket.

påfyllning av inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper

För anvisningar om hur du fyller på inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper klickar du [här](#).



Om det inte levererades något inmatningsfack för 250 ark vanligt papper med skrivaren kan ett sådant köpas separat från en auktoriserad HP-återförsäljare. Tillbehöret finns inte tillgängligt i alla länder/regioner.

skriva ut

- Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och välj sedan följande:

flik	inställning
Papper/ kvalitet	Storlek: Lämplig pappersstorlek Källa: Övre facket Typ: Automatisk eller vanligt papper



Om du har inmatningsfacket för 250 ark vanligt papper installerat väljer du [det nedre facket](#) under **Källa**, och väljer [Vanligt papper](#) under **Typ**.

- Välj alla andra [utskriftsinställningar](#) som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

kuvert

riktlinjer

- Använd inte kuvert som: har klämmor eller fönster; har tjocka, oregelbundna eller krökta kanter; är glansiga eller präglade; är skrynkliga, sönderrivna eller skadade på annat sätt.
- Rikta in kuvertkanterna innan du lägger dem i inmatningsfacket.
- Inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 kuvert

förbereda utskrift av ett enstaka kuvert

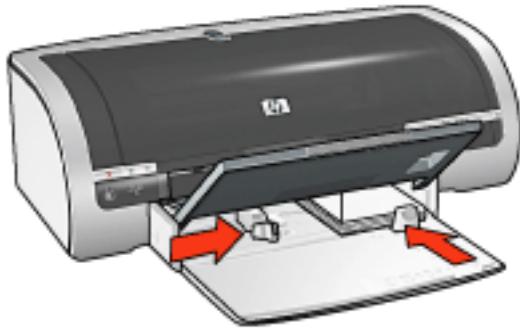
1. Lägg kuvertet i facket för enstaka kuvert med utskriftssidan nedåt och fliken till vänster.



2. Skjut in kuvertet i skrivaren så långt det går.

förbereda utskrift av flera kuvert

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
2. Skjut pappersstödet så långt det går åt vänster. Dra sedan ut pappersslängdledaren.
3. Placera kuverten med utskriftssidorna nedåt och flikarna åt vänster på höger sida i inmatningsfacket. Skjut in kuverten så långt det går.



4. Skjut in pappersledarna *ordentligt* mot kuverten.
5. Fäll ned utmatningsfacket.

skriva ut

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och välj sedan följande:

flik	inställning
Papper/ kvalitet	Storlek: Lämplig kuvertstorlek Typ: Automatisk eller vanligt papper

2. Välj alla andra [utskriftsinställningar](#) som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

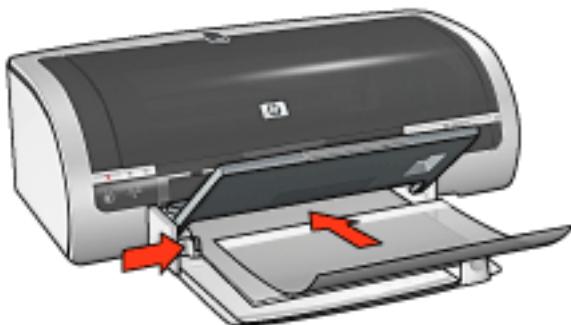
OH-film

riktlinjer

- Använd HP premium inkjet-OH-film för bästa resultat.
- Inmatningsfackets kapacitet: Högst 20 ark

förbereda en utskrift

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
2. Skjut pappersstödet så långt det går åt vänster. Dra sedan ut papperslängdledaren.
3. Lägg OH-filmen i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt och den självhäftande remsan vänd uppåt mot skrivaren.



4. Skjut försiktigt in bunten i skrivaren tills det tar emot och se till att de självhäftande remarna inte fastnar i varandra.
5. Skjut in pappersreglagen *ordentligt* mot OH-filmens kanter.
6. Fäll ned utmatningsfacket.

skriva ut

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och välj sedan följande:

flik	inställning
Papper/ kvalitet	Källa: Övre facket Typ: Lämplig OH-film

2. Välj alla andra [utskriftsinställningar](#) som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

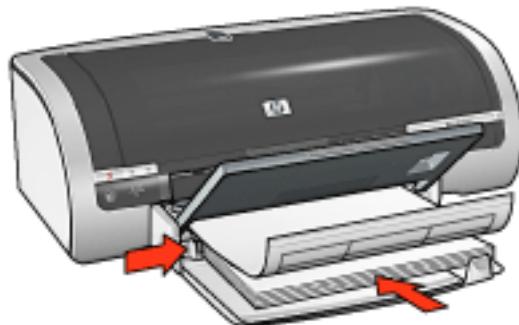
etiketter

riktlinjer

- Använd endast pappersetiketter som är avsedda för inkjet-skrivare.
- Använd endast fulla etikettark.
- Kontrollera att etikettarna inte är klibbiga, skrynkliga eller håller på att lossna från skyddsarket.
- Använd inte etiketter av plast eller genomskinliga etiketter. Bläcket torkar inte på sådana etiketter.
- Inmatningsfackets kapacitet: Högst 20 ark

förbereda en utskrift

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
2. Skjut pappersstödet så långt det går åt vänster. Dra sedan ut pappersslängdledaren.
3. Lufta etikettarnas kanter för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunten.
4. Placera etikettarken i inmatningsfacket med etikettssidan nedåt. Skjut in arken så långt det går.



5. Skjut in pappersreglaget *ordentligt* mot arkens kanter.
6. Fäll ned utmatningsfacket.

skriva ut

1. Öppna dialogrutan Egenskaper för skrivare och välj sedan följande:

flik

inställning

**Papper/
kvalitet**

Storlek: Letter eller A4

Källa: Övre facket

Typ: Automatisk eller vanligt papper

2. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på OK.

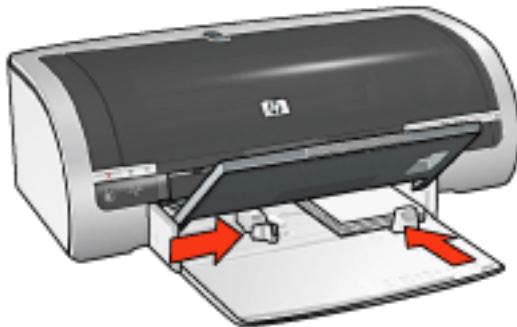
registerkort och annat litet utskriftsmaterial

riktlinjer

- Använd bara kort och litet utskriftsmaterial som stämmer med skrivarens specifikationer för pappersstorlek. Specifikationerna finns i *referenshandboken* som levererades med skrivaren.
- För anvisningar om ramlös utskrift, klicka [här](#).
- Inmatningsfackets kapacitet: Upp till 60 kort

förbereda en utskrift

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
2. Skjut pappersstödet så långt det går åt vänster. Dra sedan ut papperslängdledaren.
3. Placera korten med utskriftssidorna nedåt och de korta kanterna pekande mot skrivaren på höger sida i inmatningsfacket. Skjut in korten så långt det går.



4. Skjut in pappersledarna *ordentligt* mot korten.
5. Fäll ned utmatningsfacket.

skriva ut

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och välj sedan följande:

flik	inställning
-------------	--------------------

**Papper/
kvalitet**

Källa: Övre facket

Storlek: Lämplig pappersstorlek

Typ: Lämplig papperstyp

Utskriftskvalitet: Normal eller

Bästa

2. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på OK.

gratulationskort

riktlinjer

- Vik ut förvikta kort och lägg sedan in dem i inmatningsfacket.
- Använd HP:s papper för gratulationskort för bästa resultat.
- Inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 gratulationskort

förbereda en utskrift

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
2. Skjut pappersstödet så långt det går åt vänster. Dra sedan ut papperslängdledaren.
3. Lufta gratulationskortens kanter så att de separeras och jämna sedan till kanterna.
4. Lägg gratulationskorten i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Skjut in korten så långt det går.



5. Skjut in pappersledarna *ordentligt* mot papperet.
6. Fäll ned utmatningsfacket.

skriva ut



Om programmet innehåller en funktion för utskrift på gratulationskort följer du anvisningarna som levererades med programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och välj sedan följande:

flik	inställning
------	-------------

**Papper/
kvalitet**

Storlek: Lämplig kortstorlek
Källa: Övre facket
Typ: Lämplig korttyp

2. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

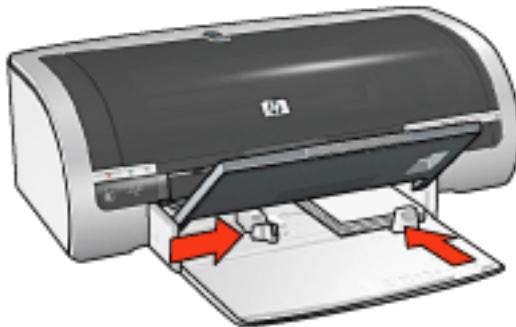
hagaki

riktlinjer

- Använd bara kort och litet utskriftsmaterial som stämmer med skrivarens specifikationer för pappersstorlek. Specifikationerna finns i *referenshandboken* som levererades med skrivaren.
- För anvisningar om ramlös utskrift, klicka [här](#).
- Inmatningsfackets kapacitet: Upp till 60 kort

förbereda en utskrift

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
2. Skjut pappersstödet så långt det går åt vänster. Dra sedan ut papperslängdledaren.
3. Placera korten med utskriftssidorna nedåt och de korta kanterna pekande mot skrivaren på höger sida i inmatningsfacket. Skjut in korten så långt det går.



4. Skjut in pappersledarna *ordentligt* mot korten.
5. Fäll ned utmatningsfacket.

skriva ut

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och välj sedan följande:

flik	inställning
-------------	--------------------

**Papper/
kvalitet**

Källa: Övre facket

Storlek: En tillgänglig storlek av hagaki-kort eller
ramlösa hagaki-kort

Typ: En tillgänglig papperstyp för hagaki

Utskriftskvalitet: Normal eller Bästa

2. Välj alla andra utskriftsinställningar som du vill använda, och klicka sedan på OK.

fotografier

riktlinjer

- För bästa resultat använder du HP:s fotopapper.
- För bästa utskriftskvalitet bör du använda hög upplösning, installera en fotopatron i skrivaren samt ställa in [hp:s alternativ för digitalt foto](#).
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus fotopapper och installera en [fotopatron](#) i skrivaren.
- För anvisningar om ramlös utskrift, klicka [här](#).
- Om du vill ha information om hur du förhindrar att papper buktar sig klickar du [här](#).
- För mer information om olika tekniker för fotoutskrifter klickar du [här](#).
- Inmatningsfackets kapacitet: Högst 20 ark

förbereda en utskrift

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
2. Skjut pappersstödet så långt det går åt vänster. Dra sedan ut papperslängdledaren.
3. Kontrollera att fotopapperet är plant.
4. Gör sedan något av följande:
 - **Små fotografier:** Lägg i fotopapperet på höger sida av inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt och med ena kortsidan mot skrivaren.
Om du använder ett fotopapper med avrivningsbar flik kontrollerar du att fliken pekar bort från skrivaren.



- **Stora fotografier:** Lägg fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.



5. Skjut in pappersledarna *ordentligt* mot papperet.
6. Fäll ned utmatningsfacket.

skriva ut



Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljer programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och välj sedan följande:

flik	inställning
Papper/ kvalitet	Storlek: Lämplig storlek på fotopapper Källa: Övre facket Typ: lämplig typ av HP-fotopapper Utskriftskvalitet: Normal, Bästa eller Maximalt dpi hp digitalt fotografi : Önskade alternativ för bildförbättring

2. Välj alla andra [utskriftsinställningar](#) som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

lagra och hantera fotopapper

Följ instruktionerna nedan om du vill bibehålla kvaliteten på HP:s fotopapper.

lagring

- Förvara oanvänt fotopapper i en återförslutbar plastpåse i originalkartongen. Förvara det paketerade fotopapperet svalt och på ett plant underlag.
- När du ska skriva ut tar du endast den mängd papper du planerar att använda direkt. Lägg tillbaka oanvänt fotopapper i plastpåsen när du är färdig med utskrifterna.
- Lämna inte oanvänt fotopapper i skrivarens pappersfack. Annars kan papperet börja bukta sig vilket resulterar i sämre utskriftskvalitet.

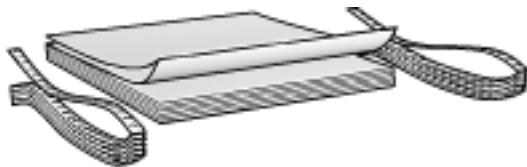
hantering

- Håll alltid fotopappersark i kanterna. Fingeravtryck på fotopapper kan ge sämre utskriftskvalitet.
- Om ett fotopappers hörn buktat sig mer än 10 mm slätar du ut det genom att lägga det i en återförslutningsbar förvaringspåse och rullar påsen mot en bordskant tills papperet är slätt.
Fotopapper ska vara slätt före utskrift.

banderoller

riktlinjer

- Med hp banderollpapper får du bästa resultat.
- Ta bort alla perforerade remsov från banderollpapperet innan du lägger det i inmatningsfacket.



- Inmatningsfackets kapacitet: Högst 20 kontinuerliga ark

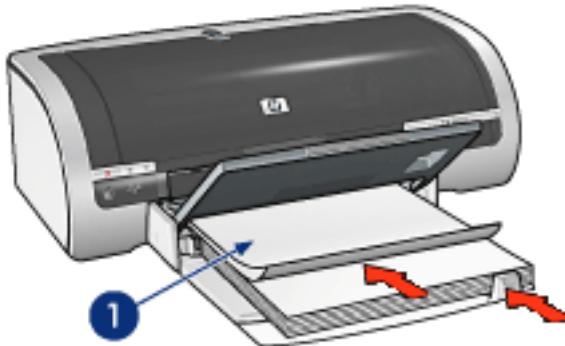
förbereda en utskrift

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
2. Skjut pappersstödet så långt det går åt vänster. Dra sedan ut papperslängdledaren.



Vik inte ut utmatningsfackets stoppdel.

3. Placera banderollpapperet i inmatningsfacket så att den fria kanten ligger överst i bunten och i riktning mot skrivaren.



1. fri kant

4. Skjut in pappersstödet *ordentligt* mot papperet.
5. Fäll ned utmatningsfacket.

skriva ut



Om programvaran innehåller en funktion för utskrift på banderollpapper följer du anvisningarna i programvaran. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och välj sedan följande:

flik	inställning
Papper/ kvalitet	Storlek: Letter eller A4 Källa: Övre facket Typ: hp banderollpapper

2. Välj alla andra [utskriftsinställningar](#) som du vill använda, och klicka sedan på [OK](#).

transfertryck

riktlinjer

- Använd HP transfertryck för t-shirts för bästa resultat.
- Vid utskrift av en spegelvänd bild vänds text och bild horisontellt jämfört med hur det ser ut på datorskärmen.



- Inmatningsfackets kapacitet: Högst 150 ark

förbereda en utskrift

1. Fäll upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från inmatningsfacket.
2. Skjut pappersstödet så långt det går åt vänster. Dra sedan ut papperslängdledaren.
3. Placera påstrykningsbilden i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Skjut in papperet i skrivaren så långt det går.



4. Skjut in pappersledarna *ordentligt* mot papperet.
5. Fäll ned utmatningsfacket.

skriva ut



Om programvaran innehåller en funktion för transfertryck följer du anvisningarna som levererades med programvaran. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och välj sedan följande:

flik	inställning
Papper/ kvalitet	Storlek: Lämplig pappersstorlek Källa: Övre facket Typ: hp transfertryck för t-shirts Utskriftskvalitet: Normal eller Bästa
Grunder	Orientering: Spegelvänd bild

2. Välj alla andra [utskriftsinställningar](#) som du vill använda, och klicka sedan på **OK**.

kalibrera bläckpatroner

Bläckpatronerna kalibreras automatiskt när en ny patron installerats. Du kan även kalibrera bläckpatronerna vid andra tillfällen om du vill vara säker på att få optimal utskriftskvalitet.

Om du vill kalibrera bläckpatroner

1. Lägg i en bunt vanligt vitt papper i inmatningsfacket.
2. Gå till underhåll av skrivare.
3. Klicka på [Kalibrera skrivare](#).
4. Klicka på [Kalibrera](#) och följ anvisningarna på skärmen.

rengöra bläckpatronerna manuellt

Om skrivaren används i en dammig miljö kan en mindre mängd smuts samlas på patronkontakterna.

samla ihop rengöringsmaterial

Du behöver följande när du vill rengöra bläckpatronerna:

- Destillerat vatten. (Kranvatten kan innehålla förureningar som kan skada bläckpatronen.)
- Bomullstoppar eller annat mjukt, luddfritt material som inte fastnar på bläckpatronerna.

Var försiktig så att du inte får bläck på händerna eller kläderna under rengöringen.

förberedelser för rengöring

1. Tryck på **strömknappen** för att slå på skrivaren och fäll sedan upp skrivarluckan.
2. Ta ut bläckpatronerna och lägg dem på ett papper så att munstycksplattan är vänd uppåt.



Lämna inte bläckpatronerna utanför skrivaren i mer än 30 minuter.

anvisningar för rengöring

1. Fukta en bomullstopp med destillerat vatten och krama ur överflödigt vatten ur toppen.
2. Torka av kopparkontakterna på bläckpatronerna med bomullstoppen.



Vidrör inte bläckmunstyckena. Om du vidrör dem kan de täppas till vilket medföljer otillräcklig bläcktillförsel.



1. rengör enbart kopparkontakerna

Upprepa proceduren tills det inte längre finns några spår av bläck eller damm när du torkar med en ren bomullstopp.

3. Sätt in bläckpatronerna i skrivaren och stäng skrivarluckan.

ta bort bläck från hud och kläder

Följ dessa anvisningar om du vill ta bort bläck från hud och kläder:

ta bort bläck från...	gör så här...
hud	Tvätta det drabbade området med en tvål med slipeffekt.
vitt tyg	Tvätta tyget i kallt vatten med blekmedel.
färgat tyg	Tvätta tyget i kallt vatten med såplösning och ammoniak.

Viktigt! Använd alltid kallt vatten om du vill ta bort bläck från tyg.
Varmt vatten kan fixera bläcket i tyget.

ethernet-problem

skrivaren skriver inte ut

Skriv ut en nätverksinställningssida (information om hur du gör det finns [här](#)).

Om nätverksinställningssidan **inte** skrivas ut, kontrollera följande:

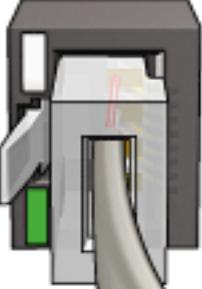
- Skrivaren är inställd och påslagen
- Bläckpatronerna är rätt installerade (information om hur du gör det finns [här](#))
- Skrivare är aktiv och pappersfacket är ifyllt
- Inga papper har fastnat i skrivaren

Om något av ovanstående problem förekommer, klicka [här](#).

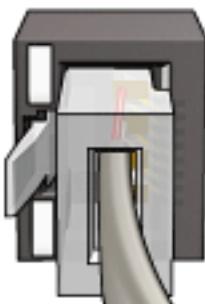
Om nätverksinställningssidan skrivas ut, försök med följande steg:

länklampa

Om skrivaren fortfarande inte skriver ut, titta på länklampan på skrivarens baksida:

om länklampan...	gör följande...
Är tänd 	Skicka dokumentet igen och titta på aktivitetslampan (se nedan).

Är släckt



Kontrollera följande:

- [Ethernet-kabeln](#) är ordentligt ansluten till skrivaren.
- Nätverkets [nav](#), [switch](#) eller [router](#) är påslagen och fungerar som den ska.
- Skrivaren är ansluten till en strömkälla.

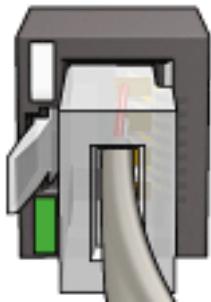
aktivitetslampan

Gör så här om länklampen lyser men skrivaren inte skriver ut:

1. Vänta tills skrivaren är ledig.
2. Försök skriva ut dokumentet igen.
3. Titta på aktivitetslampan på skrivarens baksida.

om aktivitetslampan...	gör följande...
Blinkar A 3D-style diagram of a printer's rear panel. An Ethernet cable is shown being inserted into one of the ports on the left side of the panel. A yellow horizontal bar is positioned above the port, indicating that the connection is active (blinking).	Ethernet-anslutningen fungerar som den ska. Försök med de här lösningarna igen.

Är släckt



Kontrollera följande:

- Du har valt rätt skrivare i programmet som du skriver ut från.
- Datorn är ansluten till nätverket.
- En personlig brandvägg kan hindra kommunikation mellan skrivaren och datorn.
Följ dessa [steg](#).

kan inte anropa skrivarens inbyggda webbserver

Kontrollera följande:

- Du använder inte en telefonkabel för att ansluta skrivaren till nätverket.
- [Ethernet-kabeln](#) är ordentligt ansluten till skrivaren.
- Nätverkets [nav](#), [switch](#) eller [router](#) är påslagen och fungerar som den ska.
- Datorn du använder är ansluten till nätverket.

Om du fortfarande inte kommer åt skrivarens inbyggda webbserver, följ följande instruktioner:

1. Skriv ut en nätverksinställningssida (information om hur du gör det finns [här](#)).
2. Ta reda på skrivarens [IP-adress](#).
3. Starta din webbläsare.



Använd Microsoft Internet Explorer, version 5.0 eller senare, eller Netscape, version 4.75 eller senare.

4. Skriv in skrivarens IP-adress i adressfältet och tryck på **Enter**.

Om du fortfarande inte kan komma åt skrivarens inbyggda webbserver, följ följande [instruktioner](#).

en personlig brandvägg hindrar kommunikationen mellan skrivaren och datorn

Den personliga brandväggen är ett säkerhetsprogram som skyddar datorn mot intrång. Brandväggen kan dock störa kommunikationen mellan datorn och skrivaren.

Om du inte kan kommunicera med skrivaren, försök med att avaktivera brandväggen. Kan du fortfarande inte kommunicera med skrivaren, aktivera

brandväggen igen.

Om du lyckas kommunicera med skrivaren när brandväggen är avaktiverad kanske du bör ge skrivaren en statisk IP-adress och återaktivera brandväggen. Information om hur du ger skrivaren en statisk IP-adress finns i *nätverkshandboken* som följer med skrivaren.

felmeddelanden

meddelande om att papperet är slut

om inmatningsfacket eller det nedre extrafacket innehåller papper

1. Kontrollera följande:
 - Att det finns tillräckligt med papper i pappersfacket (åtminstone tio ark).
 - Att pappersfacket inte är för fullt.
 - Att pappersbunten ligger an mot pappersfackets baksida.
2. Skjut in pappersreglagen så att de ligger an *ordentligt* mot pappersbuntens kanter.
3. Fortsätt utskriften genom att trycka på [Fortsätt](#).

om inmatningsfacket eller det nedre extrafacket är tomt

1. Lägg i papper i pappersfacket.
2. Fortsätt utskriften genom att trycka på [Fortsätt](#).

felmeddelandet 'fel vid utskrift till USB-porten' visas

Om skrivaren är ansluten via en USB-kabel kanske den inte får rätt data från en annan USB-enhet eller -hubb. Direktanslut skrivaren till datorns USB-port.

felmeddelandet 'fel vid utskrift till LPT1' visas

Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-kabel kan felet bero på att kabeln inte anslöts innan programvaran installerades.

Avinstallera programvaran och installera om den.

Om du vill avinstallera programvaran, klicka här.

felmeddelandet 'tvåvägskommunikation kan inte upprättas' eller 'skrivaren svarar inte' visas

Skrivaren kan inte kommunicera med datorn om USB-kabeln är för lång.

Skaffa en USB-kabel som är högst fem meter lång om du får detta meddelande.

pappersproblem

skrivaren matar ut papperet

Om skrivaren matar ut papperet gör du något av följande:

- Flytta bort skrivaren från direkt solljus. Skrivaren kanske står i direkt solljus vilket kan påverka den [automatiska pappersavkänningen](#).
- Välj en annan papperstyp än [Automatisk](#).
- Om du ska utföra en [färgkalibrering](#) installerar du både foto- och trefärgad [bläckpatron](#).
- Om du skriver ut ett ramlöst dokument och lampan Fortsätt börjar blinka följer du [dessa riktlinjer](#).

andra pappersproblem

- För information om hur du tar bort papperstrassel, klicka [här](#).
- Om ett meddelande om att papperet är slut visas, klicka [här](#).

kalibrera färg

Utför färgkalibrering endast om färgerna ständigt blir missfärgade vid fotoutskrift med [fotopatronen](#).

Innan du utför en färgkalibrering [kalibrerar du skrivaren](#) och skriver ut fotot igen. Om färgerna fortfarande är missfärgade utför du en färgkalibrering.

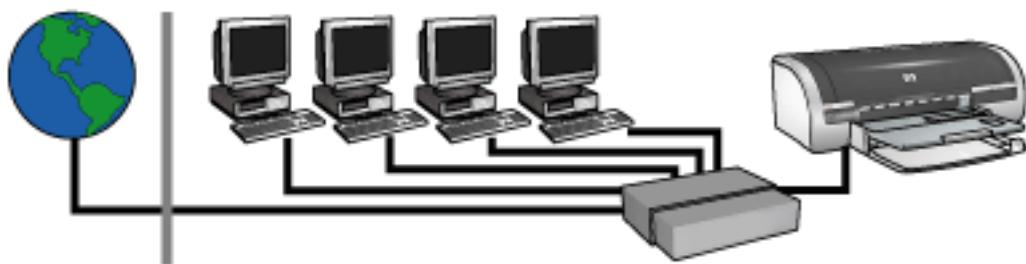
Färgkalibrering:

1. Lägg vanligt vitt papper i inmatningsfacket.
2. Kontrollera att en [fotopatron](#) finns installerad i skrivaren.
3. Gå till underhåll av skrivare.
4. Klicka på [Kalibrera färg](#).
5. Klicka på [Kalibrera](#) och följ anvisningarna på skärmen.

exempel på ethernet-nätverk

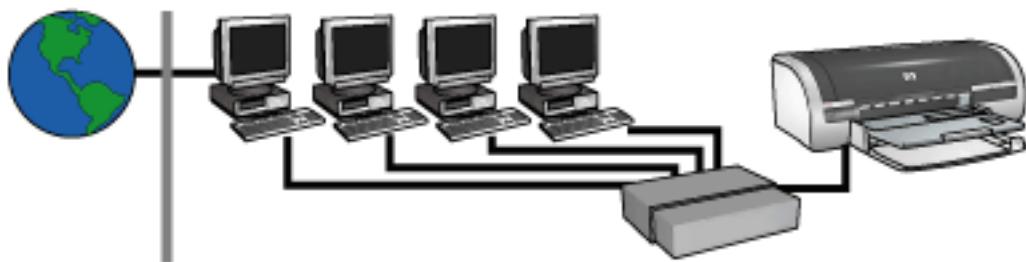
Följande är några vanliga konfigurationer av Ethernet-nätverk:

delad internetanslutning med en router som gateway



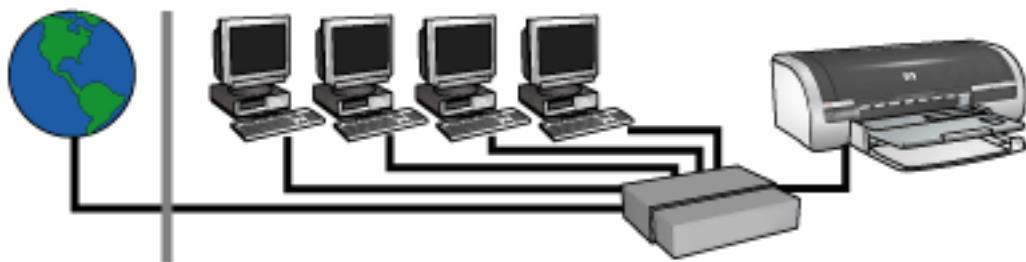
I det här exemplet finns en [router](#) som hanterar nätverksanslutningar och som fungerar som en [gateway](#) mellan nätverket och Internet.

delad internetanslutning med en PC som gateway



I det här exemplet är nätverksenheterna anslutna till ett [nav](#). En dator på nätverket fungerar som [gateway](#) mellan nätverket och Internet. Gateway-datorn använder programmet [Windows Internet Connection Sharing \(ICS\)](#) för att hantera nätverksanslutningar och tillhandahålla Internet-åtkomst till de andra enheterna.

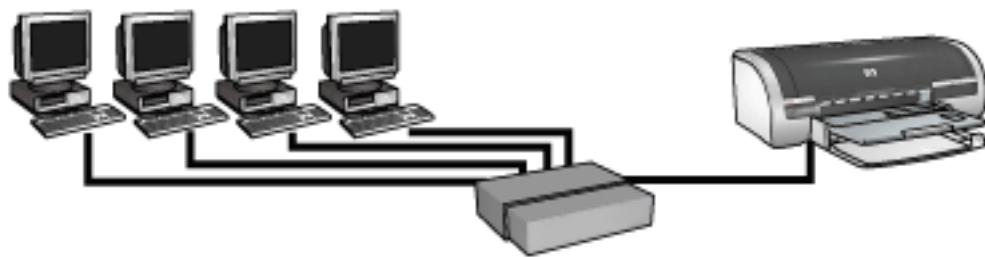
internetanslutning utan gateway via DSL- eller kabelmodem



Det här exemplet påminner om det första exemplet. Men i det här exemplet är nätverksenheterna anslutna till ett [nav](#) i stället för en [router](#). Navet är direkt anslutet till Internet.

Viktigt! HP rekommenderar inte den här konfigurationen. Använd, om möjligt, en gateway för att hantera nätverkets Internet-åtkomst. På så vis kan du skydda dig mot virus och obehöriga användare.

ethernet-nätverk utan en internet-anslutning



I det här exemplet är nätverksenheterna anslutna till ett [nav](#). Enheterna ställer in IP-adresser genom att använda [AutoIP](#).

installera skrivaren i ett ethernet-nätverk

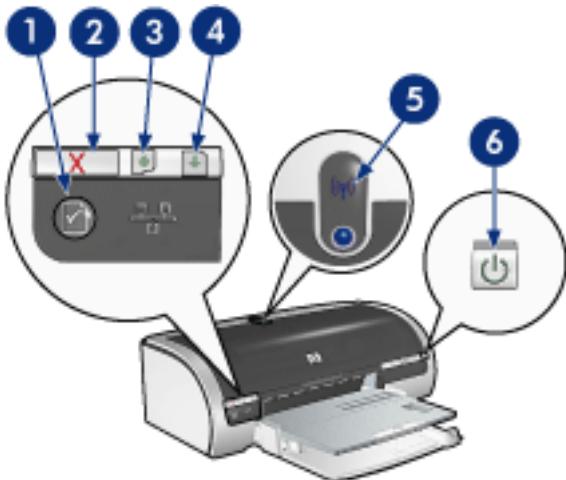
Det är en två-stegs-process att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk.

Först måste du ansluta skrivaren till nätverket. Sedan måste du installera skrivarens programvara på varje dator som kommer använda skrivaren.

- [ansluta skrivaren till ett ethernet-nätverk](#)
- [installera skrivarens programvara](#)

knappar och lampor

Genom att använda skrivarens knappar kan du slå på skrivaren och stänga av den, avbryta utskrifter och starta om utskrifter. Skrivarlamporna indikerar skrivarens aktuella status.



1. nätverksknapp
2. knapp för att avbryta utskrift
3. lampa för bläckpatronens status
4. knapp för att återuppta utskrift
5. lampa för trådlös status
6. strömbrytare

nätverksknapp

En beskrivning av nätverksknappen finns [här](#).

knapp för att avbryta utskrift

När du trycker på knappen för att avbryta utskrift avbryts den aktuella utskriften.

statussymbol och statuslampa för bläckpatroner

Statuslampa för bläckpatronerna lyser eller blinkar när en bläckpatron behöver service.

knappen Fortsätt och lampa

Lampan Fortsätt blinkar när en åtgärd krävs, som t.ex. att fylla på papper eller ta bort papper som har fastnat. När problemet är åtgärdat trycker du på Fortsätt så fortsätter utskriften.

lampa för trådlös status

En beskrivning av lampan för trådlös status finns [här](#).

strömknappen och -lampan

Om du vill slå på eller stänga av skrivaren trycker du på strömknappen. Det tar ca fem sekunder innan skrivaren startar efter att du har tryckt på strömknappen.

Strömlampan blinkar när skrivaren arbetar.

Viktigt! Om du vill slå på eller stänga av skrivaren ska du alltid trycka på strömknappen. Om du stänger av eller slår på skrivaren från en strömdosa, ett överspänningsskydd eller en väggkontakt kan detta medföra att skrivaren slutar att fungera.

komma igång

Klicka [här](#) om du vill se en översikt över skrivarfunktioner och *extra* tillbehör.

Klicka på lämpligt avsnitt nedan om du vill se beskrivning av skrivarfunktioner:

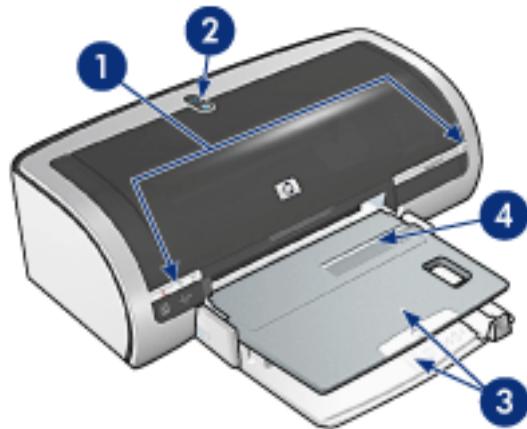
- [knappar och lampor](#)
- [pappersfack](#)
- [bläckpatroner](#)
- [automatisk pappersavkännare](#)
- [bläckersättningsläge](#)

Klicka på lämpligt avsnitt nedan om du vill se en beskrivning av *extra* skrivartillbehör:

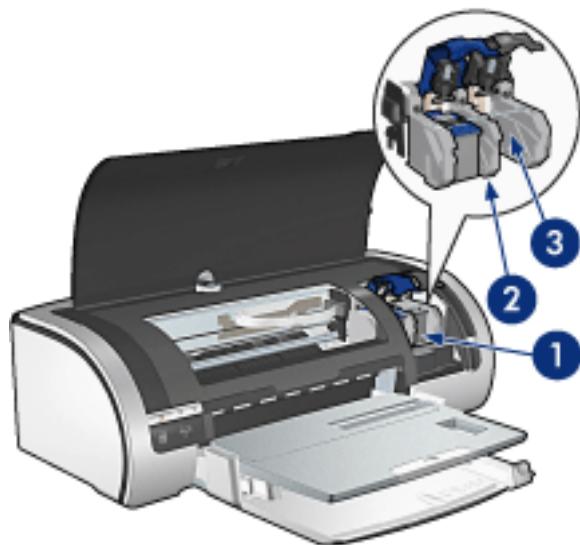
- [tillbehör för dubbelsidig utskrift](#)
- [inmatningsfack för 250 ark vanligt papper](#)

skrivarfunktioner

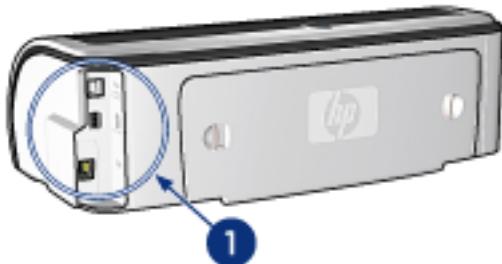
HP-skrivaren har flera funktioner som gör det enklare för dig att skriva ut.



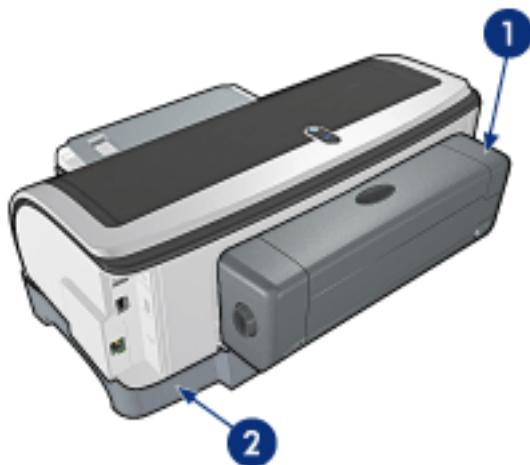
1. [knappar och lampor](#)
2. [lampa för trådlös status](#)
3. [pappersfack](#)
4. [kuvertfack](#)



1. [bläckpatroner](#)
2. [bläckersättningläge](#)
3. [automatisk pappersavkännare](#)



1. nätverk och anslutningar



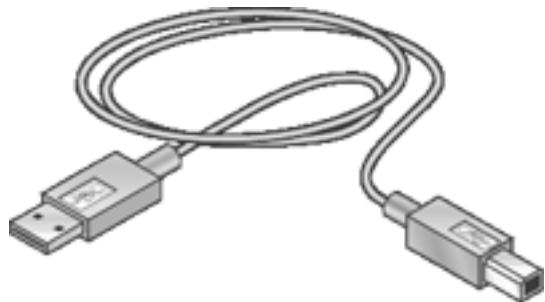
1. tillbehör för dubbelsidig utskrift (tillval)
2. inmatningsfack för 250 ark vanligt papper (tillval)

anslutning

- USB
- Ethernet-nätverk och trådlösa nätverk

USB

Skrivaren ansluts till datorn med en USB-kabel (Universal Serial Bus). Datorn måste ha operativsystemet Windows 98 eller senare för att kunna användas med en USB-kabel.



Mer information om hur du ansluter skrivaren med en USB-kabel finns i *referenshandboken* som följer med skrivaren.

Ethernet-nätverk och trådlösa nätverk

Nätverksalternativ:

- [ethernet-nätverk](#)
- [trådlösa nätverk](#)

Andra nätverkshjälpsnitt:

- [nätverksknapp](#)
- [nätverksinställningssida](#)
- [inbyggd webbserver](#)
- [återställa skrivaren till fabriksinställningarna](#)
- [ordlista](#)

underhåll

- [byta ut bläckpatroner](#)
- [kalibrera bläckpatroner](#)
- [kalibrera färg](#)
- [rengöra bläckpatroner automatiskt](#)
- [rengöra bläckpatronerna manuellt](#)
- [underhålla bläckpatroner](#)
- [lagra och hantera fotopapper](#)
- [underhålla skrivarens utsida](#)
- [ta bort bläck från hud och kläder](#)
- [skrivarverktyg](#)

rengöra bläckpatroner automatiskt

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor, kan bläckpatronerna innehålla för lite bläck eller behöva rengöras.

Klicka här om du vill kontrollera bläcknivåerna i patronerna.

Om bläckpatronerna inte har för lite bläck kan du följa de här anvisningarna för att rengöra bläckpatronerna automatiskt:

1. Gå till underhåll av skrivare.
2. Klicka på [Rengör bläckpatroner](#).
3. Klicka på [Rengör](#) och följ anvisningarna på skärmen.

Om det fortfarande saknas linjer eller punkter i utskrifterna efter rengöringen bör du [byta ut bläckpatronerna](#).

Viktigt! Rengör endast bläckpatronerna när det är nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och patronernas livslängd minskar.

underhålla skrivarens utsida

Eftersom skrivaren sprutar ut bläck på papperet i en mycket fin stråle uppstår det med tiden bläckfläckar på skrivarkåpa och angränsande ytor. Använd en mjuk trasa fuktad med vatten för att torka bort fläckar och/eller torkat bläck från skrivarens utsida.

Tänk på följande när du rengör skrivaren:

- Rengör **inte** skrivarens insida. Se till att inga vätskor spills på skrivaren.
- Använd **inte** vanligt rengöringsmedel. Om rengöringsmedel har använts för att rengöra skrivaren bör du torka av skrivarens yttre delar med en mjuk trasa fuktad med vatten.
- Smörj **inte** den stång som bläckpatronshållaren glider fram och tillbaka på. Det är helt normalt att det låter lite när hållaren glider fram och tillbaka.



skrivarverktyg

Skrivarprogrammet innehåller ett antal verktyg som ökar skrivarens funktionalitet.

Du kan använda skrivarverktygen för att:

- Visa uppskattade bläcknivåer.
- Rengöra bläckpatronerna.
- Kalibrera skrivaren.
- Skriv ut en testsida.
- Utföra andra uppgifter vid behov.

Om du vill använda verktygen, klicka här.

felsökning

- skrivaren skriver inte ut
- papperstrassel
- pappersproblem
- utskriftskvaliteten är dålig
- dokumentet skrivas inte ut på rätt sätt
- fotografier skrivas inte ut på rätt sätt
- problem med ramlös utskrift
- bandrollpapper skrivas inte ut på rätt sätt
- felmeddelanden
- skrivarlamporna blinkar eller lyser
- dokumentet skrivas ut långsamt
- problem med dubbelsidig utskrift
- om problemen kvarstår
- ethernet-problem
- problem med trådlös kommunikation

utskriftskvaliteten är dålig

bläckstrimmor och uteblivna linjer

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor, kan bläckpatronerna innehålla för lite bläck eller behöva [rengöras](#).

utskriften är bleknad

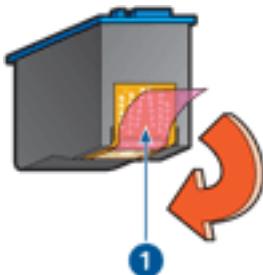
- Kontrollera att det finns en svart bläckpatron i skrivaren.

Om svart text och bilder på dina utskrifter är bleknade kanske du endast skriver ut med den trefärgade bläckpatronen. Om du vill få optimal svart utskriftskvalitet ska du sätta i en svart bläckpatron som ett komplement till den trefärgade bläckpatronen.

- Kontrollera att ingen av bläckpatronerna har för lite bläck.

Om en bläckpatron har för lite bläck kan du överväga att byta ut den. Rätt artikelnummer hittar du i [bläckpatroner](#).

- Kontrollera att plasttejpen har tagits bort från patronerna.



1. skyddstejp

- Du kan eventuellt välja en högre utskriftskvalitet.

öka bläckvolymen

1. Öppna dialogrutan [Avancerade funktioner](#).
2. Dra skjutreglaget för Bläckvolym mot Mörk.
3. Dra skjutreglaget för Torktid mot Mer.
4. Klicka på **OK > OK**.

tomma sidor skrivs ut

- Skyddstejpen kanske fortfarande är kvar på bläckpatronerna. Kontrollera att

plasttejpen har tagits bort från patronerna.

- Det är slut på bläck i bläckpatronerna. Byt den ena eller båda tomma bläckpatronerna.

det blir för mycket eller för lite bläck på sidan

justera bläckvolym och torktid

1. Öppna dialogrutan [Avancerade funktioner](#).
2. Dra skjutreglaget för Bläckvolym mot **Ljus** eller **Mörk**.



Om du ökar bläckvolymen bör du skjuta skjutreglaget för Torktid mot **Mer** för att undvika att bläcket smetar.

3. Klicka på **OK**, och sedan på **OK** igen.

välj en papperstyp

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Välj fliken **Papper/kvalitet**.
3. I fältet **Typ** väljer du en lämplig papperstyp. Välj inte **Automatisk**.

dokumentet skrivas inte ut på rätt sätt

text och bilder är felinriktade

Om texten och bilderna på dina utskrifter är felinriktade bör du [kalibrera](#) skrivaren.

dokumentet är förskjutet eller vinklat

1. Kontrollera att papperet är rätt placerat i inmatningsfacket eller det nedre extra facket.
2. Kontrollera att pappersledarna ligger an *ordentligt* mot papperet.
3. Skriv ut dokumentet igen.

delar av dokumentet saknas eller skrivas ut på fel ställe

Öppna [Egenskaper för skrivare](#) och kontrollera följande alternativ:

flik	inställning
Grunder	Orientering: Kontrollera orienteringen
Papper/kvalitet	Storlek: Kontrollera pappersstorleken
Effekter	Anpassa: Välj för att skala text och grafik så att de anpassas till papperet
Efterbehandling	Affischutskrift: Kontrollera att Av är valt

kuvertet skrivas ut snett

1. Stick in fliken i kuvertet innan du lägger det i skrivaren.
2. Kontrollera att pappersreglagen sitter *ordentligt* mot kuvertet.
3. Skriv ut på kuvertet igen.

utskriften använder inte nya utskriftsinställningar

Skrivarens standardinställningar kan skilja sig från programmets standardinställningar. Välj lämpliga inställningar i programmet.

fotografier skrivs inte ut på rätt sätt

kontrollera pappersfacken

1. Kontrollera att fotopapperet är rätt placerat i inmatningsfacket och att utskriftssidan är vänd nedåt.
2. Skjut in papperet så långt det går.
3. Skjut in pappersledarna *ordentligt* mot papperet.

kontrollera skrivarens egenskaper

Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och kontrollera följande alternativ:

flik	inställning
Papper/ kvalitet	Storlek: Lämplig storlek Typ: Fotopapper Utskriftskvalitet: Bästa

färgerna är blekta eller felaktiga

Om färgerna är blekta eller felaktiga följer du dessa steg:

1. [Kalibrera](#) bläckpatronerna.
2. Skriv ut fotografiet igen.
3. Om färgerna ändå blir blekta eller felaktiga [kalibrerar du färgen](#).
En fotopatron måste vara installerad om du vill kunna utföra färgkalibrering.
4. Skriv ut fotografiet igen.
5. Om färgerna fortfarande är blekta eller felaktiga öppnar du dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#), klickar på fliken [Färg](#) och gör följande:
 - Om färgerna är för gula flyttar du reglaget [Färgton](#) mot [Kallare](#).
 - Om färgerna är för blå flyttar du reglaget [Färgton](#) mot [Varmare](#).
6. Skriv ut fotografiet igen.
7. Om färgerna ändå blir blekta eller felaktiga [kalibrerar du](#) skrivarpatronerna.

fotot är delvis blekt

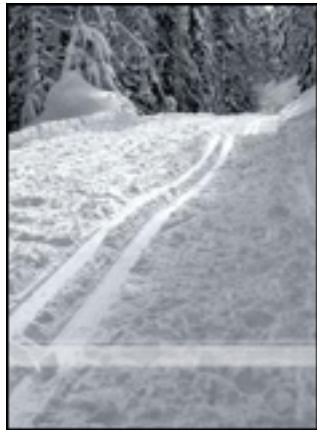
kanterna på en utskrift blir blekare



Kontrollera att fotopapperet inte buktat sig. Om fotopapperet buktat sig lägger du det i en plastpåse och böjer försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant. Om felet kvarstår använder du fotopapper som inte är buktat.

Om du vill ha instruktioner om hur du förhindrar att papper buktar sig klickar du [här](#).

utskrift blir blekare nära kanterna



Om färgerna tonas ut ungefär 2,5 till 6 cm från kanten av ett fotografi försöker du med något av nedanstående alternativ:

- Installera en [fotopatron](#) i skrivaren.
- Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken [Papperstyp/kvalitet](#), ange sedan [Utskriftskvaliteten](#) till [Maximalt dpi](#).
- Rotera utskriftsbilden [180 grader](#).

bandrollpapper skrivas inte ut på rätt sätt

kontrollera pappersfacket

- Veckla ut och vik sedan ihop papperet om flera ark matas in i skrivaren samtidigt.
- Kontrollera att den fria änden av pappersbunten ligger överst och är vänd mot skrivaren.
- Kontrollera att rätt papper används till banderollutskrift.

kontrollera skrivarens egenskaper

Öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och kontrollera följande inställningar:

flik	inställning
Papper/ kvalitet	Storlek: Lämpligt banderollformat Typ: hp banderollpapper

kontrollera programvaran

- Kontrollera att banderoller kan skrivas ut med programvaran som du använder. Banderoller kan inte skrivas ut med alla program.
- Om det uppstår mellanrum i slutet av arken kontrollerar du att skrivarprogramvaran fungerar korrekt.

dokumentet skrivas ut långsamt

Att skrivaren är långsam kan bero på flera saker.

flera program är öppna

Datorn har inte de resurser som krävs för att skrivaren ska kunna skriva ut i optimal hastighet.

Du kan öka utskriftshastigheten genom att stänga alla program som inte är nödvändiga.

resurskrävande dokument, grafik eller fotografier skrivas ut

Det tar längre tid att skriva ut dokument som innehåller grafik eller fotografier än textdokument.

Om datorn inte har tillräckligt med minne eller diskutrymme för att skriva ut dokumentet under normala förhållanden kan du använda Läget för lågt minne. Det här alternativet kan försämra utskriftskvaliteten. I Läget för lågt minne kan inte heller utskrift med 4800 x 1200 optimerad dpi användas.

Så här aktiverar du Läget för lågt minne:

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka först på fliken [Grunder](#) och sedan på knappen [Avancerade funktioner](#).
3. Välj [Läge för lågt minne](#).
4. Skriv ut dokumentet.

det utskriftsläge som valts är bästa eller maximal dpi

Det tar längre tid att skriva ut när utskriftskvaliteten är inställt på [Bästa](#) eller [Maximalt dpi](#). Om du behöver skriva ut snabbare väljer du en annan inställning för [utskriftskvalitet](#).

skrivardivrutinen är gammal

En för gammal drivrutin kan ha installerats.

För information om hur du uppdaterar skrivardivrutinen, klicka här.

alternativet för automatisk papperstyp är aktiverat

När det automatiska alternativet har markerats tar det några sekunder för skrivaren att läsa in den första sidan i utskriften och att identifiera papperstypen.

Du kan öka utskriftshastigheten genom att stänga av [funktionen för automatisk](#)

[pappersavkänning.](#)

dubbelssidiga dokument skrivs ut

Det tar längre tid att skriva ut dubbelssidiga dokument än enkelsidiga.

Du kan öka utskriftshastigheten genom att öppna dialogrutan [Avancerat](#) och flytta skjutreglaget för [Torktid](#) till [Mindre](#).

datorn uppfyller inte systemkraven

Om datorn inte har tillräckligt med RAM-minne eller ledigt diskutrymme på hårddisken arbetar skrivaren långsammare.

1. Kontrollera att datorns hårddiskutrymme, RAM-minne och processorhastighet uppfyller [systemkraven](#).
2. Frigör mer utrymme på hårddisken.

skrivaren är i bläckersättningsläge

Det kan gå långsammare att skriva ut om skrivaren är i [bläckersättningsläge](#).

Utskriftshastigheten ökar om du använder två bläckpatroner i skrivaren.

lägsta systemkrav

Datorn måste uppfylla följande lägsta krav:

Microsoft Windows XP

Lägsta hastighet för processor: Pentium II 233 MHz

RAM-minne som krävs: 128 MB

Hårddiskutrymme som krävs: 175 MB*

Microsoft Windows 98 eller Me

Lägsta hastighet för processor: Pentium 150 MHz

RAM-minne som krävs: 32 MB

Hårddiskutrymme som krävs: 175 MB*

Microsoft NT 4.0 eller 2000 Professional

Lägsta hastighet för processor: Pentium II 133 MHz

RAM-minne som krävs: 64 MB

Hårddiskutrymme som krävs: 175 MB*

* Om du skriver ut fotografier eller med mycket hög upplösning (4800 x 1200 optimerad dpi) krävs ytterligare åtminstone 400 MB ledigt diskutrymme.



USB-anslutningar fungerar inte i Windows NT.

problem med dubbelsidig utskrift

(om tillvalstillbehör för dubbelsidig utskrift monterats i skrivaren)

papperstrassel uppstår i tillbehöret för dubbelsidig utskrift

Avsnittet [papperstrassel](#) innehåller anvisningar.

det går inte att välja alternativ för dubbelsidig utskrift

Kontrollera följande:

- Tillbehöret för dubbelsidig utskrift är monterat i skrivaren.
- Tillbehöret [aktiveras](#) med skrivarprogrammet.
- Medietypen och storleken som valts på fliken [Papper/kvalitet](#) fungerar med tillbehöret.

Mer information om vilka medietyper och -storlekar som kan användas finns i dokumentationen som medföljer tillbehöret.

bara en av sidorna skrivas ut när dubbelsidig utskrift har aktiverats

Kontrollera följande:

- [Rätt utskriftsalternativ](#) kan anges både från skrivarprogrammet och från det program du använder.
- Fotopapperet buktas inte om du skriver ut på dubbelsidigt fotopapper. Fotopapper ska vara slätt före utskrift. Mer information finns i avsnittet [lägra och hantera fotopapper](#).
- Medietypen och storleken som valts på fliken [Papper/kvalitet](#) fungerar med tillbehöret.

Mer information om vilka medietyper och -storlekar som kan användas finns i dokumentationen som medföljer tillbehöret.

Om du använder en mediotyp eller -storlek som inte stöds av tillbehöret skriver du ut med [funktionen för manuell dubbelsidig utskrift](#).

bindningsmarginal är felplacerad

1. öppna dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken [Efterbehandling](#).
3. Kontrollera att:

- **Vänd sidorna uppåt** har valts för bindning längs den övre kanten (blockbindning).
- **Vänd sidorna uppåt *inte*** har valts för bindning längs sidan (bokbindning).

Mer information finns i avsnittet [dubbelsidig utskrift](#).

ändringar av pappersstorlek när alternativet för dubbelsidig utskrift valts

Pappersstorleken stöds inte av tillbehöret.

Mer information om vilka pappersstorlekar som kan användas finns i dokumentationen som medföljde tillbehöret.

om problemen kvarstår

Om du fortfarande har problem efter att ha läst avsnitten om felsökning bör du stänga av och sedan slå på datorn igen.

Om problemen är kvar efter att du har startat om datorn går du till HP kundtjänst **www.hp.com/support**.

specifikationer

- skrivarspecifikationer
- lägsta systemkrav
- miljöinformation
- återvinning av bläckpatron

skrivarspecifikationer

Mer information om skrivarspecifikationer finns i *referenshandboken* som medföljer skrivaren, bland annat när det gäller:

- Typer, storlekar och vikter på papper och andra utskriftsmedia som kan användas med skrivaren
- Utskriftshastigheter och upplösningar
- Strömkräv

miljöinformation

Hewlett-Packard arbetar ständigt med att förbättra utformningsprocesserna för sina deskjet-skrivare för att minska den negativa inverkan på kontorsmiljön och på de orter där skrivarna tillverkas, levereras och används.

minska och eliminera

Pappersanvändning: Skrivarens funktion för dubbelsidig utskrift minskar pappersanvändningen och sparar på naturresurserna. Den här skrivaren lämpar sig för användning av återvunnet papper enligt DIN 19 309.

Återvunnet papper: All pappersdokumentation för den här skrivaren är tryckt på återvunnet papper.

Ozon: Kemikalier som har en negativ inverkan på ozonlagret, t.ex. freon, har elimineras från Hewlett-Packard:s tillverkningsprocesser.

återvinning

Den här skrivaren har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet olika material har hållits till ett minimum utan att funktionaliteten eller pålitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätt att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem för borttagning och reparation.

Skrivarens förpackning: Förpackningsmaterialet för denna skrivare har valts ut för att ge maximalt skydd till minsta möjliga kostnad, samtidigt som vi försökt att minska miljöpåverkan och underlätta återvinningen. HP Deskjet-skrivarens stadiga konstruktion bidrar till att minska både åtgången av förpackningsmaterial och antalet skador.

Plastdelar: Alla större plastdelar är märkta i enlighet med internationell standard. Alla plastdelar som används i skrivarkåpan och chassit är tekniskt återvinningsbara och för alla delarna används en enda polymer.

Produktens livslängd: HP tillhandahåller följande för att din HP Deskjet-skrivare ska få så lång livslängd som möjligt:

- **Utökad garanti:** Mer information finns i *referenshandboken* som följer med skrivaren.
- **Reservdelar och förbrukningsmaterial** finns att köpa i tre (3) år efter det att tillverkningen har upphört.
- **Återtagning av produkten:** Om du vill sända tillbaka den här produkten vid slutet av dess livslängd hittar du anvisningar på www.hp.com/recycle. Om du

vill sända tillbaka tomma bläckpatroner till HP finns information i [återvinningsav bläckpatron](#).



Det är inte i alla länder/områden som det finns möjlighet till utökad garanti och produktåtertagning.

energiförbrukning

Energiförbrukning i beredskapsläge: Se referenshandboken för mer information om energiförbrukning.

Energiförbrukning i avstängt läge: När skrivaren är avstängd förbrukas fortfarande en viss mängd energi. Energiförbrukningen kan förhindras helt genom att du stänger av skrivaren samt drar ur skrivarens nätsladd från det elektriska uttaget.